

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

**«Калмыцкий медицинский колледж им.Т. Хахлыновой»**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор БПОУ РК**

**«Калмыцкий медицинский  
колледж им. Т. Хахлыновой»**

**Азыдов В.К.**

« 03 » 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**

**БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им Т.Хахлыновой»**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Заместитель директора по УПР

Манджиева Б.Н.

« 27 » 03 2019 г

**СОГЛАСОВАНО**

Юрисконсульт

Волынец О.А.

« 27 » 03 2019 г

**г. Элиста**

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Центр содействия трудоустройства выпускников образуется с целью организации и осуществления деятельности, направленной на содействие трудоустройству выпускников на современном рынке труда в соответствии с получаемой специальностью, направлением подготовки.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения колледжа «Центра содействия трудоустройству выпускников» БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т.Хахлыновой» (далее Колледж) при осуществлении основной деятельности в соответствии с его назначением в структуре деятельности заместителя директора колледжа по учебно-производственной работе.
- 1.3. Центр содействия трудоустройства выпускников (далее ЦСТВ) создается приказом директора Колледжа не позднее чем за три месяца до окончания учебного года.
- 1.4. Официальное наименование Центра:  
полное: Центр содействия трудоустройству выпускников бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Калмыкия «Калмыцкий медицинский колледж им. Т.Хахлыновой»  
сокращенное: ЦСТВ БПОУ РК «Медколледж».
- 1.5. Юридический адрес Центра: 358000 Республика Калмыкия, г.Элиста, ул. Ленина, 237а.
- 1.6. Электронный адрес Центра (e-mail): [kalmmedkoll@mail.ru](mailto:kalmmedkoll@mail.ru)
- 1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.8. В своей деятельности ЦСТВ руководствуется следующими нормативными документами:
  - Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2008 г. № 1089.

1.9. ЦСТВ выполняет свои функции, руководствуясь:

- настоящим положением;
- нормативно правовыми актами о среднем профессиональном образовании;
- Уставом колледжа;
- приказами, распоряжениями директора,
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,
- учебными планами и программами,
- действующей лицензией.

1.10. Центр не является по законодательству РФ налогоплательщиком и не является юридическим лицом. Свою деятельность Центр осуществляет от имени БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой».

1.11. Центр не является собственником имущества и денежных средств.

1.12. Центр может принимать на себя обязательства в пределах полномочий.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦСТВ**

2.1. Главной задачей деятельности ЦСТВ является содействие трудоустройству выпускников БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой».

2.2. Целью деятельности ЦСТВ является содействие выпускникам, студентам Колледжа в трудоустройстве по специальности, их адаптации на рынке труда.

2.3. Основными функциями ЦСТВ являются:

- информационная,
- организационная.

2.4. ЦСТВ осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Работа со студентами и выпускниками:

- реализация государственной политики по вопросам трудоустройства и профессиональной адаптации выпускников средних специальных учебных заведений;
- проводит анкетирование студентов – выпускников «О намерениях по трудоустройству выпускника»;
- формирование банка данных выпускников Колледжа;
- формирование базы данных вакансий рабочих мест по специальностям, реализуемым БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой», на основании заявок от медицинских организаций (работодателей) города Элиста и Республики Калмыкия;
- ориентация выпускников Колледжа на работу в медицинские организации;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников колледжа с целью обеспечения их трудоустройства;
- психолого-педагогическая поддержка студентов в течение всего периода обучения, проведение бесед психолога с выпускниками по вопросам адаптации в трудовом коллективе;
- организация и проведение тематических внутриколледжных мероприятий (профессиональные конкурсы, студенческие конференции и др.) с привлечением работодателей в целях укрепления социального партнерства;

- организация и проведение регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Республики Калмыкия по компетенции «Медицинский и социальный уход»;
- организация и проведение регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс» Республики Калмыкия по компетенции «Медицинский и социальный уход»;
- организация и проведение ярмарки вакансий, презентаций специальностей и профессий, презентаций медицинских организаций по вопросам трудоустройства и адаптации выпускников на рабочем месте и т. д.
- организация и проведение индивидуальных встреч выпускников с работодателями;
- обсуждение вопросов трудоустройства выпускников на заседаниях педагогических и методических советов;
- расширение возможностей информирования студентов и выпускников Колледжа о вакансиях на рынке труда (на сайте колледжа и информационном стенде);
- размещение поступивших от работодателей сведений об имеющихся вакансиях на информационный стенд.

#### 2.4.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников:

- содействие в трудоустройстве выпускников;
- проведение тематических внутриколледжных мероприятий (профессиональные конкурсы, студенческие конференции и др.) с привлечением работодателей в целях укрепления социального партнерства;
- проведение регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Республики Калмыкия по компетенции «Медицинский и социальный уход» с привлечением работодателей;

- проведение регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс» Республики Калмыкия по компетенции «Медицинский и социальный уход» с привлечением работодателей;
- проведение ярмарки вакансий, презентаций специальностей и профессий, презентаций медицинских организаций по вопросам трудоустройства и адаптации выпускников на рабочем месте и т. д.
- организация и проведение индивидуальных встреч выпускников с работодателями;
- выполнение индивидуальных заявок от медицинских организаций по подбору кандидатов на вакантные места.

2.4.3. Взаимодействие с Министерством здравоохранения Республики Калмыкия, Министерством образования и науки Республики Калмыкия, Министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия и другими органами исполнительной власти и общественными, студенческими, молодежными организациями:

- участие в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников образовательных и медицинских учреждений, организованных органами исполнительной власти;
- мониторинг трудоустройства выпускников колледжа.
- мониторинг трудоустройства выпускников колледжа, относящихся к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- мониторинг трудоустройства выпускников колледжа, относящихся к категории детей- инвалидов и лиц с ОВЗ.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ЦСТВ**

3.1. Координирующую и контролирующую функцию и общее руководство деятельностью ЦСТВ, обеспечение его взаимодействия с работодателями, медицинскими организациями Республики Калмыкия,

а также Министерством здравоохранения Республики Калмыкия, Министерством образования и науки Республики Калмыкия, Министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия и другими органами исполнительной власти осуществляет директор Центра – директор БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой».

- 3.2. Заместителем директора Центра содействия трудоустройства выпускников является заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе.
- 3.3. Администрация колледжа оказывает содействие и поддержку Центру в реализации поставленных целей и задач.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦСТВ**

- 4.1. ЦСТВ в своей деятельности учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.
- 4.2. В составе ЦСТВ на функциональной основе работают: заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделом по воспитательной работе; педагоги-организаторы, специалист отдела кадров, председатель профсоюзной организации студентов БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой», социальный педагог, педагог- психолог.
- 4.3. Основные направления работы структурных подразделений по трудоустройству выпускников колледжа:
  - 4.3.1. *Заместитель директора по учебно-производственной работе*
    - организация работы Центра содействия трудоустройству выпускников БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой»;
    - организация встреч студентов и выпускников колледжа с работодателями, медицинскими организациями Республики

Калмыкия и представителями администрации районов Республики Калмыкия;

- организация профориентационной работы среди выпускников колледжа с ориентацией их возврата для трудоустройства по месту жительства;
- организация и проведение регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Республики Калмыкия по компетенции «Медицинский и социальный уход»;
- организация и проведение регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс» Республики Калмыкия по компетенции «Медицинский и социальный уход»;
- организация собраний, ярмарки вакансий с выпускниками и работодателями по вопросам трудоустройства, а также индивидуальными заявками медицинских организаций с учетом пожеланий выпускников;
- мониторинг трудоустройства выпускников колледжа;
- информирование Министерство здравоохранения Республики Калмыкия, Министерство образования и науки Республики Калмыкия, Министерство социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия о трудоустройстве выпускников колледжа (по запросу);
- разработка, коррекция документации ЦСТВ.

#### **4.3.2. *Заведующий отделом по воспитательной работе***

- проведение профориентационной работы среди студентов и выпускников колледжа с ориентацией их возврата для трудоустройства по месту жительства;
- участие в проведении встреч студентов и выпускников колледжа с работодателями, медицинскими организациями Республики Калмыкия и представителями администрации районов Республики Калмыкия;



- организация и проведение тематических внутриколледжных мероприятий (студенческие конференции и др.) с привлечением работодателей в целях укрепления социального партнерства;
- индивидуальная работа с выпускниками по содействию в трудоустройстве.

#### **4.3.3. Педагоги-организаторы**

- обеспечение связи с выпускниками для уточнения их фактического трудоустройства и своевременное информирование заместителя директора по УПР;
- участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства;
- обеспечение явки студентов на мероприятия по содействию трудоустройству выпускников.

#### **4.3.4. Социальный педагог**

- содействие в трудоустройстве выпускников, относящихся к категории студентов из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- содействие в трудоустройстве выпускников, относящихся к категории студентов из числа детей- инвалидов и лиц с ОВЗ;
- участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства.

#### **4.3.5. Педагог - психолог**

- психолого-педагогическая поддержка студентов в течение всего периода обучения;
- проведение бесед с выпускниками по вопросам адаптации в трудовом коллективе;
- участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЦСТВ**

- Списки выпускников по специальностям;
- Таблица трудоустройства выпускников;
- Анкеты выпускника о намерениях по трудоустройству.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦСТВ**

- 6.1. Реорганизация и ликвидация ЦСТВ осуществляется по приказу директора БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой».

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 7.1. В настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения.
- 7.2. Положение составлено в 2-х экз.

## **8. ПРИЛОЖЕНИЯ**

- 8.1. Приложение 1. Анкета «О намерениях по трудоустройству выпускника»

**Анкета «О намерениях по трудоустройству выпускника»**

Уважаемый выпускник!

В целях мониторинга вашего трудоустройства в течение первого года окончания колледжа, просим вас заполнить нижеприведенную анкету.

Обращаем ваше внимание на следующие моменты:

- все пункты анкеты являются обязательными для заполнения;
- в случае изменения ваших данных в течение года после заполнения анкеты, Вам необходимо сообщить об информации претерпевшей изменения заведующей производственной практикой.

**Фамилия** \_\_\_\_\_

**Имя** \_\_\_\_\_

**Отчество** \_\_\_\_\_

**Дата рождения** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_ **Специальность** \_\_\_\_\_

**Год окончания колледжа** \_\_\_\_\_

**Ваш номер телефона** \_\_\_\_\_

**Ваш E-Mail** \_\_\_\_\_

**Семейное положение** \_\_\_\_\_ **Наличие детей** \_\_\_\_\_

**Адрес места регистрации** \_\_\_\_\_

**Адрес фактического места жительства после окончания колледжа** \_\_\_\_\_

**Имеете ли Вы инвалидность (укажите группу)** \_\_\_\_\_

**Чем Вы планируете заняться после окончания колледжа (выбрать нужное):**

1. планирую продолжить обучение
2. подлежу призыву в армию
3. планирую уйти в отпуск по уходу за ребёнком
4. планирую трудоустроиться
5. не определился с трудоустройством

**Если Вы планируете трудоустроиться, определились ли с местом работы (выбрать нужное):**

1. уже работаю либо буду работать (укажите место работы)

\_\_\_\_\_

2. только предполагаю (укажите предполагаемое место работы)

\_\_\_\_\_

3. планирую трудоустроиться, но пока не определился с местом работы

**Вы планируете продолжить учебу («нет»)/ в случае, если «да», укажите название образовательной организации, куда Вы планируете поступать)** \_\_\_\_\_

**Вы нуждаетесь в содействии по трудоустройству:**

1. Да
2. Нет

**В случае затруднения с трудоустройством укажите Ваши предпочтения (в какой сфере хотели бы работать, по специальности или нет и т.д.)**

---

---

---

**Вы хотели бы получать новости для выпускников колледжа**

1. Да
2. Нет

**Большое спасибо!**

Согласен (на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г №152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО