

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Т. ХАХЛЫНОВОЙ»

ПРИКАЗ

«24» 03 2020 г.

№ 96-п

г. Элиста

«О временном переходе на реализацию программ подготовки специалистов среднего звена и программ дополнительного профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

В связи с неблагоприятной ситуацией, связанной с новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV), в целях недопущения распространения в образовательной организации гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 года №103 об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства просвещения России по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 19.03.2020 года №ГД-39/04, во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Калмыкия № 404 от 20.03.2020 г. «О мерах по освоению образовательных программ в организациях, реализующих программы среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 30 марта 2020 года до особого распоряжения образовательный процесс в колледже осуществлять с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме.
3. Исключить распространение недостоверной (документально не подтвержденной) информации среди участников образовательного процесса.
4. Заместителю директора по УВ и МР – Санджиевой Г.Д.
 - информировать преподавателей, работников колледжа, обучающихся и их родителей о сроках и порядке перехода на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - обеспечить до 27 марта оперативную выгрузку учебно-методических материалов (лекции, презентации, контрольно-оценочные средства, электронные учебники) для соответствующих специальностей на сайт колледжа, а также внешних ресурсов сети интернет;
 - установить до 27 марта распорядок работы преподавателей в соответствии с расписанием занятий;
 - разработать до 27 марта рекомендации для преподавателей по проведению занятий в дистанционной форме;
 - усилить методическую работу по информированию и обучению преподавателей использованию сервисов дистанционного обучения;
 - в случае необходимости внести изменения в учебные планы и графики учебного процесса;
 - осуществлять ежедневный мониторинг образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществлять контроль проведения занятий;
 - опубликовать до 27 марта на сайте колледжа инструкцию для обучающихся по выполнению форм текущего и итогового контроля при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
 - опубликовать до 27 марта на сайте колледжа инструкцию для родителей обучающихся по переходу на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
 - информировать о ходе проведения занятий по каждой группе обучающихся. В случаях выявления нарушений информировать администрацию в письменном виде незамедлительно.
5. Заместителю директора по УПР- Манджиевой Б.Н.

- осуществлять ежедневный мониторинг образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществлять контроль проведения практических занятий, прохождения производственных практик;
 - информировать о ходе проведения практических занятий по каждой группе обучающихся. В случаях выявления нарушений информировать администрацию в письменном виде незамедлительно;
 - установить до 27 марта распорядок работы преподавателей в соответствии с расписанием практических занятий, графиком прохождения производственных практик;
 - усилить методическую работу по информированию и обучению преподавателей-совместителей использованию сервисов дистанционного обучения;
6. Заведующему отдела по воспитательной работе – Богдановой Е. А.
- обеспечить оперативное отражение информации на официальном сайте колледжа;
 - в случае обращения проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями;
 - предусмотреть проведение учебно-воспитательной работы, позволяющей обеспечить взаимодействие с обучающимися на расстоянии в условиях перехода на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
7. Заведующему отделением дополнительного профессионального образования- Малыковой Д.А.
- информировать преподавателей, слушателей ДПО о сроках и порядке перехода на реализацию программ ДПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - установить до 27 марта распорядок работы преподавателей в соответствии с планом циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки отделения ДПО;
 - усилить методическую работу по информированию и обучению преподавателей-совместителей использованию сервисов дистанционного обучения;
 - в случае необходимости внести изменения в планы циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки отделения ДПО;

- осуществлять ежедневный мониторинг образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществлять контроль проведения практических занятий, прохождения производственных практик;
 - осуществлять ежедневный мониторинг образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществлять контроль проведения практических занятий, прохождения производственных практик.
8. Председателям цикловых методических комиссий:
- Обеспечить консультирование преподавателей и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных программ;
 - Осуществлять постоянную дистанционную связь с преподавателями соответствующей цикловой методической комиссии, отделения дополнительного профессионального образования с мониторингом фактического взаимодействия преподавателей с обучающимися, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации
9. Начальнику хозяйственного отдела– Эрдниева И.Б.
- Представлять ежедневно информацию о соблюдении в колледже санитарно-гигиенического режима в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  К.М. Манджиева