

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
«Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ РК
«Калмыцкий медицинский
колледж им. Т. Хахлыновой»
Азыдов В.К.
« 27 » 03 2019 г.

ПЛАН РАБОТЫ
ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им Т. Хахлыновой»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Заместитель директора по УПР
Манджиева Б.Н.
« 27 » 03 2019 г

**План работы
Центра содействия трудоустройству выпускников
БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им Т. Хахлыновой»
на 2019/2020 учебный год**

- 1.1. Центр содействия трудоустройства выпускников образуется с целью организации и осуществления деятельности, направленной на содействие трудоустройству выпускников на современном рынке труда в соответствии с получаемой специальностью, направлением подготовки.
- 1.2. Главной задачей деятельности центра содействия трудоустройства выпускников (далее ЦСТВ) является содействие трудоустройству выпускников БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой».
- 1.3. Целью деятельности ЦСТВ является содействие выпускникам, студентам Колледжа в трудоустройстве по специальности, их адаптации на рынке труда.
- 1.4. Основными функциями ЦСТВ являются:
- информационная,
 - организационная.

| № п/п | Содержание мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Исполнитель |
|-------|--|-------------------|---|--|
| 1. | Организовать работу по мониторингу трудоустройства выпускников 2019 года | Август 2019 г. | зам. директора по УПР | зам. директора по УПР |
| 2. | Принять участие в республиканских мероприятиях, посвященных трудоустройству выпускников | В течение года | зам. директора по УПР | зам. директора по УПР, зав. отделом по ВР, педагоги-организаторы |
| 3. | Провести профориентационную работу с выпускниками и студентами колледжа с ориентацией их возврата и последующего трудоустройства по месту жительства | До 1 июля 2020 г. | зам. директора по УПР зав. отделом по ВР | педагоги-организаторы |
| 4. | Организация и проведение индивидуальных встреч выпускников с работодателями | В течение года | зам. директора по УПР | зам. директора по УПР |
| 5. | Проведение тематических | В течение | зам. | зам. директора |

| | внутриколледжных мероприятий (профессиональные конкурсы, студенческие конференции и др.) с привлечением работодателей | года | директора по УПР | по УПР |
|-----|---|--------------------|---|--|
| 6. | Проведение регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Республики Калмыкия 2020 по компетенции «Медицинский и социальный уход» с привлечением работодателей | Февраль-март 2020г | зам. директора по УПР | зам. директора по УПР, преподаватели ЦМК |
| 7. | Проведение регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс» Республики Калмыкия 2020 по компетенции «Медицинский и социальный уход» с привлечением работодателей | май 2020г | зам. директора по УПР | зам. директора по УПР, преподаватели ЦМК |
| 8. | Формирование базы данных вакансий рабочих мест по специальностям, реализуемым БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой», на основании заявок от медицинских организаций (работодателей) города Элиста и Республики Калмыкия | В течение года | зам. директора по УПР | зам. директора по УПР |
| 9. | Проведение Ярмарки вакансий с привлечением работодателей | До 1 апреля 2020 г | зам. директора по УПР | зам. директора по УПР, педагоги-организаторы |
| 10. | Выполнение индивидуальных заявок от медицинских организаций по подбору кандидатов на вакантные места | В течение года | зам. директора по УПР | зам. директора по УПР |
| 11. | Психолого-педагогическая поддержка студентов в течение всего периода обучения, проведение бесед психолога с выпускниками по вопросам адаптации в трудовом коллективе | В течение года | зам. директора по УПР | Педагог-психолог |
| 12. | Провести работу по трудоустройству выпускников, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | В течение года | зам. директора по УПР, зав. отделом по ВР | соц. педагог, |
| 13. | Провести работу по трудоустройству выпускников, относящихся к категории детей-инвалидов и лиц с ОВЗ | В течение года | зам. директора по УПР, зав. отделом по ВР | соц. педагог, |

| | | | | |
|-----|--|---------------------------|------------------------|--|
| 14. | Формирование банка данных выпускников Колледжа | В течение года | зам. директора по УПР | зам. директора по УПР, специалист отдела кадров, секретарь учебной части |
| 15. | Провести анкетирование студентов выпускных групп «О намерениях по трудоустройству выпускника» | Январь – март 2020 г. | зам. директора по УПР | Педагогические организаторы |
| 16. | Обеспечить обратную связь с выпускниками для уточнения их фактического трудоустройства | До 30 августа 2020 г. | зам. директора по УПР | Педагогические организаторы |
| 17. | Информировать Министерство здравоохранения Республики Калмыкия о трудоустройстве выпускников колледжа | По запросу. | зам. директора по УПР | зам. директора по УПР |
| 18. | Информировать Министерство образования и науки Республики Калмыкия о трудоустройстве выпускников колледжа | По запросу. | зам. директора по УПР | зам. директора по УПР |
| 19. | Информировать Министерство социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия о трудоустройстве выпускников колледжа | По запросу. | зам. директора по УПР | зам. директора по УПР |
| 20. | Расширение возможностей информирования студентов и выпускников Колледжа о вакансиях на рынке труда (на сайте колледжа и информационном стенде) | В течение года | зам. директора по УПР, | зав. отделом по ВР |
| 21. | Организовать работу по мониторингу трудоустройства выпускников 2020 года | Август, 1 октября 2020 г. | зам. директора по УПР | зам. директора по УПР |
| 22. | Организовать работу по мониторингу трудоустройства выпускников колледжа 2020 года, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Август, 1 октября 2020 г. | зам. директора по УПР | зам. директора по УПР |
| 23. | Организовать работу по мониторингу трудоустройства выпускников колледжа 2020 года, относящихся к категории детей-инвалидов и лиц с ОВЗ | Август, 1 октября 2020 г. | зам. директора по УПР | зам. директора по УПР |
| 24. | Отчет о трудоустройстве выпускников колледжа на педагогическом совете колледжа | До октября 2020 г. | зам. директора по УПР | зам. директора по УПР |
| 25. | Отчет о работе центра трудоустройства выпускников колледжа | 1.07.2020 г. | зам. директора по УПР | зам. директора по УПР |