

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

«КАЛМЫЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Т. ХАХЛЫНОВОЙ»

Утверждаю
Директор БПОУ РК
«Калмыцкий медицинский
колледж им. Т. Хахлыновой»
 К.М.Манджиева
«»  2021г.

Положение об официальном сайте

БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой»

Согласовано
Юрисконсульт  Волынец О.А.

г. Элиста 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об официальном Сайте БПОУ РК "Калмыцкий медицинский колледж им. Т.Хахлыновой" (далее - Положение) разработано в соответствии с:

-Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ ст.28,ст.29,ст.30 "Об образовании в Российской Федерации", Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"(с изменениями, утвержденными Постановлением Правительства РФ №575 от 17.05.2017 г., №292 от 21.03.2019 г., № 1038 от 11.07.2020г.);

-Письма Министерства образования и науки Российской Федерации Федеральной от 22.07.2013г. №09-889 "О размещении на официальном сайте информации";

- Приказом от 14 августа 2020 года № 831 Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 г. № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения граждан и организаций»;

-Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Калмыкия "Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой" (далее - Колледж).

1.2. Положение об официальном сайте колледжа (далее Сайт) определяет статус, структуру Сайта, порядок размещения на Сайте информационных материалов, образующих информационные ресурсы Колледжа, а также права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия администрации Сайта, и лиц, осуществляющих его информационное наполнение.

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и приказами директора Колледжа.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Администратор сайта - физическое лицо, поддерживающее работоспособность и сопровождение Сайта.

1.5. Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет". Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной. Сайт должен содержать материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Колледжу, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ. При перепечатке материалов с Сайта ссылка обязательна.

1.7. Общая координация работ по разработке, наполнению и развитию Сайта возлагается на лицо, назначаемое приказом директора Колледжа.

1.8. Контроль функционирования Сайта осуществляет директор Колледжа.

1.9. Сайт может разрабатываться силами Колледжа или другими специализированными организациями на договорной основе.

1.10. Положение принимается и утверждается директором колледжа. Положение может корректироваться в соответствии с изменением политики руководства образовательного учреждения в области представления электронной информации в сети. Изменения в Положение вносятся приказом директора Колледжа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Сайт Колледжа создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Колледжа. Сайт является визитной карточкой образовательного учреждения во всемирной информационной сети Интернет.

2.2. Основными целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Колледжа;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Колледжем;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Колледжа;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.3. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- представление образовательного учреждения в глобальной сети Интернет;
- формирование целостного позитивного имиджа Колледжа;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Колледжа;

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Колледже;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Колледжа;
- обеспечение информационной среды для абитуриентов, студентов, слушателей и работников Колледжа;
- создание условий для методической помощи студентам;
- оперативное информирование студентов, преподавателей, родителей об образовательной деятельности в Колледже;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- информирование о мероприятиях Колледжа, размещение фото-видеоматериалов.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ИНФОРМАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ САЙТА

3.1. Работа по созданию Сайта регламентируется приказами директора Колледжа.

3.2. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно- значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Колледжа и нормативных актов Российской Федерации и Республики Калмыкия для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

3.3. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация на Сайте излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

3.4. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Республики Калмыкия, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.5 Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.6. Размещение на Сайте информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Колледжа. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" специальными договорами.

3.7. Информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и определяется приказом директора Колледжа.

3.8. Примерная информационная структура Сайта Колледжа формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.9. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на Сайте в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

3.10. Сведения, указанные выше, обновляются на Сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.11. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Колледжем, должны отвечать требованиям пунктов 3.2 - 3.5 настоящего Положения.

3.12. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Калмыкия и Министерства здравоохранения Республики Калмыкия в сети «Интернет».

3.13. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.14. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов. Информационное наполнение Сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора Колледжа

4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

4.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется объединенными усилиями руководителей и сотрудников Колледжа.

4.2. Список лиц, обеспечивающих предоставление информации и возникновение в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора Колледжа.

4.3. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой ответственными лицами.

4.5. Информация размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре Сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.6. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.7. Порядок размещения информации на Сайте регламентируется Инструкцией по представлению и обновлению информации на Сайте (Приложение № 1 к настоящему Положению). Материалы, представленные для размещения на Сайте, в виде, несоответствующем требованию Инструкции, подлежат возврату ответственному лицу на доработку.

5. ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

5.1. Колледж самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта;
- резервное копирование данных и настроек Сайта;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и права на изменение информации;
- размещение материалов на Сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

5.2. Дизайн Сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности.

5.3. Критерии технологичности:

- скорость загрузки страниц Сайта;
- оптимальный объем информационного ресурса.

5.4. Критерии функциональности:

- дизайн Сайта должен быть удобен для навигации;
- удобство усвоения информации;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой страницы и страниц последующих уровней;
- читаемость шрифтов, т. е. достаточный размер, четкость, на контрастном фоне;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет - технологий.

5.5. Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость и индекс цитирования Сайта;
- содержательность Сайта и полнота информации (в идеале обеспечивающие получение посетителем полных ответов на все свои вопросы);
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации.

5.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

5.7. Сайт Колледжа размещается по адресу: <http://boukalmmed.ru/c> обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу.

5.8. Адрес Сайта и адрес электронной почты Колледжа отражаются на официальном бланке Колледжа.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

6.1. Администратором Сайта назначается программист колледжа, лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети «Интернет».

6.2. Для выполнения работ по разработке (доработке) Сайта могут привлекаться в рабочем порядке к выполнению отдельных действий другие сотрудники и студенты Колледжа, кроме администратора Сайта.

6.3.Администратор Сайта несет персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом.

6.5. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации Колледжа по развитию структуры,функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам(подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у ответственных лиц.

6.6. Администратор Сайта обязан:

- выполнять свои функциональные обязанности по созданию, размещению и поддержке Сайта;
- обеспечивать качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта:
- разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых вебстраниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;
- своевременно размещать (обновлять) информацию на Сайте;
- выполнять программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту;
- выполнять контроль за соблюдением настоящего Положения в своей работе.

6.7. Ответственные лица за информационное наполнение Сайта имеют право: получить консультацию у администратора Сайта по вопросу подготовки материалов для размещения на Сайте.

6.8. Ответственные лица за информационное наполнение Сайта обязаны:

- оформлять и редактировать информационные материалы в соответствии с Инструкцией(Приложение № 1 к настоящему Положению);
- согласовывать размещение информации на Сайте с директором Колледжа.

6.9. Для поддержания работоспособности Сайта в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом.

6.10. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования Сайта Колледжа между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе директора Колледжа, обязанности второго - в договоре Колледжа с третьим лицом.

6.11. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора Колледжа или определены договором Колледжа с третьим лицом.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

7.1.Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих, предоставление информации для размещения на официальном сайте

колледжа устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование Сайта по договору, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Лица, ответственные за информационное наполнение разделов Сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной данным Положением из законодательством Российской Федерации;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с данным Положением;
- за размещение на Сайте информации, которая не противоречит п.3.5 Положения, а также другой информации, противоречащей законодательству Российской Федерации;
- за размещение на Сайте недостоверной информации.

ИНСТРУКЦИЯ

по представлению и обновлению информации на Сайте

1. Обновление Сайта проводится по мере поступления информации от ответственных лиц программистом.
2. Информация должна быть предоставлена в электронном виде администратору Сайта: -на электронных физических носителях; - по электронной почте на адрес: kadzhieva.work@gmail.com
3. Информация должна быть сопровождена служебной запиской от имени лиц, ответственных за данный раздел, согласованной директором Колледжа или лицом уполномоченным им. В служебной записке должно быть указано: - полное наименование каждого из материалов; - раздел (подраздел) сайта по каждому из материалов; - дата представления материалов.
4. Информация должна быть структурирована, последовательна, отформатирована.
5. Текстовая информация предоставляется в формате *.doc или *.docx (Microsoft Word), *.rtf, *.Pdf, *.Ppt, *.Xls.
6. Графическая информация (фотографии, изображения) предоставляется в форматах *.jpg, *.gif, *.png. Объем одного файла - не более 15 Мегабайт. Графическая информация должна предоставляться в виде отдельных файлов (не должна быть включена в состав документов Word).
7. Документы предоставляются в формате *.pdf.
8. В случае подготовки информации, не соответствующей п.п. 3-7, она возвращается ответственному лицу на доработку. Повторно информация принимается с выполнением п.3. Администратору Сайта запрещено корректировать представленные материалы.
9. Вся информация на официальном сайте оформляется по единому стандарту и дизайну, размещается и активизируется администратором Сайта.
10. Информация публикуется на Сайте в течение двух дней после ее предоставления (исключение, актуальные новости - в день поступления).
11. Возможно размещение мультимедийных файлов, несущих смысловую нагрузку, в различные рубрики Сайта.
12. Информация об изменениях в уже размещенных на Сайте данных, должна быть предоставлена администратору Сайта в 10-дневный срок с даты наступления изменений.

13. За актуальность, полноту, своевременность предоставления и достоверность информации отвечает ответственное лицо по разделу Сайта, назначенное приказом директора Колледжа.

Структура официального сайта

БПОУ РК "Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой"

Структура официального сайта колледжа состоит из следующих основных разделов:

1. Специальный раздел "Сведения об образовательной организации".

1.1. Основные сведения:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- о местах осуществления образовательной деятельности, включая места, не указываемые в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе:
 - места осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
 - места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;
 - места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
 - места проведения практики;
 - места проведения практической подготовки обучающихся;

- места проведения государственной итоговой аттестации.

1.2. Структура и органы управления образовательной организацией:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

1.3. Документы

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Образование

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.4 пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

об общей численности обучающихся;

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают информацию:

- об уровне образования;
- о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки;
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования) (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности);

о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема:

- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);
- о результатах перевода;
- о результатах восстановления и отчисления;

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

1.5. Образовательные стандарты

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

1.6.Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав информация:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым

позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)

1.7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса содержащий информацию:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым - обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

1.8. Стипендии и иные виды материальной поддержки:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности - трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

1.9. Платные образовательные услуги:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

1.10. Финансово-хозяйственная деятельность

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

1.11. Вакантные места для приема (перевода)

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

1.12. Доступная среда

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

1.13. Международное сотрудничество:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

Разделы:

2. Студенту (Дневник результатов освоения общих и профессиональных компетенций, Мониторинг /скрытый вариант, приказ №269 – п от 30 августа 2018 г. «О запрете курения табака на территориях и в помещениях колледжа», Расписание секций, творческих объединений, Студенческий Парламент, Студенческий профсоюзный комитет БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой», учебная и производственная практика).

4. Методическая работа (методический совет, преподавателям, аттестация педагогических работников).

5. Страничка педагога-психолога, социального педагога.

6. Дополнительное профессиональное образование (нормативные документы, план открытия циклов для медицинских организаций, слушателю, сертификация, объявления, преysкурant цен, профессиональное обучение).

7. Родителям (педагоги-организаторы, классные руководители, анкета для потребителей образовательных услуг /родителей, студентов, законных представителей/БПОУ РК "Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой").

8. Абитуриентам

9. Гостевая книга.

10.Выпускникам (нормативно-правовые документы, репетиционный экзамен, I - этап Тестовые задания, II – этап Практические задания, информация о наличии вакансий среднего медицинского персонала, первичная аккредитация выпускников, результаты аккредитации)

11.Центр содействия трудоустройства выпускников.

13. Фотогалерея

Примечание:

1. Структура официального сайта БПОУ РК "Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой" может быть изменена в установленном порядке.

2. Вложения вкладок разделов сайта могут меняться в зависимости от требований Веб-дизайна.



Принято, продумано
на 20 июля 2015 г.