

БУ ДПО РК «Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации педагогических работников»

## Методические рекомендации

Требования к структуре электронного портфолио (сайта)  
педагогических работников

Методические рекомендации разработаны отделом аттестации БУ ДПО РК «КРИПКРО»

Методические рекомендации разработаны для педагогических работников с целью оказания методической поддержки процесса создания и грамотного оформления сайта педагога с целью размещения сведений, подлежащих трансляции, анализа передового педагогического опыта, разъяснения особенностей применения инновационных педагогических технологий в системе образования.

Персональный сайт педагога – важнейший элемент образовательного процесса, инструмент повышения качества обучения, средство формирования информационно-коммуникативной культуры участников образовательного и воспитательного процессов. Это информационно-методический ресурс, и медиаресурс. Создание персонального сайта позволяет педагогу презентовать свой педагогический опыт.

Методические рекомендации определяют структуру педагогического сайта в информационно-телекоммуникационной Сети "Интернет", а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации.

Информация в разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.

Информация, выкладываемая на веб-ресурсе должна соответствовать требованиям профессиональной этики педагога и исключать личные увлечения, фотографии, мысли на политические и социальные темы.

Наполнение сайта следует осуществлять информацией, которая объективно отражает профессиональный уровень педагога, создает благоприятное впечатление о личностных качествах педагога и его работы.

## Структура электронного портфолио (сайта)

Для размещения информации на Сайте должны быть созданы специальные разделы:

### Общие сведения «визитка»

1. Ф.И.О. (фото)
2. Место работы
3. Должность (предмет)
4. Общий трудовой стаж
5. Педагогический стаж
6. Стаж работы в данной должности
7. Стаж работы в данном учреждении
8. Действующая квалификационная категория и срок ее окончания.
9. Награды

### I. Результативность участия учащихся, воспитанников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах по направлению педагогической деятельности

#### 1. Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений.

##### Мониторинги (внутренние или внешние)

Таблица за межаттестационный период (на примере одного класса) в процентном соотношении от числа участвующих в мониторинге.

Протоколы внешних мониторингов не подгружаются, сделать ссылки на сайты организаций проводивших внешние мониторинги, где размещены данные протоколы (ЦОКО, управление образованием и др.).

Пример таблицы:

класс	предмет	Данные по учебным годам									
		2013-2014		2014-2015		2015-2016		2016-2017		2017-2018	
		Кач.зн	усп	Кач.зн	усп	Кач.зн	усп	Кач.зн	усп	Кач.зн	усп
5 класс	Русский язык										
6 класс	Русский язык										
7 класс	Русский язык										

#### 2. Результаты очных предметных олимпиад и региональных очных турниров и конкурсов по предмету.

На сайте информацию о результативности участия учащихся в очных предметных олимпиадах, турнирах и конкурсах желательно оформить в табличном виде.

<u>год</u>	<u>Название олимпиады</u>	<u>Уровень (место)</u>	<u>Ф.И.О. ученика</u>	<u>класс</u>	<u>Ссылка на подтверждающий документ</u>
------------	---------------------------	------------------------	-----------------------	--------------	--

		<u>Школьный</u>	<u>муниципальный</u>	<u>республиканский</u>	<u>всероссийский</u>			
			победитель	<u>призер</u>				

В случае, если невозможно сделать ссылку на сайт **Организации** проводившей олимпиаду или конкурс необходимо подгрузить **копии приказов** о результатах участия учеников в указанных олимпиадах и конкурсах по предмету или сканкопии дипломов и сделать ссылки на эти подтверждающие документы. В приказах выделить фамилии учеников указанных в таблице и фамилию учителя, подготовившего победителя или призера.

### 3. Результаты участия в конкурсах, проектах, соревнованиях, фестивалях и др. мероприятиях

На сайте информацию о результативности участия учащихся в различного рода конкурсах желательно оформить в табличном виде.

<u>год</u>	<u>Название олимпиады</u>	<u>Уровень (место)</u>				<u>Ф.И.О. ученика</u>	<u>класс</u>	<u>Ссылка на подтверждающий документ</u>
		<u>Школьный</u>	<u>муниципальный</u>	<u>республиканский</u>	<u>всероссийский</u>			
			победитель	<u>призер</u>				

В случае, если невозможно сделать ссылку на сайт **Организации** проводившей конкурс необходимо подгрузить **копии приказов** о результатах участия учеников в указанных конкурсах или сканкопии дипломов и сделать ссылки на эти подтверждающие документы. В приказах выделить фамилии учеников указанных в таблице и фамилию учителя, подготовившего победителя или призера.

### 4. Результаты участия обучающихся и воспитанников в заочных олимпиадах и конкурсах:

На сайте информацию о результативности участия учащихся в различного рода конкурсах желательно оформить в табличном виде.

<u>год</u>	<u>Название олимпиады</u>	<u>место</u>			<u>класс</u>	<u>Ф.И. ученика</u>
		<u>муниципальный</u>	<u>республиканский</u>	<u>всероссийский</u>		

#### 1.6. Наличие опубликованных статей, научных публикаций учащихся:

Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация. Интернет адрес, сертификат.

#### 2. Учебно-методическая работа.

### **2.1. Участие в реализации образовательных программ экспериментальной и инновационной деятельности**

Копия приказа/ о переводе образовательного учреждения в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра. Материалы, подтверждающие результат личного участия педагога в реализации образовательной программе экспериментальной площадки/лаборатории/ресурсного центра.

### **2.2 Методическое руководство группой педагогов.**

Копия приказа (не менее 2 приказов), заверенная руководителем образовательного учреждения о назначении педагога наставником к молодому педагогу или руководителем МО.

### **2.3 Участие педагога в экспертных, апелляционных и предметных комиссиях.**

Копии приказов, распоряжений о назначении в качестве экспертов в предметные комиссии ЕГЭ, ОГЭ, олимпиад, в жюри профессиональных конкурсов.

## **3. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта**

### **3.1. Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях.**

Таблица и программы мероприятий, доказывающие непосредственное участие педагога (не менее 3 выступлений):

<b>Тема выступления</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Место и уровень мероприятия</b>	<b>Ссылка на программу</b>

### **3.2 Открытые уроки и мастер-классы.**

<b>Тема урока, класс</b>	<b>дата проведения</b>	<b>Место и уровень мероприятия</b>	<b>Ссылка на программу</b>

### **3.3 Наличие опубликованных статей, научных публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные.**

Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация.

### **3.4 Наличие изданного учебника.**

Титульный лист, лист с выходными данными содержащий гриф Министерства образования и науки Российской Федерации.

### **3.5 Повышение квалификации**

Скан-копия удостоверения о повышении квалификации, скан-копия документа подтверждающего наличие ученой степени.

## **4 Конкурсы профессионального мастерства.**

### **4.1. Результативность участия в профессиональном конкурсе «Педагог года».**

Копии дипломов, фотоотчет и программа конкурса.

### **4.2. Результативность личного участия в конкурсах методических разработок, образовательных проектов, грантов.**

Скан-копии грамот, дипломов.

**Уважаемые коллеги!**

**НЕ публикуются на сайте следующие документы:**

Копии справок подтверждающие обучение детей с ОВЗ и из СНС непосредственно в классе, в котором работает аттестующийся педагог на сайте не публикуются! Указанные справки (скан-копии) прилагаются к заявлению. Так же к заявлению прилагаются копия диплома и копия трудовой книжки.

Бланк ЗАЯВЛЕНИЯ размещен на сайте [www.kripkro.ru](http://www.kripkro.ru) , заполняется от руки и скан-копия направляется по адресу: [otdel.attestatsii@mail.ru](mailto:otdel.attestatsii@mail.ru) к заявлению прилагаются копия диплома, копия трудовой книжки.