

1. Общие положения

1.1. Положение «О внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) в БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т.Хахлыновой» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 (ред. от 12.03.2020) «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями); Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413; Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями); Приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями); Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 29.11.2021 г. № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т.Хахлыновой» (далее - Колледж).

1.2. Положение устанавливает цели, задачи, структуру системы оценки качества образования, реализацию и общественное участие в оценке качества образования в Колледже.

1.3. В Положении используются следующие термины:

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (далее - ФГОС), ФГОС среднего профессионального образования, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Оценка качества образования - определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Система оценки качества образования - совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, отражающих степень соответствия образовательной деятельности и результатов подготовки, обучающихся нормативным требованиям, запросам внутренних и внешних потребителей, способствующих повышению уровня подготовки выпускников.

Мониторинг качества образования - целенаправленное, специально организованное, непрерывное наблюдение за динамикой состояния образовательной деятельности и результатов подготовки, обучающихся для оценивания и своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО в Колледже являются:

- учредитель - Министерства здравоохранения Республики Калмыки;
- административные работники Колледжа;
- педагогические работники Колледжа;
- обучающиеся Колледжа, их родители и законные представители несовершеннолетних обучающихся;

- работодатели и социальные партнеры;
- внешние эксперты, назначаемые для проведения процедур лицензирования, аккредитации.

1.5. Объектами ВСОКО являются:

- качество условий, обеспечивающих образовательный процесс (материально-техническая база, кадровое обеспечение, информационные и библиотечные ресурсы, учебно-методическое обеспечение, участие работодателей в реализации образовательных программ);
- качество образовательного процесса (учебная деятельность воспитательная работа, профессиональное сопровождение выпускников, дополнительные образовательные услуги и т.д.)
- качество результатов образовательной деятельности (образовательные результаты обучающихся, качество подготовки выпускников (ГИА), трудоустройство выпускников, удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования).

1.6. Формы ВСОКО:

- самообследование;
- система внутреннего контроля качества образования;
- мониторинговых исследования;
- аттестация педагогических работников;
- независимая оценка качества образования;
- лицензирование;
- государственная аккредитация;
- государственная (итоговая) аттестация выпускников;
- промежуточная аттестация;
- посещение занятий и внеклассных мероприятий.

1.7. Внутренняя система оценки качества образования в Колледже основывается на следующих принципах:

- объективности, достоверности;
- полноты и системности информации о качестве образования;
- открытости и прозрачности процедур оценки качества образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- инструментальности и технологичности используемых показателей;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Колледже.

1.8. В колледже могут осуществляться следующие виды мониторинговых исследований:

- по этапам обучения (входной, промежуточный, итоговый);
- по временной зависимости (краткосрочный, ориентированный на промежуточные результаты качества образования, долгосрочный ориентированный на реализацию Программы развития);
- по частоте процедур (разовый, периодический, систематический);

1.9. Периодичность и виды оценки качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в Колледже в соответствии с планом внутренней системы оценки качества образования.

1.10. Организацию и проведение мониторинга, обработку материалов осуществляют ответственные лица, каждый по своему направлению.

1.11. Внутренняя система оценки качества образования в Колледже предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности работодателей в качестве экспертов.

2. Основные цели, задачи внутренней системы оценки качества образования

2.1. Основная цель ВСОКО - получение объективной информации о качестве образовательного процесса, о степени его соответствия требованиям ФГОС СПО/СОО к результатам, структуре и условиям подготовки по специальностям, реализуемым в Колледже.

ВСОКО обеспечивает реализацию следующих задач:

- осуществление количественного и качественного анализа уровня достижения обучающимися планируемых результатов освоения ОПОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС;
- анализ эффективности организации образовательного процесса, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- принятие управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса на основе данных ВСОКО;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации ОПОП СПО;
- определение перспектив развития Колледжа на основе анализа данных ВСОКО.

3. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования

3.1. Организационная структура, занимающаяся оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: педагогический совет, методический совет, предметно-цикловые комиссии, студенческий совет, временные структуры (комиссии и др.).

3.2. Управление внутренней системой качества образования Колледжа основывается на четком определении функций всех должностных лиц, работников и их взаимосвязи при выполнении своих функций, включая ответственность и полномочия. Эта функция по распределению ответственности и полномочий относится к виду деятельности руководства Колледжа по управлению качеством образования:

- 1 уровень - Директор, административные работники;
- 2 уровень - Студенческий совет, родители (законные представители обучающихся);
- 3 уровень - Совет Колледжа, педагогический совет, методический совет, предметно-цикловые комиссии, педагогический коллектив.

Администрация Колледжа разрабатывает локальные акты, регулирующие функционирование ВСОКО, утверждает приказом директора и контролирует их исполнение, обеспечивает реализацию процедур контроля и оценки качества образования, определяет состояние и тенденции развития колледжа, принимает управленческие решения по совершенствованию качества образования, проводит экспертизу индивидуальных систем оценки качества образования, используемых преподавателями и мастерами производственного обучения, обеспечивает предоставление информации о качестве образования Учредителю, заинтересованным работодателям; координирует работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования; организует осуществление процедуры независимой оценки качества образования, в том числе посредством механизмов профессионально-общественной и общественной аккредитации образовательных программ; организует прохождение процедуры лицензирования, государственной аккредитации.

Студенческий совет, родители (законные представители обучающихся) принимают участие в обсуждении и совершенствовании методик и механизма участия студентов в повышении качества образования в Колледже; участвуют в оценке качества образовательного процесса; готовят и вносят предложения в органы управления Колледжа по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, принимают участие в проведении социологических и статистических исследований по вопросам системы качества образования в Колледже.

Педагогический совет, методический совет, предметно-цикловые комиссии, временные структуры (комиссии) разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствования внутренней системы оценки качества образования, обеспечивают проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых исследований по вопросам качества образования; анализируют результаты исследований и вырабатывают рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

4. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования

4.1. Основаниями для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- внеплановый контроль (обращение физических и/или юридических лиц по поводу нарушений в сфере предоставления образовательных услуг).

4.2. Организация проверки состояния содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, предмета, вопросов, сроков контроля;
- назначение ответственного лица (или формирование комиссии);
- определение форм и методов проверки;
- проведение мероприятий по контролю;
- оформление результатов контроля;
- анализ и принятие решения об устранении нарушений.

4.3. Организация контроля устранения выявленных нарушений. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют директор, заместители директора, методист, председатели предметно-цикловых комиссий или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенциями.

4.4. Итоги ВСОКО оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

4.5. Мониторинговые исследования обсуждаются на заседаниях педагогического совета, методического совета,

4.6. Мониторинговые исследования отражаются в отчете о самообследовании БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т.Хахлыновой».

5. Права и ответственность участников оценочных мероприятий

5.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса колледжа имеют право на конфиденциальность информации.

5.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

5.3. Модель мониторинга может включать в себя несколько взаимодополняющих систем сбора и обработки данных.

5.4. За организацию мониторинга несут ответственность:

- направления «Учебная деятельность», «Учебно-методическая работа» и «Цифровая образовательная среда» - заместитель директора по УВ и МР;
- направление «Воспитательная работа» - заведующий по воспитательной работе;
- направление «Информационно-библиотечные ресурсы» - заведующий библиотекой;
- направление «Трудоустройство выпускников» - руководитель Центра содействия трудоустройства выпускников – заместитель директора по УПР.

6. Мониторинг учебной деятельности

6.1. Цель: осуществление количественного и качественного анализа уровня достижения обучающимися планируемых результатов освоения ОПОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС.

Инструментарий: Рубежный контроль успеваемости, Промежуточная аттестация студентов, Государственная итоговая аттестация

6.2. Методика проведения:

Оценка качества освоения обучающимися ОПОП СПО включает рубежный контроль успеваемости и промежуточную аттестацию студентов по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ИПССЗ (рубежный контроль успеваемости и промежуточная аттестация) преподавателями создаются фонды оценочных средств (комплект контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине, комплект контрольно - оценочных средств по профессиональному модулю), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

6.2.1. Рубежный контроль успеваемости проводится преподавателем по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу на любом из видов учебных занятий за счет времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК по завершению отдельного раздела учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих, имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

Рубежный контроль проводится в установленные сроки - ноябрь, март.

6.2.2. Промежуточная аттестация студентов осуществляется с целью:

- оценки уровня освоения знаний и усвоения умений по учебной дисциплине, по разделу дисциплины;
- оценки уровня освоения знаний, усвоения умений и овладения практическим опытом по МДК или его части;
- оценки сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся по профессиональному модулю. Преподаватели разрабатывают контрольно - измерительные материалы по каждой учебной дисциплине, контрольно-оценочные средства по каждому профессиональному модулю ИПССЗ на основе требований рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля.

Формы промежуточной аттестации - зачет, дифференцированный зачет, экзамен по учебной дисциплине, экзамен по МДК, экзамен (квалификационный).

Промежуточная аттестация проводится в установленные сроки - декабрь, апрель-июнь.

6.2.3. Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГО СПО.

Формами государственной итоговой аттестации по ППСЗ являются:

- защита выпускной квалификационной работы;

6.3. Результаты мониторинга учебной деятельности обсуждаются на заседании педагогического совета, методического совета, предметно-цикловой комиссии.

7. Мониторинг воспитательной работы

7.1. Мониторинг сформированности личностных результатов обучения проводится в качестве изучения факторов готовности студентов к жизнедеятельности в современном социуме.

Цель: выявить состояние и уровень сформированности личностных результатов обучения студентов, оценить динамику их формирования, выявить уровень социальной компетентности, адаптированности активности, автономности и нравственной воспитанности обучающихся.

Инструментарий: проведение стандартизированного анкетирования.

Методика проведения:

- анкетирование групп 1 курса (сентябрь - октябрь текущего учебного года);
- обработка результатов проводится педагогом-психологом;
- полученные результаты заносятся в «Диагностика личностных результатов обучения»;
- обобщенные данные мониторинга представляются на заседании классных руководителей;
- классные руководители групп планируют воспитательную работу в соответствии с результатами диагностики;
- анкетирование групп старших курсов в соответствии с планом диагностической деятельности на текущий учебный год.

7.2. Мониторинг удовлетворенности проводится для изучения степени соответствия потребности в образовании его качеству.

Цель: выявить степень удовлетворенности обучающихся качеством образования и условиями обучения.

Инструментарий: проведение стандартизированного анкетирования.

Методика проведения:

- выборочное анкетирование студентов групп (сентябрь - октябрь текущего учебного года);
- обработка результатов педагогом-психологом.

7.3. Результаты исследования обобщаются в виде информационных материалов и используются в работе всеми структурными подразделениями колледжа. Мониторинг воспитательной работы проводится с целью закрепления у обучающихся общечеловеческих ценностей и норм, определяющих общие правила сосуществования в обществе и взаимодействия между людьми.

Цель: прогнозирование и управление качеством воспитательного процесса.

Инструментарий: собеседования, наблюдения, анкетирование обучающихся по результатам воспитательной деятельности.

Методика проведения:

- результаты представляют в Отчете классный руководитель; заполняют информацию по группе в таблицу «Мониторинг воспитательной работы», для сопоставления промежуточных результатов;
- обработка общих результатов по колледжу проводится заведующим отделом по воспитательной работе;
- по результатам анализа проведенной работы классные руководители разрабатывают планы работы с обучающимися на следующий учебный год.

8. Мониторинг учебно-методической работы

8.1. Мониторинг учебно-методической работы проводится для изучения эффективности учебно-методической деятельности педагогических работников и ее соответствия образовательным задачам Колледжа.

8.2. Цель: анализ эффективности учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

8.3. Инструментарий: собеседование, посещение занятий, технологические карты занятий, повышение квалификации административных и педагогических работников, аттестация педагогических работников; программы наставничества.

8.4. Методика проведения:

Заместитель директора по УВ и МР, методист, председатели цикловых методических комиссий проводят аналитическую деятельность по следующим аспектам:

- методическое обеспечение реализуемых ОПОП;
- повышение квалификации и аттестация педагогических работников;
- обобщение и трансляция опыта педагогической работы;
- участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства;
- профессиональная адаптация молодых специалистов.

Результаты мониторинга оформляются аналитической справкой и обсуждаются на заседании педагогического совета, методического совета, предметно-цикловой комиссии.

9. Мониторинг трудоустройства выпускников

9.1. Мониторинг трудоустройства направлен на эффективную организацию социального партнерства между колледжем и работодателями, обеспечение занятости и закрепление на рабочем месте выпускников.

Цели:

- получение достоверной информации о состоянии трудоустройства выпускников на протяжении двух лет после окончания колледжа;
- представление статистических данных, информации учредителю и в органы власти;
- анализ основных показателей трудоустройства;
- анализ показателей удовлетворенности выпускников и кадровых партнеров качеством профессионального обучения в колледже; оптимизация информационных потоков по трудоустройству выпускников;
- улучшение качества предоставляемых образовательных услуг и изменение в образовательном процессе;
- оказание помощи в трудоустройстве выпускников.

9.2. Инструментарий: сбор информации о трудоустройстве выпускников

Обработка результатов проводится руководителем Центра содействия трудоустройства выпускников.

Методика разработана на основе актуализированной методики Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 25.02.2021 № 05-224 в целях организации мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (СПО).

Методика проведения:

Суммарный выпуск года распределяется по следующим направлениям деятельности: занятые выпускники - категории выпускников, которыми измеряется эффективность работы колледжа, потенциальная занятость - не относится к занятости по результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, зона

риска - наиболее критичные категории выпускников, которые не выходят на рынок труда и не распределены по иным видам деятельности, прочее, редкие жизненные обстоятельства, профессиональные намерения выпускников, ожидаемый эффект от работы по содействию занятости - распределение выпускников по каналам занятости в будущем, в том числе благодаря тем мерам, которые образовательная организация планирует предпринять.

Каждый выпускник учитывается только один раз. Учет выпускника происходит по принципу приоритетности одного из статусов - от наиболее приоритетного к наименее приоритетному: трудоустройство; индивидуальное предпринимательство или самозанятость; продолжение обучения; призыв в армию/отпуск по уходу за ребенком/контрактная служба.

Информация предоставляется по всем формам обучения (очная, очно-заочная, заочная), по обучению за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Данные используются в работе Центра содействия трудоустройства выпускников, который исследует динамику показателей, анализирует эффективность принятых мер по содействию трудоустройству выпускников, проводит адресную работу и анализирует ее результаты в отношении находящихся под риском нетрудоустройства, не занятых по трудовому договору выпускников, внедряет новые или совершенствует имеющиеся подходы по содействию занятости выпускников в целях снижения риска нетрудоустройства; использует аналитические материалы за истекший отчетный период для организации работы в последующее время.

10. Мониторинг цифровой образовательной среды

10.1. Мониторинг осуществляется по индикаторам проверки заполнения журнала, своевременность выставления оценок

Инструментом мониторинга выступает анализ деятельности преподавателей.

10.2. Цели:

- формирование дополнительных информационно-коммуникационных компетенций участников образовательного процесса;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса вне зависимости от их местоположения;
- хранение в электронном виде данных об успеваемости и посещаемости обучающихся, доступ к оценкам за весь период ведения журнала, по всем предметам, в любое время всем участникам образовательного процесса;
- создание единой базы календарно-тематического планирования по всем учебным дисциплинам, МДК и курсам;
- обеспечение оперативного контроля за успеваемостью обучающихся и посещением ими учебных занятий со стороны родителей (законных представителей), объективное информирование родителей (законных представителей) о ходе и содержании образовательного процесса в колледже.
- повышение объективности выставления промежуточных и итоговых отметок, прогнозирование успеваемости отдельных учеников и группы в целом.
- контроль выполнения образовательных программ, утвержденных учебным планом на текущий учебный год.

11. Мониторинг информационно-библиотечных ресурсов

11.1. Мониторинг обеспечивает формирование, сохранение и эффективное использование библиотечных ресурсов в условиях создания единого информационного пространства колледжа с использованием новых технологий.

11.2. Мониторинг проводится с целью изучения степени обеспеченности образовательного процесса:

- учебниками или учебниками с электронными приложениями по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей;
- печатными и электронными образовательными ресурсами;
- нормативными актами, в том числе в виде подписки на электронные правовые системы;
- фондом дополнительной литературы (учебно-методической, художественной, научной, справочно-библиографической и периодической);
- наличия в библиотеке компьютерной техники, мультимедийного оборудования, в том числе работающих средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов, а также устройств для стационарного и беспроводного подключения к сети Интернет.

11.3. Мониторинг информационно-библиотечных ресурсов направлен на:

- изучение состава библиотечных фондов;
- комплектование фонда библиотечно-информационными ресурсами;
- оценку системы поиска и выдачи библиотечно-информационных ресурсов в удобном для пользователя виде;
- оценку эффективности подписки на отдельные ресурсы;
- повышение качества библиотечного обслуживания;
- изучение обеспеченности основных видов деятельности библиотечными информационными ресурсами;
- обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда, работа с задолженностью по обеспечению сохранности библиотечного фонда, работа с задолженностью по обеспечению сохранности библиотечного фонда;
- использование медиа-ресурсов библиотеки педагогами и студентами в учебном процессе и внеклассных мероприятиях, для подготовки к занятиям, создания собственной продукции;
- продвижение и популяризацию чтения с учетом новых условий глобализации, создания комфортной информационной среды.

11.4. Мониторинг по направлению «Информационно-библиотечные ресурсы» включает в себя следующие источники сбора и обработки данных: опрос педагогов, работающих в колледже с целью анализа оснащенности учебных дисциплин/профессиональных модулей учебно-методической литературой (в том числе в электронном виде), степени удовлетворенностью качеством обслуживания; заключение представителей администрации колледжа, которые характеризуют оснащенность учебно-методической литературой и электронными ресурсами колледжа.

11.5. Результаты мониторинга оформляются аналитической справкой и обсуждаются на заседании педагогического совета, методического совета, предметно-цикловой комиссии.

12. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

12.1 Результаты внутренней системы оценки качества образования в Колледже передаются гласности в следующих формах: администрации и работников Колледжа, информирование общественности посредством публикаций в средствах массовой информации и официальном сайте Колледжа.