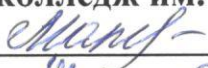
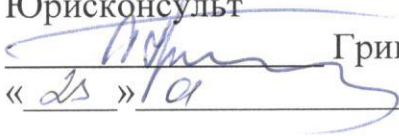


БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
«Калмыцкий медицинский колледж им.Т. Хахлыновой»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ РК
«Калмыцкий медицинский
колледж им. Т. Хахлыновой»
 Манджиева К.М.
« 24 » 01 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им Т.Хахлыновой»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Заместитель директора по УПР
 Полетаева А.Н.
« 23 » 01 2024 г

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт
 Грица Р.А.
« 25 » 01 2024 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Центр содействия трудоустройства выпускников образуется с целью организации и осуществления деятельности, направленной на содействие трудоустройству выпускников на современном рынке труда в соответствии с получаемой специальностью, направлением подготовки.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения колледжа «Центра содействия трудоустройству выпускников» БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т.Хахлыновой» (далее Колледж) при осуществлении основной деятельности в соответствии с его назначением в структуре деятельности заместителя директора колледжа по учебно-производственной работе.
- 1.3. Центр содействия трудоустройства выпускников (далее ЦСТВ) создается приказом директора Колледжа не позднее чем за три месяца до окончания учебного года.
- 1.4. Официальное наименование Центра:
полное: Центр содействия трудоустройству выпускников бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Калмыкия «Калмыцкий медицинский колледж им. Т.Хахлыновой»
сокращенное: ЦСТВ БПОУ РК «Медколледж».
- 1.5. Юридический адрес Центра: 358000 Республика Калмыкия, г.Элиста, ул. Ленина, 237а.
- 1.6. Электронный адрес Центра (e-mail): kalmmedkoll@rk08.ru
- 1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.8. В своей деятельности ЦСТВ руководствуется следующими нормативными документами:
 - Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2008 г. № 1089.

1.9. ЦСТВ выполняет свои функции, руководствуясь:

- настоящим положением;
- нормативно правовыми актами о среднем профессиональном образовании;
- Уставом колледжа;
- приказами, распоряжениями директора,
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,
- учебными планами и программами,
- действующей лицензией.

1.10. Центр не является по законодательству РФ налогоплательщиком и не является юридическим лицом. Свою деятельность Центр осуществляет от имени БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой».

1.11. Центр не является собственником имущества и денежных средств.

1.12. Центр может принимать на себя обязательства в пределах полномочий.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦСТВ

2.1. Главной задачей деятельности ЦСТВ является содействие трудоустройству выпускников БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой».

2.2. Целью деятельности ЦСТВ является содействие выпускникам, студентам Колледжа в трудоустройстве по специальности, их адаптации на рынке труда.

2.3. Основными функциями ЦСТВ являются:

- информационная,
- организационная.

2.4. ЦСТВ осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Работа со студентами и выпускниками:

- реализация государственной политики по вопросам трудоустройства и профессиональной адаптации выпускников средних специальных учебных заведений;
- проводит анкетирование студентов – выпускников «О намерениях по трудоустройству выпускника»;
- формирование банка данных выпускников Колледжа;
- формирование базы данных вакансий рабочих мест по специальностям, реализуемым БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой», на основании заявок от медицинских организаций (работодателей) города Элиста и Республики Калмыкия;
- ориентация выпускников Колледжа на работу в медицинские организации;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников колледжа с целью обеспечения их трудоустройства;
- психолого-педагогическая поддержка студентов в течение всего периода обучения, проведение бесед психолога с выпускниками по вопросам адаптации в трудовом коллективе;
- организация и проведение тематических внутриколледжных мероприятий (профессиональные конкурсы, студенческие конференции и др.) с привлечением работодателей в целях укрепления социального партнерства;
- организация и проведение регионального чемпионата «Профессионалы» Республики Калмыкия по компетенции

- «Медицинский и социальный уход», по компетенции «Лечебная деятельность»;
- организация и проведение регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс» Республики Калмыкия по компетенции «Медицинский и социальный уход»;
 - организация и проведение ярмарки вакансий, презентаций специальностей и профессий, презентаций медицинских организаций по вопросам трудоустройства и адаптации выпускников на рабочем месте и т. д.
 - организация и проведение индивидуальных встреч выпускников с работодателями;
 - обсуждение вопросов трудоустройства выпускников на заседаниях педагогических и методических советов;
 - расширение возможностей информирования студентов и выпускников Колледжа о вакансиях на рынке труда (на сайте колледжа и информационном стенде);
 - размещение поступивших от работодателей сведений об имеющихся вакансиях на информационный стенд.

2.4.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников:

- содействие в трудоустройстве выпускников;
- проведение тематических внутриколледжных мероприятий (профессиональные конкурсы, студенческие конференции и др.) с привлечением работодателей в целях укрепления социального партнерства;
- проведение регионального чемпионата «Профессионалы» Республики Калмыкия по компетенции «Медицинский и социальный уход», по компетенции «Лечебная деятельность» с привлечением работодателей;

- проведение регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс» Республики Калмыкия по компетенции «Медицинский и социальный уход» с привлечением работодателей;
- проведение ярмарки вакансий, презентаций специальностей и профессий, презентаций медицинских организаций по вопросам трудоустройства и адаптации выпускников на рабочем месте и т. д.
- организация и проведение индивидуальных встреч выпускников с работодателями;
- выполнение индивидуальных заявок от медицинских организаций по подбору кандидатов на вакантные места.

2.4.3. Взаимодействие с Министерством здравоохранения Республики Калмыкия, Министерством образования и науки Республики Калмыкия, Министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия и другими органами исполнительной власти и общественными, студенческими, молодежными организациями:

- участие в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников образовательных и медицинских учреждений, организованных органами исполнительной власти;
- мониторинг трудоустройства выпускников колледжа.
- мониторинг трудоустройства выпускников колледжа, относящихся к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- мониторинг трудоустройства выпускников колледжа, относящихся к категории детей- инвалидов и лиц с ОВЗ.

3. УПРАВЛЕНИЕ ЦСТВ

3.1. Координирующую и контролирующую функцию и общее руководство деятельностью ЦСТВ, обеспечение его взаимодействия с работодателями, медицинскими организациями Республики Калмыкия,

а также Министерством здравоохранения Республики Калмыкия, Министерством образования и науки Республики Калмыкия, Министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия и другими органами исполнительной власти осуществляет директор Центра – директор БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой».

- 3.2. Заместителем директора Центра содействия трудоустройства выпускников является заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе.
- 3.3. Администрация колледжа оказывает содействие и поддержку Центру в реализации поставленных целей и задач.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦСТВ

- 4.1. ЦСТВ в своей деятельности учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.
- 4.2. В составе ЦСТВ на функциональной основе работают: заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделом по воспитательной работе; педагоги-организаторы, специалист отдела кадров, председатель профсоюзной организации студентов БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой», социальный педагог, педагог- психолог.
- 4.3. Основные направления работы структурных подразделений по трудоустройству выпускников колледжа:

4.3.1. *Заместитель директора по учебно-производственной работе*

- организация работы Центра содействия трудоустройству выпускников БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой»;
- организация встреч студентов и выпускников колледжа с работодателями, медицинскими организациями Республики

- Калмыкия и представителями администрации районов Республики Калмыкия;
- организация профориентационной работы среди выпускников колледжа с ориентацией их возврата для трудоустройства по месту жительства;
 - организация и проведение регионального чемпионата «Профессионалы» Республики Калмыкия по компетенции «Медицинский и социальный уход», по компетенции «Лечебная деятельность»;
 - организация и проведение регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс» Республики Калмыкия по компетенции «Медицинский и социальный уход»;
 - организация собраний, ярмарки вакансий с выпускниками и работодателями по вопросам трудоустройства, а также индивидуальными заявками медицинских организаций с учетом пожеланий выпускников;
 - мониторинг трудоустройства выпускников колледжа;
 - информирование Министерство здравоохранения Республики Калмыкия, Министерство образования и науки Республики Калмыкия, Министерство социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия о трудоустройстве выпускников колледжа (по запросу);
 - разработка, коррекция документации ЦСТВ.

4.3.2. *Заведующий по воспитательной работе*

- проведение профориентационной работы среди студентов и выпускников колледжа с ориентацией их возврата для трудоустройства по месту жительства;
- участие в проведении встреч студентов и выпускников колледжа с работодателями, медицинскими организациями Республики Калмыкия

- и представителями администрации районов Республики Калмыкия;
- организация и проведение тематических внутриколледжных мероприятий (студенческие конференции и др.) с привлечением работодателей в целях укрепления социального партнерства;
 - индивидуальная работа с выпускниками по содействию в трудоустройстве.

4.3.3. Педагоги-организаторы, классные руководители

- обеспечение связи с выпускниками для уточнения их фактического трудоустройства и своевременное информирование заместителя директора по УПР;
- участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства;
- обеспечение явки студентов на мероприятия по содействию трудоустройству выпускников.

4.3.4. Социальный педагог

- содействие в трудоустройстве выпускников, относящихся к категории студентов из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- содействие в трудоустройстве выпускников, относящихся к категории студентов из числа детей- инвалидов и лиц с ОВЗ;
- участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства.

4.3.5. Педагог - психолог

- психолого-педагогическая поддержка студентов в течение всего периода обучения;
- проведение бесед с выпускниками по вопросам адаптации в трудовом коллективе;
- участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЦСТВ

- Списки выпускников по специальностям;
- Таблица трудоустройства выпускников;

- Анкеты выпускника о намерениях по трудоустройству.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦСТВ

- 6.1. Реорганизация и ликвидация ЦСТВ осуществляется по приказу директора БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой».

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. В настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения.
- 7.2. Положение составлено в 2-х экз.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Приложение 1. Анкета «О намерениях по трудоустройству выпускника»

Анкета «О намерениях по трудоустройству выпускника»

Уважаемый выпускник!

В целях мониторинга вашего трудоустройства в течение первого года окончания колледжа, просим вас заполнить нижеприведенную анкету.

Обращаем ваше внимание на следующие моменты:

- все пункты анкеты являются обязательными для заполнения;
- в случае изменения ваших данных в течение года после заполнения анкеты, Вам необходимо сообщить об информации претерпевшей изменения заведующей производственной практикой.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Группа _____ Специальность _____

Год окончания колледжа _____

Ваш номер телефона _____

Ваш E-Mail _____

Семейное положение _____ Наличие детей _____

Адрес места регистрации _____

Адрес фактического места жительства после окончания колледжа _____

Имеете ли Вы инвалидность (укажите группу) _____

Чем Вы планируете заняться после окончания колледжа (выбрать нужное):

1. планирую продолжить обучение
2. подлежу призыву в армию
3. планирую уйти в отпуск по уходу за ребёнком
4. планирую трудоустроиться
5. не определился с трудоустройством

Если Вы планируете трудоустроиться, определились ли с местом работы (выбрать нужное):

1. уже работаю либо буду работать (укажите место работы)

2. только предполагаю (укажите предполагаемое место работы)

3. планирую трудоустроиться, но пока не определился с местом работы

Вы планируете продолжить учебу («нет»/ в случае, если «да», укажите название образовательной организации, куда Вы планируете поступать) _____

Вы нуждаетесь в содействии по трудоустройству:

1. Да

2. Нет

В случае затруднения с трудоустройством укажите Ваши предпочтения (в какой сфере хотели бы работать, по специальности или нет и т.д.)

Вы хотели бы получать новости для выпускников колледжа

1. Да

2. Нет

Большое спасибо!

Согласен (на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г №152-ФЗ «О персональных данных»

подпись

ФИО