

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

«КАЛМЫЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Т.ХАХЛЫНОВОЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ РК

«Калмыцкий медицинский колледж  
им. Т.Хахлыновой»

В.К.Азыдов

2016г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации учебного процесса по очно-заочной форме обучения  
по программам подготовки специалистов среднего звена  
в Бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики  
Калмыкия «Калмыцкий медицинский колледж им. Т.Хахлыновой».

РАЗРАБОТЧИК: Санджиева Г.Д.  
Заместитель директора по УВиМР  
БПОУ РК «Калмыцкий медицинский  
колледж им. Т.Хахлыновой»

Согласовано:

Юрисконсульт  Волынец О.А.

« 26 » 10 2016г

г.Элиста 2016г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Калмыкия «Калмыцкий медицинский колледж им. Т.Хахлыновой»» (далее - Колледж) разработано в соответствии

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ «По организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 20 июля 2015 г. № 06-846;
- федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) и иными нормативными и правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и Уставом колледжа (далее - Устав).

1.2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по очно-заочной (вечерней) форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего (полного) общего образования в соответствии с приказом Минобрнауки России «Об утверждении сроков обучения по очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения для реализации профессиональной образовательной программы базового и повышенного уровня по специальностям среднего профессионального образования» от 21.11.2002г №4055. Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к

нормативному сроку обучения по очно-заочной (вечерней) форме при обязательном выполнении Государственных требований. В этом случае образовательное учреждение разрабатывает индивидуальные планы как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы. Очно-заочная форма обучения позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

1.3. Очно-заочная форма обучения – форма обучения предполагает посещение обучающимися занятий до четырех раз в неделю и систематические аудиторные занятия (лекции, семинары, практические занятия и др.) в течение всего учебного года.

1.4. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному графику.

1.5. Прием на обучение по очно-заочной форме обучения на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. №36.

## 2. ФОРМИРОВАНИЕ РАБОЧЕГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

2.1. Учебный план регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования. Колледж разрабатывает самостоятельно учебный план по очно-заочной форме обучения на основе:

- ФГОС по программам среднего профессионального образования;
- рабочих программ учебных дисциплин,
- рабочих программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

2.2. Учебный план по очно-заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- подлежащие освоению ОК и ПК;
- объем учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам (далее - МДК), учебной и производственной практике;

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

2.3. Учебный план включает в себя: график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса.

2.4. При формировании учебного плана учитываются следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю;
- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемая обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;
- наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 70% от объема часов очной формы обучения. Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2 часов, которые проводятся как установочные. По указанным дисциплинам допускается формирование индивидуального учебного плана.
- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;

— в графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена), а в разделе «Производственная практика» рабочего учебного плана – все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретным программам освоения в рамках среднего профессионального образования.

2.5. При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе, для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, компетенций, или на введение новых дисциплин, МДК и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности колледжа, а также для процедуры проведения входного контроля в случае формирования индивидуальных учебных планов.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Начало учебного года по очно-заочной (вечерней) форме обучения устанавливается образовательным учреждением, но не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом.

3.2. Общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году в Колледже устанавливается для очно - заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 10 календарных дней, на последующих курсах - 20 календарных дней.

3.3. Общая продолжительность каникул для обучающихся по очно- заочной форме обучения устанавливается согласно рабочему учебному плану Колледжа по конкретным программам среднего профессионального образования

3.4. Учебная деятельность обучающихся при очно-заочной форме обучения предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.5. При очно-заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает:

- текущий контроль успеваемости,
- промежуточную аттестацию

— и ГИА обучающихся.

3.6. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ППСЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы. Колледж самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) МДК, ПМ (модулям); зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы; курсовой работы (проекта).

3.8. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов – 10 (без зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

3.9. К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и /или зачеты) по МДК, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

3.10. Зачет по учебной дисциплине, МДК, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК.

3.11. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные Колледжем документы (ведомости, журналы и др.).

3.12. Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором Колледжа.

3.13. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

3.14 Обучающимся, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, образовательное учреждение имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.15. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к рабочему учебному плану. При очно-заочной форме обучения консультации на учебную группу планируются из расчета 4 часа в неделю и отражаются в учебных планах отдельной строкой.

3.16. При поведении практики при очно-заочной форме обучения Колледж руководствуется действующими нормативно - правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации. Практика является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.17. Успешно обучающимся на период проведения экзаменационной сессии предоставляется право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст. 174,177 ТК РФ, Приказа Минобнауки РФ от 19.12.2013г №1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст. 198 КЗоТа Российской Федерации.

3.18. Обучающимся по индивидуальному учебному графику предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.19. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368.

3.20. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно

обучающемуся лицу не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

3.21. Справка-вызов выдается выполняющему график учебного процесса студенту персонально, не позднее чем за 2 недели до начала сессии.

3.22. Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии, образовательное учреждение имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный для данной сессии.

3.23. При очно-заочной форме обучения в Колледже практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимися самостоятельно в представлении и последующей защитой отчета. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующей получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

3.24. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимися по направлению Колледжа, реализующего профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме не более 4 недель.

3.25. Согласно ФГОС по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена на ГИА отводится до 6 недель. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

3.26. В Колледже государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа № 968, а также локальными нормативными актами Колледжа.

3.27. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию (ГИА) выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему. Студенту,



отчисленному из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

### Порядок проведения учебного процесса

3.1. Успешно обучающимся студентам на период проведения экзаменационной сессии предоставляется право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст. 195, 196, 197, 198, 199, 200 КЗоТа Российской Федерации. Форма действующей справки-вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена приказом Гособразования СССР «Об утверждении образца справки-вызова» от 05.08.91 №372 (письмо Минобразования России от 15.04.98 №12-51-46 ин/12-23). Справка-вызов выдаётся с таким расчётом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст. 198 КЗоТа Российской Федерации.

3.2. Справка-вызов выдается выполняющему график учебного процесса студенту персонально не позднее чем за 2 недели до начала сессии.

3.3. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии, образовательное учреждение имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный для данной сессии.

3.5. Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором Колледжа.

3.6. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.7. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

3.8. Студентам, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, образовательное учреждение имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

*3.9. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с приказом Минобразования России «О порядке предоставления академических отпусков» от 05.11.98 №2782.*

*3.10. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему. Студенту, отчисленному из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка. При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании следует руководствоваться постановлением Госкомитета России по высшему образованию от 10.04.96 №6 «Об утверждении Инструкции о порядке введения, заполнения и выдачи государственных документов о среднем профессиональном образовании». Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по очно- заочной (вечерней) форме обучения, решаются образовательным учреждением в установленном порядке*