

Приложение № 14 к приказу  
БПОУ РК «Калмыцкий медицинский  
колледж им. Т.Хахлыновой»  
от «25» 12 2023 г. № 328 -п

ОДОБРЕНО  
Педагогическим советом  
БПОУ РК «Калмыцкий медицинский  
колледж им. Т.Хахлыновой»  
протокол № 2 от «21» 12 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ РК

«Калмыцкий медицинский  
колледж им. Т.Хахлыновой»

 К.М. Манджиева



**Положение  
о порядке проведения самообследования БПОУ РК «Калмыцкий  
медицинский колледж им. Т. Хахлыновой»**

Элиста, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Калмыкия «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой» (далее - Колледж) устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования Колледжа.

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;

- Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802;

- Устав Колледжа.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет)

1.4. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

Самообследование - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования - это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей учреждения, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.

1.5. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

- диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

- прогностическая функция - оценка (самооценке) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

## **2. Методы и критерии самообследования**

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

### **3. Организация самообследования**

3.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- Заместитель директора по учебно-воспитательной и методической работе;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- Заведующий отделом по воспитательной работе.
- Начальник планово-экономического отдела.
- Начальник хозяйственного отдела.
- Библиотекарь.
- Методист.
- Заведующий отделением дополнительного профессионального образования.
- Заведующий здравпунктом – фельдшер (медицинская сестра (медицинский брат)).

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом по учреждению.

3.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Структура самообследования**

4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления.

4.2. Характеристика образовательных программ, реализуемых в общеобразовательном учреждении.

4.3. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ.

4.4. Показатели уровня и качества общеобразовательной подготовки обучающихся и воспитанников.

4.5. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

4.6. Трудоустройство выпускников.

4.7. Выполнение учебных планов и программ по уровням образования.

4.8. Характеристика системы воспитания в колледже.

4.9. Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

#### **5. Отчет о результатах самообследования**

5.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета заместителем директора по учебно-воспитательной и методической работе, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

5.2. Структура отчета

1. Краткая историческая справка

2. Общие сведения об образовательной организации

3. Образовательная деятельность

4. Показатели уровня и качества подготовки обучающихся

5. Итоговая государственная аттестация

6. Методическая работа

7. Воспитательная работа

8. Дополнительное профессиональное образование

9. Информационно-библиотечное обеспечение

10. Оздоровление студентов

11. Финансово-хозяйственная деятельность

12. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию.

5.3. Приложения – информационный массив, на содержании которого строятся основные выводы в тексте отчета.

5.4. Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования).

5.5. Требования к информации, включаемой в отчет:

- качества информации:
- актуальность;
- достоверность.

Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность - приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

5.6. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

5.7. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

5.8. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.9. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

5.10. Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

5.11. Размещение отчета образовательного учреждения на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

## **6. Отчет об исполнении государственного задания**

6.1. Отчет об исполнении государственного задания предоставляется ежеквартально в срок до 5 числа следующего за отчетным периодом на электронном и бумажном носителе начальнику планово-экономического отдела.

6.2. Отчет об исполнении государственного задания предоставляется следующими лицами: заместителем директора по учебно-воспитательной и методической работе и заведующим отделением дополнительного профессионального образования, по установленной форме.