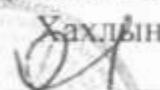


БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Т. ХАХЛЫНОВОЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ РК «Калмыцкий
медицинский колледж им. Т.
Хахлыновой»


Азыдов В.К.
« 16 » 04 2018г.



Правила внутреннего распорядка обучающихся
Бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики
Калмыкия «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой»

СОГЛАСОВАНО
Председатель студенческого Парламента
БПОУ РК «Калмыцкий медицинский
колледж им. Т. Хахлыновой»


Наршавова А.В.
« 16 » 04 2018г.

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) Бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Калмыкия «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой» (далее - колледж) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», Федеральным законом «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Уставом БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им Т. Хахлыновой» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения участников образовательного процесса.

1.2. Настоящие Правила являются основным локальным нормативным актом, который определяет внутренний распорядок жизнедеятельности всех категорий обучающихся в Колледже, регламентирует учебную дисциплину и правила поведения на территории и за пределами Колледжа.

1.3. Правила устанавливают общие подходы:

- к основным правам, обязанностям, ответственности обучающихся и администрации Колледжа;
- к режиму учебного времени в Колледже;
- к времени отдыха обучающихся в Колледже;
- к формированию и прекращению образовательных отношений между обучающимися и Колледжем;
- к применяемым мерам поощрения и взыскания, ответственности за нарушение настоящих Правил.

1.4. Основной целью правил является эффективное взаимодействие Колледжа и обучающихся на основе потребности:

- в укреплении учебной дисциплины;
- в бережном отношении обучающихся к имуществу и материальным ценностям Колледжа;
- в успешной реализации задач Колледжа, отраженных в Уставе Колледжа и его стратегии;
- в оптимизации управленческой деятельности;
- в совершенствовании учебного процесса;
- в эффективном использовании учебного времени.

1.5. Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Колледжа.

1.6. Правила обязательны для всех категорий обучающихся в Колледже, независимо от уровня и вида образовательной программы, основ и форм обучения.

1.7. Для целей соблюдения и применения Правил используются следующие понятия:

1.7.1. Администрация – директор, заместители директора, заведующие отделов, педагоги - организаторы, педагог – психолог и руководители других структурных подразделений.

1.7.2. Обучающийся – физическое лицо, в отношении которого издан и действует приказ Директора о зачислении на обучение. К категории

обучающихся относятся: студент и слушатель отделения дополнительного профессионального образования.

1.7.3. Учебная дисциплина – обязательное для всех обучающихся подчинение правилам поведения во время учебного процесса, определенным Уставом, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Колледжа. Результатом подчинения, регулируемым правилам поведения, является надлежащее исполнение обучающимся всех видов учебных заданий и регулярное посещение учебных занятий.

1.7.4. Правила поведения на территории и за пределами Колледжа – обязательное для всех обучающихся соблюдение общепринятых норм поведения в обществе, основанных на морально-нравственных нормах, уважении к обществу; вежливое отношение к другим обучающимся, работникам Колледжа, иным гражданам.

1.7.5. Учебные отношения – отношения, основанные на соглашении между Колледжем и обучающимся о реализации образовательных программ с целью удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

1.7.6. Академическая (учебная) группа – коллектив обучающихся в количестве 25 человек, по программам основного профессионального образования, сформированный заместителем директора по УВ и МР и от 4 до 25 человек, по программам дополнительной профессиональной подготовки, сформированный заведующей отделением дополнительного профессионального образования, в зависимости от направления обучения.

1.7.7. Аморальное поведение – поведение, не совместимое с общественными правилами поведения, нормами морали и нравственности, принятыми в обществе и Колледже.

1.7.8. Дисциплинарный проступок – неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся по его вине возложенных на него обязанностей, вытекающих из статуса обучающегося Колледжа.

1.8. Особенности обучения дополнительно регулируются Уставом Колледжа, Положением об отделении дополнительного профессионального образования, образовательными программами, а также иными локальными актами Колледжа.

1.9. Правила внутреннего распорядка в общежитии Колледжа устанавливаются Положением об общежитии.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся в Колледже имеют право на:

2.1.1. Получение теоретических и практических знаний, соответствующих современному уровню развития образования, науки, техники и культуры.

2.1.2. Уважительное и тактичное отношение к себе со стороны других обучающихся и сотрудников Колледжа.

2.1.3. Участие в любых видах научно-исследовательской деятельности, включая участие в научных конференциях, публикацию своих работ, а также проведение культурно-просветительской работы.

2.1.4. Пользование учебными, научными и электронными ресурсами, архивами и фондами библиотеки.

2.1.5. Пользование спортивным залом Колледжа, в целях проведения оздоровительных мероприятий.

2.1.6. Избрание и возможность быть избранными в органы самоуправления, участвовать в решении важнейших вопросов деятельности Колледжа.

2.1.7. Обжалование приказов и распоряжений Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Обращение к администрации и получение ответов на интересующие вопросы.

2.1.12. Получение в установленном порядке социальной поддержки в формах, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами Колледжа.

2.1.13. Пользование льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, за счет выделяемых средств республиканского бюджета.

2.1.14. Полную достоверную информацию о Колледже, его деятельности, об условиях обучения и требованиях к организации учебного процесса.

2.1.15. Защиту своих персональных данных от бесконтрольного доступа, использования и распространения.

2.1.16. Получение документа государственного образца об образовании соответствующего уровня по аккредитованным образовательным программам при условии успешного прохождения итоговой государственной аттестации.

2.1.17. В составе академической (учебной) группы:

выдвижение кандидатуры старост, принятие решения об освобождении их от обязанностей и обращение к заместителю директора по УВиМР и заведующему отделению дополнительного образования с предложением об утверждении принятого собранием группы решения;

внесение предложений и обращение с запросами в администрацию Колледжа по всем вопросам жизнедеятельности группы;

представление заместителю директора по УВиМР, председателю студенческого Парламента предложений о поощрении и наказании обучающихся группы.

2.1.18. Реализацию иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

2.2. Обучающиеся в Колледже обязаны:

2.2.1. Соблюдать законодательство РФ, Устав Колледжа, настоящие Правила, Положение об общежитии, правила внутреннего распорядка общежития, требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и

пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, а также иные локальные нормативные акты, принятые в Колледже, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

2.2.2. Беречь имущество Колледжа, бережно относиться к имуществу работников и обучающихся, средствам обучения (измерительным приборам, компьютерной технике и др.), экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы.

2.2.3. Вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой.

2.2.4. Проявлять уважение к другим обучающимся и сотрудникам Колледжа.

2.2.5. Немедленно сообщать в администрацию Колледжа о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Колледжа (авария, стихийное бедствие и т.п.).

2.2.6. Соблюдать действующий в Колледже пропускной режим.

2.2.7. Выполнять приказы и распоряжения администрации Колледжа в части, касающейся обучающихся.

2.2.8. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками.

2.2.9. Систематически овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности/направлению подготовки.

2.2.10. Повышать свой научный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни Колледжа.

2.2.11. Вставать при входе в аудиторию администрации Колледжа и преподавателей.

2.2.12. Сдать числящиеся за собой материальные ценности при отчислении из Колледжа.

2.2.13. Быть дисциплинированными и опрятными как в учебном заведении, так и в общественных местах.

2.2.14. Уважать и поддерживать традиции Колледжа, оправдывая высокое звание обучающегося как в учебное время, находясь в Колледже, так и за его пределами, на улице, в общественных и иных местах во время, не связанное с учебой.

2.2.15. Соблюдать надлежащую чистоту и порядок, обеспечивающие нормальное функционирование учебного процесса, а также обеспечивать сохранность имущества Колледжа, во всех учебных, учебно-производственных, жилых помещениях, библиотеках и на прочей территории Колледжа.

2.2.16. Входить и выходить во время занятий из аудитории только с разрешения преподавателя.

2.2.17. Придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:

одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым в мире стандартам деловой одежды: сдержанной в цвете, покрое и аксессуарах.

посещать занятия по всем дисциплинам (за исключением физической культуры) в белом халате, медицинском колпаке, сменной обуви и по

необходимости надевать маску. Халат должен быть чистым, с длинным рукавом, длиной не менее чем до колена.

2.2.18. На видимых частях тела должны отсутствовать татуировки.

2.2.19. Посещать практические занятия в сменной обуви.

2.2.20. Иметь при себе студенческий билет.

2.2.21. Носить бэйдж с указанием своей фамилии, имени, специальности и номера группы для беспрепятственного прочтения другими обучающимися и сотрудниками.

2.2.22. При неявке на занятие по болезни или другим уважительным причинам заблаговременно, но не позднее чем в трехдневный срок после неявки, поставить в известность педагога – организатора или старосту группы.

2.2.23. В случае болезни предоставить педагогу – организатору справку медицинской организации установленной формы.

2.2.24. Подтвердить документально иные уважительные причины пропуска занятий. В исключительных случаях, при наличии согласия заместителя директора по УВиМР, уважительность пропуска занятий подтверждают родители (законные представители) обучающегося.

2.2.25. В отдельных случаях обучающемуся по его письменному мотивированному заявлению директор может разрешить отсутствовать на учебных занятиях в течение определенного времени: рождения ребенка, заключение бракосочетания, смерти близкого родственника – до пяти календарных дней. Заявление подлежит хранению у педагогов - организаторов.

2.2.26. Выключить электропитание, перекрыть воду, закрыть окна и форточки в случае покидания аудитории или лаборатории последними.

2.3. В учебных помещениях Колледжа и его структурных подразделениях запрещено:

2.3.1. Находиться в верхней одежде, пляжной одежде и обуви, в головных уборах (за исключением медицинского колпака), а также в предметах одежды, подчеркивающих религиозную принадлежность.

2.3.2. Осуществлять высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

2.3.3. Громко разговаривать, шуметь во время занятий.

2.3.4. Использовать средства мобильной связи во время проведения занятий.

2.3.5. Курить в зданиях и на территории Колледжа.

2.3.6. Употреблять, распространять, проносить, хранить алкогольные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на территории Колледжа.

2.3.7. Проходить в помещения Колледжа или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.3.8. Употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях.

- 2.3.9. Вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест без получения на то соответствующего разрешения.
- 2.3.10. Делать на стенах, партах, столах рисунки и надписи, сорить.
- 2.3.11. Организовывать и участвовать в азартных играх, пари.
- 2.3.12. Наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию.
- 2.3.13. Выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Колледжу.
- 2.3.14. Использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях.
- 2.3.15. Употреблять нецензурную лексику.
- 2.3.16. Иное аморальное поведение.

3. Основные права и обязанности администрации Колледжа

3.1. Администрация Колледжа имеет право:

- 3.1.1. Контролировать и требовать соблюдение обучающимися требований Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Колледжа.
- 3.1.2. Внедрять передовые методы управления образовательным процессом.
- 3.1.3. Запрашивать необходимую информацию от обучающихся и устанавливать формы и сроки ее предоставления, а также применять меры дисциплинарного воздействия к виновным лицам за несвоевременность подачи, некачественное оформление и недостоверность данных.
- 3.1.4. Инициировать совещания и заседания, приостанавливать учебу обучающихся, если такая необходимость вызвана объективными (чрезвычайными) обстоятельствами.
- 3.1.5. Осуществлять контроль за учебной дисциплиной обучающихся, поддерживать и поощрять лучших обучающихся в Колледжа.
- 3.1.6. Применять меры дисциплинарного воздействия к нарушителям учебной дисциплины.
- 3.1.7. Контролировать соблюдение обучающимися всех требований по охране труда и противопожарной безопасности.

3.2. Администрация Колледжа обязана:

- 3.2.1. Оказать обучающимся государственную образовательную услугу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и нормативами соответствующего уровня образования.
- 3.2.2. Принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса.
- 3.2.3. Обеспечить охрану помещений и территории Колледжа, сохранность и целевое использование оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и иных помещениях Колледжа.
- 3.2.4. Создавать здоровые и безопасные условия учебного процесса, обеспечивать исправное состояние учебного оборудования.
- 3.2.5. Своевременно рассматривать и внедрять предложения обучающихся, направленные на улучшение учёбы в Колледже.

3.2.6. Внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся, принимать меры, направленные на улучшение социально-бытовых условий обучающихся в пределах имеющихся финансово-материальных ресурсов.

4. Организация учебного процесса

4.1. В соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности в Колледже реализуются образовательные программы:

4.1.1. Общее образование (среднее общее образование);

4.1.2. Основные профессиональные (среднего профессионального образования);

4.1.3. Дополнительные профессиональные.

4.2. Образовательные программы могут осваиваться в Колледже по очной, очно-заочной (вечерней) формам обучения.

4.3. Обучение в Колледже ведется на русском языке.

4.4. Сроки освоения образовательных программ профессионального образования устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.5. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в Колледже.

4.6. Образовательная программа включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО, примерных образовательных программ.

4.7. Объем учебной нагрузки обучающихся определяется учебными планами.

4.8. В Колледже учебный год для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения и по программам дополнительного профессионального образования начинается с 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретной специальности и направлению подготовки.

4.11. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы.

4.12. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы среднего профессионального образования в очной форме составляет 36 часов в неделю (при шестидневной рабочей неделе).

4.13. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при очно-заочной (вечерней) форме составлять 16 академических часов.

4.14. В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебной деятельности:

- учебные занятия: урок, лекция, семинарское занятие, практическое занятие, лабораторное занятие;
- другие виды учебной работы: самостоятельная работа, консультация, учебная практика, производственная практика, преддипломная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование).
- формы контроля: контрольная работа, зачет, дифференцированный зачет, экзамен, междисциплинарный экзамен, экзамен квалификационный, государственная итоговая аттестация в виде защиты выпускной квалификационной работы.

4.15. Расписание учебных занятий студентов разрабатывается диспетчером образовательного учреждения под контролем заместителя директора по УВиМР и заведующей практическим обучением, утверждается директором Колледжа и вывешивается на стенд не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.

4.16. Для всех видов аудиторных занятий (кроме практики) академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерыв между занятиями 5,10 минут и большая перемена не менее 30 минут.

4.17. Качество освоения образовательных программ оценивается в Колледже путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

4.18. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой» утверждается директором колледжа.

4.19. Студенты Колледжа, обучающиеся по основным программам среднего профессионального образования при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входит зачет по физической культуре.

4.20. Студентам Колледжа могут предоставляться академические отпуска в порядке, установленном в Положении о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов и предоставления академических отпусков.

4.21. Студенты Колледжа, выполнившие все требования учебного плана и не имеющие, академические задолженности допускаются к государственной итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация выпускника Колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

4.22. Государственная итоговая аттестация выпускника Колледжа осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

4.23. Студенту Колледжа, проявившему особые успехи в обучении, сдавшему диффзачеты и экзамены с оценками «отлично» не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам с оценкой «хорошо» и прошедшему государственную итоговую аттестацию с оценками «отлично», решением государственной аттестационной комиссии выдается диплом с отличием.

4.24. На основании свидетельства о государственной аккредитации Колледж имеет право выдачи выпускникам, успешно завершившим освоение образовательных программ среднего и дополнительного профессионального образования, документов государственного образца об уровне образования и квалификации.

4.25. Лицам, не завершившим освоение образовательной программы среднего профессионального образования, а также студентам по их требованию выдается справка о периоде обучения (справка установленного Колледжом образца). Лицу, выбывшему до окончания курса обучения в Колледже, выдается из личного дела документ об образовании, на основании которого он был зачислен. Заверенная копия этого документа остается в личном деле.

4.26. Изменение продолжительности одного занятия может иметь место временно на случай особенных (чрезвычайных) обстоятельств и вводится отдельным приказом директора на период до их прекращения (устранения).

4.27. При зачислении на каждого обучающегося в Колледже формируется в установленном порядке личное дело. Студенту выдается зачетная книжка и студенческий билет, которые он обязан хранить в течение всего срока обучения в Колледже. Порча зачетной книжки и/или студенческого билета является дисциплинарным проступком и влечет применение к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания. Испорченный и/или утраченный документ восстанавливается за счет обучающегося.

4.28. В каждой группе директором Колледжа (руководителем отделения ДПО) с учетом мнения коллектива академической (учебной) группы назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, которые обеспечивают соблюдение данных правил, приказов и распоряжений администрации.

4.29. Староста группы подчиняется непосредственно заместителю директора по УВиМР, педагогам-организаторам, заведующему отделом дополнительного профессионального образования и проводит в своей группе исполнение их распоряжений или указаний.

4.30. В функции старосты группы входят:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- предоставление педагогу - организатору, ежедневного рапортчика о неявке обучающихся на занятия по возможности с указанием причин;
- наблюдение за учебной дисциплиной в группе на занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий;
- назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе;
- контроль за своевременным получением стипендий обучающимися группы.

4.31. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

5. Время отдыха и праздничные дни

5.1. Время отдыха обучающегося определяется исходя из утвержденных графиков учебного процесса и учебного расписания в Колледже.

5.2. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

6. Поощрения за успехи в учебе

6.1. За добросовестную и результативную учебу, а также за научно-творческую инициативу для обучающихся устанавливаются следующие виды морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой Колледжа;
- денежная премия;
- иные меры поощрения.

6.2. Принципы, методология, система, конкретные виды и порядок поощрения и стимулирования обучающихся определяются Уставом и Положением (порядком) о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки.

6.3. За особые заслуги и результаты в учебе, за научную инициативу и ее результативность, за активное участие в общественной жизни Колледжа обучающиеся могут быть выдвинуты в установленном порядке на поощрения, предусмотренные на федеральном и республиканских уровнях.

6.4. Поощрения объявляются приказом директора по представлению заместителя директора по УВиМР согласованным с заведующей отделом по воспитательной работе доведения до сведения всего коллектива обучающихся. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений.

7. Дисциплинарная ответственность обучающегося

7.1. За невыполнение учебных планов, наличие академической задолженности, нарушение учебной дисциплины, требований и правил, предусмотренных Уставом Колледжа, правилами проживания в общежитиях Колледжа, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами к обучающимся могут быть применены следующие виды дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из числа студентов Колледжа;
- выселение из общежития Колледжа.

7.2. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Колледжа может быть применено к обучающимся по следующим основаниям: за нарушения учебной дисциплины, установления факта фальсификации документов (об образовании) при поступлении в колледж, нарушение условий договора об обучении по платным образовательным услугам и правил внутреннего

распорядка с учетом мнения профсоюзного комитета студентов, а отчисление несовершеннолетних студентов, студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – с письменного уведомления родителей (законных представителей) и приглашением на заседание комиссии. Колледж в течение 3-х дней направляет уведомление об отчислении в комиссию по делам несовершеннолетних и в органы опеки и попечительства, за *академическую неуспеваемость*, т.е. задолженность по двум и более дисциплинам (МДК, ПМ) по результатам промежуточной аттестации; за академическую неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированная в установленные приказом по Колледжу сроки, не зависимо от количества задолженностей; за неявку на занятия к началу учебного года в течение двух недель без уважительных причин; за самовольное прекращение посещения учебных занятий; за не сдачу в течение установленного срока обучения государственной итоговой аттестации; за пропуски занятий **более 10%** учебного времени (за семестр) без уважительных причин; за не выход из академического отпуска, в установленные приказом сроки.

7.3. Письменное информирование о допущенном нарушении направляется по адресу проживания родителей (законных представителей) обучающегося.

7.4. Дисциплинарное взыскание объявляется приказом директора Колледжа, по представлению заместителя директора по УВиМР.

7.5. Основанием для представления является служебная записка (докладная) лица, обнаружившего факт нарушения, к которой прилагаются документы, подтверждающие факт нарушения установленных требований и правил, противоправность деяния обучающегося и его вину в нарушении.

7.6. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных действующим законодательством.

7.7. Приказ директора о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся педагогом – организатором.

7.8. Дисциплинарное взыскание налагается согласно Положения о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного директором колледжа.

7.9. Студент имеет право на восстановление в Колледж в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения бесплатной (или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Колледже вакантных мест.

7.10. Порядок и условия восстановления студента, отчисленного по неуважительной причине, определяется в соответствии с Уставом Колледжа, Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов и предоставления академических отпусков.

8. Заключительные положения

8.1. Администрация Колледжа обязана ознакомить с настоящими Правилами всех лиц, обучающихся в Колледже, под роспись.

8.2. Правила размещаются для ознакомления заинтересованных лиц на соответствующих информационных стендах и на официальном сайте Колледжа ([www. boukalmmed.ru](http://www.boukalmmed.ru)).

8.3. В случае если нормы настоящих Правил вступают в противоречие с нормами вновь изданных правовых актов Российской Федерации, то они прекращают свое действие с момента вступления последних в силу.

8.4. Соответствующие изменения в Правила вносятся в установленном порядке.

Согласовано:

Юрисконсульт _____ Волынец О.А.

« ____ » _____ 2018г.

Заместитель директора по

УВиМР _____ Санджиева Г.Д.

« ____ » _____ 2018г.

Заведующий по воспитательной работе

_____ Богданова Е.А.

« ____ » _____ 2018г.