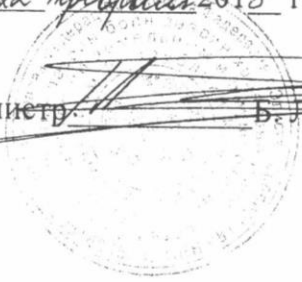


СОГЛАСОВАН
Распоряжением Министерства по
земельным и имущественным
отношениям Республики Калмыкия
от «12» сентября 2018 г. № 315-р

Министр  Б. Лиджиев



УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства
здравоохранения Республики
Калмыкия
от «19» 03 2018 г. № 257-р

Министр  А. Нагаев



УСТАВ

Бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Республики Калмыкия
«Калмыцкий медицинский колледж
им. Т. Хахлыновой»
(новая редакция)

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 140800765963
в новой редакции представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи

от «26» марта 2018 г.

за ОГРН 130816039336

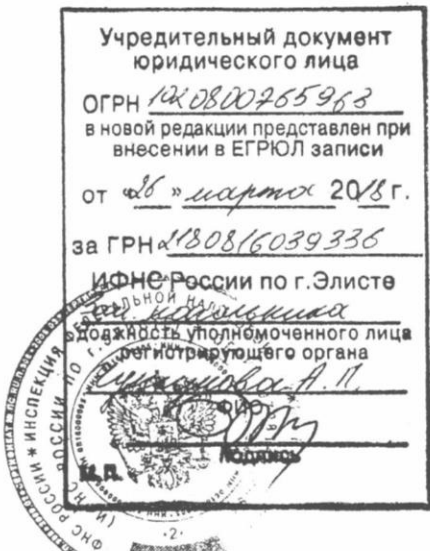
ИФНС России по г. Элисте

Республика Калмыкия
подпись уполномоченного лица
регистрирующего органа

Чурикова А. П.



г. Элиста, 2018г.



Общие положения

1.1. Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Калмыкия «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой» (именуемое в дальнейшем – Учреждение), создано распоряжением Правительства Республики Калмыкия от 16 сентября 2011 г. № 249-р путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой». Учреждение является некоммерческой организацией.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником имущества является Республика Калмыкия.

1.3. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Министерство здравоохранения Республики Калмыкия (именуемое в дальнейшем – «Учредитель»).

1.4. Функции и полномочия собственника Учреждения в отношении республиканского имущества осуществляет Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия (именуемое в дальнейшем - «Министерство»).

1.5. Наименование Учреждения:

полное: Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Калмыкия «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой», сокращенное – БПОУ РК «Медколледж».

1.6. Место нахождения и почтовый адрес БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой»: Россия 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Ленина, 237 «а».

1.7. Организационно-правовая форма – учреждение. Тип – профессиональное образовательное учреждение, вид - колледж. БПОУ РК «Медколледж» является учреждением бюджетного типа.

1.8. На момент регистрации филиалов и представительств не имеет.

1.9. Структура Учреждения: учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия, приказами Учредителя, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в органах Федерального казначейства, гербовую печать Российской Федерации и печать со своим наименованием и с наименованием Министерства здравоохранения Республики Калмыкия. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение выдает документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Калмыкия и настоящим Уставом.

1.15. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательного Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прием обучающихся в образовательное Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательном Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- установление заработной платы работников «Колледжа», в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено соответствующим законодательством и Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье, а также обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

Реализация образовательной деятельности по образовательным программам общего образования, среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам.

2.3. Основной целью Учреждения является:

Подготовка специалистов по укрупненной группе профессий и специальностей здравоохранения и медицинские науки, способных применять свои знания на практике в изменяющихся условиях, основная компетенция которых заключается в умении включаться в постоянное совершенствование профессиональной подготовки на протяжении всей профессиональной деятельности.

Решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- Реализация образовательных программ общего образования (среднее общее образование).
- Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программ подготовки специалистов среднего звена.
- Реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

| № п.п. | Наименование образовательной программы | Уровень (ступень) образования | Профессия, квалификация | Виды образовательной программы (основная, дополнительная) | Нормативный срок обучения |
|--------|--|---|-------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Акушерское дело | Среднее профессиональное образование базовой подготовки | Акушерка / акушер | основная | 2 года 10 месяцев ** 3 года 10 месяцев* |
| 2. | Акушерское дело | Среднее профессиональное образование углубленной подготовки | Акушерка/ акушер | основная | 3 года 10 месяцев ** 4 года 10 месяцев* |

| | | | | | |
|-----|---|---|---|----------|---|
| 3. | Сестринское дело | Среднее профессиональное образование базовой подготовки | Медицинская сестра/ медицинский брат | основная | 2 года 10 месяцев ** 3 года 10 месяцев * |
| 4. | Сестринское дело | Среднее профессиональное образование углубленной подготовки | Медицинская сестра/ медицинский брат | основная | 3 года 10 месяцев ** 4 года 10 месяцев* |
| 5. | Лечебное дело | Среднее профессиональное образование углубленной подготовки | Фельдшер | основная | 3 года 10 месяцев ** |
| 6. | Медико-профилактическое дело | Среднее профессиональное образование | Санитарный фельдшер | основная | 2 года 10 месяцев ** 3 года 10 месяцев * |
| 7. | Профессиональное обучение | | | | |
| 8. | Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) | | | | |
| 9. | Общее образование (среднее общее образование) | | | | |
| 10. | Охрана труда | | | | |
| 11. | Подготовка к поступлению в ссуз | | | | |
| | *на базе основного общего образования; ** на базе среднего (полного) общего образования. | | | | |

2.5. Государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. К иным видам деятельности, осуществляемым Учреждением, относятся:

- платные образовательные услуги;
- оказание услуг в сфере информационного обеспечения и оказания иных видов информационных услуг установленной в сфере деятельности;
- реализация обучающих программ, информационных и других материалов;
- проведение научных конференций, семинаров, вебинаров, телеконференций, совещаний и других мероприятий;

- осуществление издательской и полиграфической деятельности, реализация учебной, научно-справочной, методической и иной печатной продукции;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг;
- оказание бытовых услуг, предоставление в пользование жилых помещений, находящихся в оперативном управлении колледжа;
- сдача имущества в аренду в соответствии с законодательством;
- реализация продукции изготовленной за счет средств от приносящей доход деятельности, в целях обеспечения образовательного процесса и научной деятельности.

2.8. В Учреждении может осуществляться научно-исследовательская работа, а также инновационная деятельность.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности реализует образовательные программы общего образования (среднее общее образование), основные (образовательные программы среднего профессионального образования) и дополнительные (дополнительные профессиональные программы) образовательные программы:

- на базе основного общего образования;
- на базе среднего общего образования;
- на базе среднего профессионального образования.

Формы получения образования:

- очная;
- очно-заочная.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Сроки получения образования по программам подготовки специалистов среднего звена устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами.

Сроки обучения по дополнительным профессиональным программам (образовательным программам повышения квалификации и переподготовке) определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.3. Содержание программ подготовки специалистов среднего звена по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования, разработанными Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям,

специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Учреждением на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Учреждение ежегодно обновляет программы подготовки специалистов среднего звена с учетом развития системы здравоохранения, науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы.

Образовательная деятельность по программам подготовки специалистов среднего звена организуется в соответствии с утвержденными Учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся и расписанием учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

Учреждением гарантируются общедоступность и бесплатность среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Виды учебных занятий, предусмотренные в Учреждении, определены локальным актом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Учреждение вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций, а также разделять группы на подгруппы и (или) бригады для проведения практических занятий.

Освоение программ подготовки специалистов среднего звена, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов. Формы периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определены локальными актами Учреждения.

Освоение программ подготовки специалистов среднего звена завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования определен в соответствующем нормативном правовом акте Российской Федерации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки специалистов среднего звена, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования. Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов определен нормативным правовым актом Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим по итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программ подготовки специалистов среднего звена и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении.

3.4. К педагогической деятельности в Учреждении, допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз преподавателей подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.6. Прием граждан на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и настоящим уставом.

Объем и структура приема граждан в Учреждение на обучение за счет средств бюджета Республики Калмыкия определяются в соответствии с государственными заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством здравоохранения Республики Калмыкия.

Прием граждан в Колледж осуществляется в соответствии с порядком, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере образования.

3.7. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Учреждения.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.

4. Система управления Учреждением

4.1. Учредителем Учреждения является Республика Калмыкия. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Республики Калмыкия.

4.2. Учредитель:

а) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) заключает, изменяет трудовой договор с руководителем Учреждения;

г) формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

е) определяет виды особо ценного движимого имущества;

ж) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;

к) осуществляет финансирование (в виде субсидий) образовательной деятельности по подготовке специалистов на выполнение государственного задания;

л) представляет и защищает интересы Учреждения в органах государственной власти и управления;

м) проводит аттестацию директора Учреждения;

н) осуществляет контроль над деятельностью Учреждения;

о) решает иные вопросы предусмотренные законодательством.

4.3. Учредитель имеет право прекратить финансирование колледжа в случае лишения лицензии или свидетельства об аккредитации. Приостановить деятельность Учреждения в случае нарушения законодательства Российской Федерации и Республики Калмыкия в области образования или Устава до решения суда.

4.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Формой самоуправления Учреждением является Общее собрание. В состав Общего собрания входят директор Учреждения, представители всех категорий работников, обучающихся, а также заинтересованных предприятий, учреждений и организаций. Председателем Общего собрания является директор Учреждения. Другие члены Общего собрания избираются общим собранием. Общее собрание действует бессрочно.

Компетенция Общего собрания:

- организует выполнение всех решений, принятых общим собранием;

- рассматривает основные вопросы деятельности и развития Учреждения;

- обеспечивает социальную защиту преподавателей, сотрудников и студентов.

4.6. Заседание Общего Собрания созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины состава Общего собрания. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов на открытом голосовании. Решения Общего собрания являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решение Общего собрания, принятое в пределах его полномочий, является обязательным для администрации и всех членов трудового коллектива.

В Учреждении могут создаваться и иные органы самоуправления: педагогический и методический Советы и другие. Педагогический, методический Советы утверждаются приказом директора. В состав Педагогического Совета могут входить все педагогические работники, родители, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения. Педагогический Совет работает на основании Положения о Педагогическом Совете. Методический совет работает на основании Положения о методическом совете. Учреждение взаимодействует с представительными органами обучающихся и работников.

4.7. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия.

4.8. Директор Учреждения:

- утверждает структуру и штатное расписание в пределах средств, направляемых на оплату труда;
- определяет численность, квалификационный и штатный составы Учреждения, назначает (нанимает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (назначение заместителей директора, главного бухгалтера осуществляется в порядке, установленном Учредителем);
- устанавливает размер оплаты труда работника в соответствии с квалификационными требованиями, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, государственные контракты, выдает доверенности;
- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Учреждения;
- обеспечивает предоставление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Учреждения, за нецелевое использование средств республиканского бюджета и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств и реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, а также другие нарушения законодательства Российской Федерации.

4.9. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной отчетности, руководитель и должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.10. В период временного отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из его заместителей.

4.11. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Локальные нормативные акты Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Калмыкия и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия и в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Собственником имущества Учреждения является Республика Калмыкия.

В целях обеспечения уставной деятельности за Учреждением закрепляется на праве оперативного управления республиканское имущество.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Калмыкия и настоящим Уставом.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, а также средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества является собственностью Республики Калмыкия.

Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия порядке учет указанного имущества, а также обязано предоставлять о нем сведения Собственнику.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из федерального или республиканского бюджетов.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

На осуществление крупных сделок Учреждению требуется предварительное согласие Учредителя и Собственника.

В случае совершения Учреждением сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», такая сделка должна быть одобрена Учредителем и Собственником.

6.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Собственника выступать в качестве арендатора.

Учреждение распоряжается имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления.

Учреждение имеет право с согласия Собственника сдать имущество в аренду в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества.

При сдаче в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и Собственником не осуществляется.

6.5. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества только по предварительному согласованию с Учредителем и Собственником.

6.6. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Собственник имущества и Учредитель.

6.7. Право оперативного управления имуществом Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия для прекращения права собственности.

Источники формирования имущества Учреждения:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств республиканского бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) и на иные цели.

Финансовое обеспечение Учреждения также осуществляется за счет:

- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- средств, полученных от сдачи в аренду имущества закрепленного за учреждением в порядке, установленном законодательством;
- средств, полученных при возмещении затрат на эксплуатационные коммунальные и административно-хозяйственные услуги от арендаторов;
- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе благотворительные и целевые взносы, дары и добровольные пожертвования;
- средств, полученных в виде грантов;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия.

6.9. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- платные образовательные услуги;
- оказание услуг в сфере информационного обеспечения и оказания иных видов информационных услуг установленной в сфере деятельности;
- реализация обучающих программ, информационных и других материалов;
- проведение научных конференций, семинаров, вебинаров, телеконференций, совещаний и других мероприятий;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности, реализация учебной, научно-справочной, методической и иной печатной продукции;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг;
- оказание бытовых услуг, предоставление в пользование жилых помещений, находящихся в оперативном управлении колледжа;
- сдача имущества в аренду в соответствии с законодательством;
- реализация продукции изготовленной за счет средств от приносящей доход деятельности, в целях обеспечения образовательного процесса и научной деятельности.

6.11. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные ею средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду. Операции с указанными средствами осуществляется в установленном порядке.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

7.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Калмыкия.

Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке такого решения.

Проект постановления Правительства Республики Калмыкия о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Республики Калмыкия.

7.3. При ликвидации Учреждения после издания постановления Правительства Республики Калмыкия о ликвидации Учредитель обязан в порядке, установленном Правительством Республики Калмыкия:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;
- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

7.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

7.7. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

7.8. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.9. Ликвидация и реорганизация Учреждения проводится после окончания учебного года.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия.

8.2. Изменения, дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с органом по управлению имуществом и регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия осуществляет согласование проекта изменений в Устав.

8.3. После государственной регистрации в установленном порядке устава Учреждения, новой редакции устава, изменений в устав Учреждение представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и органу по управлению имуществом копии устава (новой редакции, изменений в устав) с отметкой о государственной регистрации.

|