

Приложение № 3 к приказу  
БПОУ РК «Калмыцкий медицинский  
колледж им. Т.Хахлыновой»  
от «25 » 12 2023 г. № 328 -п

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом  
БПОУ РК «Калмыцкий медицинский  
колледж им. Т.Хахлыновой»  
протокол № 2 от «21 » 12 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ РК

«Калмыцкий медицинский  
колледж им. Т.Хахлыновой»

  
Манжиев К.М. Манджиева

МП

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса по программам среднего  
профессионального образования  
БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т.Хахлыновой»

г. Элиста, 2023

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации образовательного процесса по программа среднего профессионального образования в БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т.Хахлыновой» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) по реализуемым в БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т.Хахлыновой» (далее – Колледж) специальностям;

- Уставом Колледжа;

- иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Под образовательным процессом понимается целенаправленная деятельность педагогического коллектива, обеспечивающая подготовку обучающихся по специальностям, предусмотренным соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), учебными планами по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

1.3. Основные задачи образовательного процесса:

- подготовка высококвалифицированных специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении профессионального образования по избранной программе подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются в Колледже на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования.

2.2. В Колледже реализуются образовательные программы СПО:

- базовой подготовки;

- углубленной подготовки.

2.3. Подготовка специалистов по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена Колледжа осуществляется по специальностям в соответствии с лицензией.

2.4. Получение образования в Колледже возможно по очной иочно-заочной формам.

2.5. Нормативный сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена устанавливаются в соответствии со сроками, определяемыми ФГОС СПО.

2.6. По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в Колледже создаются цикловые методические комиссии (ЦМК).

2.7. Нумерация групп в колледже имеет буквенно-цифровой код.

Буквы в коде обозначают:

- **Ф** – обучение по специальности «31.02.01 Лечебное дело», квалификация «Фельдшер»;

- **А** – обучение по специальности «31.02.02 Акушерское дело», квалификация «Акушерка/Акушер»;

- **ЛД** – обучение по специальности «31.02.03 Лабораторная диагностика», квалификация «Медицинский лабораторный техник»;

- **МП** – обучение по специальности «32.02.01 Медико-профилактическое дело», квалификация «Санитарный фельдшер»;

- **М** – обучение по специальности «34.02.01 Сестринское дело», квалификация «Медицинская сестра /Медицинский брат»;

- **МВ** – обучение по специальности «34.02.01 Сестринское дело» квалификация «Медицинская сестра /Медицинский брат» (вечернее отделение);

Нумерация групп на базе среднего общего образования:



Нумерация групп на базе основного общего образования:



2.8. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классными руководителями, педагогами-организаторами из числа педагогических работников. Допускается руководство в качестве педагога-организатора более чем в одной учебной группе (по всем формам обучения включительно). Для обучающихся предусмотрено классное руководство их числа педагогических работников.

2.9. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования и должно обеспечивать получение квалификации.

210. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.11. Образовательная программа среднего профессионального образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются в Колледже в соответствии с ФГОС по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.12. Приказ директора колледжа «О действующих образовательных программах среднего профессионального образования» на предстоящий учебный год издается не позднее 31 августа.

2.13. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих ФГОС среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

2.14. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя:

- федеральные и региональные требования, обязательные при реализации образовательной программы среднего профессионального образования;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей;
- рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы;
- учебно-методические материалы;
- рабочую программу преддипломной практики;
- контрольные оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- программу государственной итоговой аттестации.

2.15. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности студентов и формы их промежуточной аттестации. Анализ действующих

учебных планов на актуальность распределения вариативной части федеральных государственных образовательных стандартов с учетом потребностей здравоохранения региона, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, осуществляется ежегодно в срок до 20 января. При необходимости коррекции разрабатывается новый учебный план. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования для предстоящего учебного года разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной и методической работе колледжа, утверждается директором колледжа не позднее 1 марта текущего учебного года.

2.16. Учебный план на предстоящий учебный год (по семестрам) составляется по каждой образовательной программе заместителем директора по учебно-воспитательной и методической работе колледжа на основе утвержденного директором колледжа учебного плана в срок до 20 марта текущего учебного года.

2.17. На основе учебных планов на учебный год (по семестрам) и в соответствии с календарными учебными графиками, составляется расписание учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования. Порядок составления расписания учебных занятий регламентирован положением о расписании учебных занятий. В соответствии с учебными планами на учебный год (по семестрам) планируется работа цикловых методических комиссий по разработке рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей (далее – рабочая программа) и контрольных оценочных средств, обеспечивается оформление журналов учебных и практических занятий, и зачетных книжек студентов.

2.18. Рабочие программы, контрольные оценочные средства и методические материалы разрабатываются преподавателями колледжа в соответствии с положением «Комплексное учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательных программ среднего профессионального образования».

2.19. Рабочие программы, контрольные оценочные средства и методические материалы ежегодно пересматриваются и при необходимости обновляются (до начала учебного года) преподавателями с учетом развития системы здравоохранения, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Изменения рабочих программ должны быть обоснованы решением цикловых методических комиссий.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена разрабатываются и доводятся до сведения участников отношений в сфере образования в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.20. Перечень действующих рабочих программ на предстоящий учебный год ежегодно утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной и методической работе не позднее 5 июля (Приложение №1).

2.21. В случае изменения учебного плана, связанного с введением новых учебных дисциплин, курсов, модуля или изменением количества часов на учебные дисциплины, курсы, модули преподаватель соответствующей учебной дисциплины разрабатывает (перерабатывает) рабочую программу и предоставляет методисту Колледжа для проведения экспертизы. В учебную часть

рабочая программа сдается не позднее чем за две недели до начала того семестра, в котором изучается учебная дисциплина, курс, модуль.

2.22. Подписанная заместителем директора по учебно-воспитательной и методической работе колледжа рабочая программа в трехдневный срок размещается на сайте колледжа.

2.23. Образовательные программы среднего профессионального образования могут быть реализованы колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.24. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии.

2.25. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов, запрещается.

2.26. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики студентов. Практика студентов осуществляется в соответствии с положением о практической подготовке студентов.

2.27. Образовательная деятельность в колледже осуществляется на русском языке.

2.28. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.29. Колледж в рамках контрольных цифр приема гарантирует общедоступность и бесплатность среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня гражданин получается впервые. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.30. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением студентами среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом курсе обучения, в том числе одновременно с изучением студентами курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей). Студенты, получающие среднее профессиональное образование, осваивают профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2.31. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным графиком сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

2.32. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования студентам предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых студентам в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.33. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.34. Учебная деятельность студентов предусматривает учебные занятия, определенные учебным планом и положением о видах учебных занятий.

2.35. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

2.36. На основе учебных планов по специальностям, реализуемым в колледже разрабатывается календарный учебный график, который устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных аттестаций, практик, итоговой государственной аттестации, каникул обучающихся. Календарный учебный график представляет собой сводную информацию о бюджете времени на соответствующий учебный год по каждому виду учебной деятельности обучающихся для каждой учебной группы.

2.37. Численность студентов в учебной группе составляет не более 25 человек. Для проведения практических занятий группы студентов могут делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек или на бригады численностью не менее 6 человек. Группы студентов могут объединяться при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.38. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается

текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, система оценок при промежуточной аттестации определены положением о промежуточной аттестации.

2.39. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.40. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования. Лицу, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана, оценку «отлично» по преддипломной практике, оценку «хорошо» по остальным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и прошедшему установленную ФГОС СПО форму государственной итоговой аттестации с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение №2). Справка об обучении или о периоде обучения оформляется на бланке колледжа и подписывается директором колледжа.

2.41. Предусмотренное федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, 32.02.01 Медико-профилактическое дело осваивают в рамках одного из видов профессиональной деятельности основную программу профессионального обучения по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными, которая завершается прохождением учебной и производственной практики. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю и присвоение квалификации по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными проводится с участием представителей сестринских служб медицинских организаций.

2.42. Документ об образовании, представленный при поступлении в колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему образовательную организацию, выбывшему до окончания образовательной организации, а также студенту,

желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

2.43. Студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

3.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной и методической работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, диспетчер по расписанию, ответственные за составление расписания учебных занятий несут ответственность за выполнение настоящего положения при планировании и реализации образовательного процесса.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной и методической работе колледжа несет ответственность за:

- своевременную подготовку и размещение на сайте колледжа реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования (учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), контрольных оценочных средств для экзамена квалификационного по профессиональным модулям);

- своевременную подготовку и обеспечение учебными планами на учебный год (по семестрам) заместителя директора по учебно-производственной работе, методиста, педагогов-организаторов, классных руководителей, диспетчера по расписанию;

- своевременную подготовку проекта приказа «О действующих образовательных программах среднего профессионального образования»;

- своевременную подготовку перечня действующих рабочих программ.

### **4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТАМИ ЗДОРОВЬЯ**

4.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных студентов.

4.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования студентов с ограниченными возможностями здоровья

осуществляется образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких студентов.

4.3. Образовательными организациями должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентами с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студенту необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ студентами с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. В целях доступности получения среднего профессионального образования студентами с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается:

1) для студентов с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) студентов с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа студентов в учебные помещения, столовые,

туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.5. Образование студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных образовательных организациях.

Численность студентов с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.6. При получении среднего профессионального образования студентами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей студентов с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## **5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Контроль организации и проведения образовательного процесса в Колледже имеет целью установить:

- соответствие организации и порядка проведения учебного процесса требованиям законодательства Российской Федерации в области образования и других нормативных актов, регламентирующих деятельность Колледжа;

- соответствие качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО по специальностям;

- степень реализации учебных планов и программ;
- теоретический и методический уровень проведения занятий и самостоятельной подготовки студентов;

- уровень материально-технического обеспечения учебного процесса;
- выполнение Устава и Правил внутреннего распорядка Колледжа.

5.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны образовательного процесса.

5.3. Контроль организации и проведения образовательного процесса проводится директором, заместителем директора по учебно-воспитательной и методической работе, заместителем директора по учебно-производственной работе, классными руководителями и педагогами-организаторами.

5.4. Все учебные занятия проводятся в строгом соответствии с учебным расписанием.

5.5. Посещение обучающимися всех учебных занятий, всех видов практик являются строго обязательными.

Пропуск или опоздание обучающегося на практическое занятие более, чем на 15 минут, которое приравнивается к пропуску занятия, отрабатывается в соответствии с Положением Колледжа «Об отработках пропущенных теоретических и практических занятий обучающимися».

Период отработки текущей задолженности – 14 учебных дней с момента получения разрешения на отработку. Разрешение на отработку берется обучающимся у заместителя директора по учебно-производственной работе не позднее 7 учебных дней после пропуска занятия по неуважительной причине и/или после выхода обучающегося на занятия после пропуска занятий по уважительной причине.

В случае, если у обучающегося образуется текущая задолженность вследствие получения 30 % и более неудовлетворительных оценок по дисциплине (МДК), то обучающийся вместе с классным руководителем/педагогом-организатором и преподавателем данной дисциплины (МДК) приглашаются к заместителю директора по учебно-воспитательной и методической работе для установления причины неуспеваемости обучающегося и принятия соответствующих мер.

5.6. Классные руководители/педагоги-организаторы проводят анализ успеваемости и учебной дисциплины обучающихся постоянно, предоставляя результаты анализа успеваемости заместителю директора по учебно-воспитательной и методической работе до 25 числа каждого месяца.

5.7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине и/или профессиональному модулю и государственной итоговой аттестации регламентируются соответствующими Положениями Колледжа.

5.8. Посещения и взаимопосещения учебных занятий преподавателями осуществляются по графику, составленному председателями цикловых комиссий и утвержденному заместителем директора по учебно-воспитательной и методической работе.

5.9. Методист Колледжа в течение учебного года посещают одно-два занятия каждого преподавателя, а у молодых преподавателей - чаще и по мере необходимости.

5.10. Результаты посещений, взаимопосещений учебных и открытых занятий фиксируются) и обсуждаются на заседаниях предметных (цикловых) методических комиссий и/или педагогическом совете.

5.11. Все преподаватели Колледжа проходят курсы повышения квалификации.

5.12. Заведующая библиотекой Колледжа постоянно пополняет и обновляет учебную литературу и учебные пособия согласно требованиям ФГОС по специальностям, реализуемым в Колледже.

# Перечень действующих рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей

Специальность \_\_\_\_\_  
наименование специальности

## **СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Предыдущий документ об образовании или об образовании и квалификации  
\_\_\_\_\_

Поступил (а) в \_\_\_\_\_

Завершил (а) обучение в \_\_\_\_\_

Специальность подготовки \_\_\_\_\_

За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), выполнил(а) курсовые проекты (курсовое проектирование)  
\_\_\_\_\_

прошел(а) учебную и производственную практики \_\_\_\_\_

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик  
\_\_\_\_\_

Общее количество часов \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Справка выдана на основании учебного плана

Документ содержит количество листов: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_