

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Т.ХАХЛЫНОВОЙ»**

Утверждаю

Директор БПОУ РК

«Калмыцкий медицинский
колледж им. Т.Хахлыновой»

 К.М. Манджиева

«31» 08 2022г.

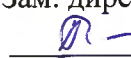


ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им.Т.Хахлыновой»**

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Зам. директора по УПР

 А.Н. Полетаева

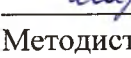
«30» 08 2022г.

РАССМОТРЕНО

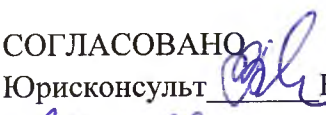
На заседании Методического совета

Протокол № 5 от «14»

марта 2022г.

Методист  Б.Н. Асманова

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт  Волынец О.А.

«30» 08 2022г.

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики студентов БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой» (далее – колледж), осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее - ППССЗ СПО).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 года № 885/390 «Об утверждении положения о практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства здравоохранения России от 03.09.2013 года № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказом Минтруда России и Минздрава России от 31.12.2020 года № 988н/1420н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 марта 2020 года № 248 «Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» в целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019;
- Приказом Минздрава России от 19 марта 2020г. № 198н «Порядок организации медицинских организаций в целях реализации мер по профилактике и снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19»;
- Приказом Минздрава России от 29 марта 2020г. № 248 «Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского и фармацевтического

образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

1.2. Практическое подготовка студентов БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой» является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования.

1.3. Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает

- Последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- Целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- Связь практики с теоретическим обучением.

1.6. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.7. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2. Организация практики

2.1. Практическая подготовка реализуется в соответствии с действующим ФГОС СПО по специальностям подготовки.

2.2. Организация практического обучения осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Республики Калмыкия от 14.12.2021 г. №1665пр «Об утверждении баз практического обучения студентов БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой» на 2021-2026 учебные годы» и договором «О практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы»

2.3. Практическая подготовка проводится в государственных медицинских организациях в рамках договоров между образовательной и медицинской организациями.

2.4. Практическая подготовка обеспечивается путем участия обучающихся в осуществлении медицинской деятельности в соответствии с рабочими программами.

2.5. Практическая подготовка студентов осуществляется:

- в учебных кабинетах, лабораториях колледжа;
- в учебных кабинетах, лабораториях медицинских организаций, являющимися практическими базами;

2.6. БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им.Т.Хахлыновой»:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ СПО;
- заключает договор «О практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы»;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- определяет совместно с медицинскими организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- контролирует своевременность прохождения обязательного (периодического) медицинского осмотра с допуском к работе;
- своевременно информирует базы практического обучения о направлении студентов для прохождения производственной практики и обеспечивает программами практики (не менее чем за 1 неделю);
- проводит организационно-инструктивные собрания обучающихся по практике, инструктаж руководителей практики;
- назначает методического руководителя практики на учебную группу из числа преподавателей профессиональных модулей;
- организует и принимает участие в проведении дифференцированных зачетов по практике.

2.7. Медицинские организации:

- заключают договор «О практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы» согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- назначают приказом общего и непосредственных руководителей производственной практики от медицинской организации;

- обеспечивает место прохождения практики обучающимся, соответствующее программе практики, предоставляют рабочие места обучающимся;
- оказывает содействие в максимальном формировании, закреплении, развитии практических навыков и компетенции у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессией;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, освоенных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- предоставляют необходимую медицинскую документацию (карты амбулаторного, стационарного больного, карты вызовов, данные статистических отчетов и т.п.) обучающимся и методическим руководителям, необходимую для освоения программы производственной практики.

2.8. Сроки проведения практики устанавливаются ППССЗ, учебным планом, графиком учебного процесса.

2.9. В целях оптимальной организации практики возможно деление учебной группы на бригады не менее 8 человек в каждой.

2.10. К каждой бригаде выбирается бригадир, который обеспечивает связь между бригадой и мастером производственного обучения.

2.11. Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по практике обучающийся обязан отработать во вне учебное время.

2.12. В случае пропуска занятий по практике по уважительной причине обучающийся обязан представить заместителю директора по УПР соответствующий документ.

2.13. В случае пропуска занятий по практике по неуважительной причине обучающийся обязан представить заместителю директора по УПР объяснительную записку с указанием причин пропуска занятий.

2.14. Разрешение на отработку пропущенных занятий выдается заместителем директора по УПР (приложение №1, форма №2).

2.15. Отработать пропущенные занятия обучающийся должен в соответствии с датами, указанными в разрешении на отработку, преподавателю, ведущему соответствующий МДК/часть профессионального модуля.

2.16. Разрешение с отметкой об отработке обучающимся пропущенного занятия возвращается заместителю директора по УПР.

2.17. Отработка пропущенных занятий без разрешения считается недействительной.

2.18. Сведения (дата, оценка) об отработке пропущенного занятия заносятся в журнал практического обучения (приложение №2, форма №1).

3. Виды практики

3.1. В БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им.Т. Хахлыновой» практическая подготовка обучающихся проводится в виде:

- Семинарско-практических занятий
- Учебной практики
- Производственной практики, включающей этапы:
 - практики по профилю специальности
 - преддипломной практики.

4. Организация и проведение семинарско-практических занятий

4.1. Семинарско-практические занятия являются составной частью профессиональной подготовки.

4.2. Семинарско-практическое занятие - это вид практического обучения обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО, с целью осмысления и закрепления учебного материала, полученного на теоретических занятиях, отработки практических умений.

4.3. На семинарско-практических занятиях по учебной дисциплине или МДК закрепляются знания, на основе которых вырабатываются практические умения, способствующие формированию общих и профессиональных компетенций.

4.4. Семинарско-практические занятия проводятся в специализированных учебных лабораториях и кабинетах колледжа.

4.5. Семинарско-практические занятия проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием семинарско-практических занятий.

4.6. Цели, задачи, результаты освоения определены в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

4.7. Посещаемость и успеваемость обучающихся контролируется преподавателем соответствующего МДК/части профессионального модуля и ежедневно отражается в журнале практического обучения (приложение №1, форма №1).

5. Организация и проведение учебной практики

5.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

5.2. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием учебной практики.

5.3. Учебная практика проводится в виде фантомного, курса в мастерских колледжа.

5.4. Практическое занятие на учебной практике профессионального модуля - вид учебного занятия, на котором реализуется дидактическая цель:

выполнение студентами практических манипуляций в соответствии с программой профессионального модуля (учебной практики) по алгоритмам выполнения практических манипуляций с целью выработки практических профессиональных умений и приобретения первичного практического опыта.

5.5. Цели, задачи, формы отчетности определены в программах учебной практики по профессиональным модулям.

5.6. Посещаемость и успеваемость обучающихся по учебной практике контролируется преподавателем соответствующего МДК/части профессионального модуля и ежедневно отражается в журнале практического обучения (приложение №1, форма №1).

5.7. Во время прохождения учебной практики обучающиеся ведут дневник учебной практики.

5.8. Аттестация обучающихся проводится в форме дифференцированного зачета по результатам выполнения обучающимися зачетных видов работ (практических манипуляций) с выставлением оценки по пятибалльной шкале в экзаменационной ведомости.

5.9. Дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на освоение учебной практики.

5.10. Дифференцированный зачет может проводиться как в образовательном учреждении, так и в организации, предоставляющей базу практики.

5.11. Перечень зачетных видов работ (практических манипуляций) разрабатывается в соответствии с рабочими программами профессионального модуля.

5.12. Текущий и итоговый контроль и оценка результатов учебной практики проводятся с целью проверки освоения умений, приобретение первичного практического опыта по видам профессиональной деятельности, определённых программой учебной практики.

5.13. Контроль и оценка результатов учебной практики осуществляется методами наблюдения преподавателем за деятельностью обучающегося в течение учебной практики, анализа результатов наблюдения, экспертной оценки зачетных видов работ (практических манипуляций).

5.14. На каждого обучающегося преподавателем заполняется аттестационный лист учебной практики с проведением оценки по каждому виду работ (практических манипуляций), необходимых для приобретения практического опыта и формирования профессиональных компетенций, и итоговая оценка по освоению профессиональных компетенций, соответствующие заданному виду профессиональной деятельности.

5.15. Текущие и итоговая оценка по итогам учебной практики выставляется в журнале практического обучения, и итоговая оценка в зачетную книжку студента, преподавателем, ведущим соответствующий МДК/часть профессионального модуля.

6. Виды и формы отчетности по учебной практике

6.1. Виды, формы отчетности по учебной практике определяются колледжем.

6.2. Отчетная документация по учебной практике является отражением выполнения программы учебной практики.

6.3. Во время прохождения учебной практики ведется отчетная документация, разработанная колледжем в рамках освоения ППССЗ СПО по специальности, свидетельствующие о выполнении программы учебной практики в полном объеме (приложение №2).

6.4. Обучающийся во время прохождения учебной практики обязан:

- вести дневник по учебной практике, в котором отражается объем и содержание выполненных работ за каждый день (приложение №2, форма №3)

6.5. Преподаватель, ведущий учебную практику по МДК/части профессионального модуля, обязан:

- ежедневно вести журнал практического обучения (приложение №1, форма №1)
- заполнять аттестационный лист учебной практики с проведением оценки по каждому виду работ (практических манипуляций) и итоговой оценки по освоению профессиональных компетенций, соответствующие заданному виду профессиональной деятельности (приложение №2, форма №4)
- на дифференцированном зачете по результатам выполнения обучающимися зачетных видов работ (практических манипуляций) преподаватель заполняет экзаменационную ведомость с выставлением оценки по пятибалльной шкале (приложение №2, форма №5)

6.6. Журнал практического обучения, аттестационный лист учебной практики каждого студента, ведомость сдаются мастеру производственного обучения.

6.7. Дневник учебной практики остается у обучающихся для приобщения к собственному портфолио.

7. Организация и проведение производственной практики

7.1. Производственная практика является составной частью ППССЗ и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовки обучающихся в медицинских организациях, направление деятельности которых соответствует профилю специальности обучающихся.

7.2. Цели, задачи, формы отчетности и критерии оценок определены в программах производственной практики.

7.3. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ СПО.

7.4. Направление обучающихся для прохождения производственной практики оформляется приказом директора (распорядительным актом руководителя) БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им Т. Хахлыновой» с указанием вида и сроков прохождения практики.

7.5. К производственной практике допускаются обучающиеся:

- освоившие теоретический цикл;
- не имеющие задолженностей по соответствующему МДК/части профессионального модуля;
- своевременно прошедший обязательный (периодический) медицинский осмотр с допуском к работе в соответствии с требованиями нормативной

документации, регламентирующей порядок прохождения медицинских осмотров работников здравоохранения.

7.6. Организацию и руководство производственной практики осуществляют руководители от колледжа и медицинской организации.

7.7. Руководство производственной практикой осуществляют: руководители практики от колледжа, назначенные из числа преподавателей, которые несут ответственность за проведение производственной практики (методические руководители), и от медицинской организации – медицинские работники, ответственные за организацию и проведение производственной практики, назначенные руководителем медицинской организации (общий и непосредственные руководители).

7.8. В обязанности методического руководителя входит:

- взаимодействие с общим и непосредственными руководителями практики;
- проведение совместно с заместителем директора по УПР, мастером по производственной практике организационно-инструктивного собрания о целях и задачах практики, особенностях ее организации, обеспечение обучающихся отчетной документацией по практике;
- участие и проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности при работе в медицинских организациях во время прохождения производственной практики (приложение №3, форма №7);
- ознакомление обучающихся с программой практики;
- обеспечение явки обучающихся на места производственной практики согласно графику прохождения;
- участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказание методической помощи общему и непосредственному руководителям;
- осуществление контроля совместно с непосредственным руководителем выполнения графика и объема работы обучающимися, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой производственной практики;
- регулярный контроль дисциплины, формы одежды и выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций, обучающихся;
- проверка и контроль хода прохождения практики обучающимися;
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетной документации по практике;
- контроль выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, освоения объема программы практики;
- регулярный контроль качества ведения обучающимися дневников производственной практики и другой учебной документации;
- ведение журнала методического руководителя;

- проведение аттестации обучающихся по итогам практики;
- совместно с руководителями практики от медицинской организации организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций;
- оформление аттестационной ведомости;
- предоставление информации о ходе производственной практики заместителю директора по УПР;
- подготовка мастерских для проведения аттестации, обучающихся по итогам практики;
- оформление и сдача по окончании практики заместителю директора по УПР (3-х дневной срок) документации по итогам практики,
- анализ отчетов обучающихся, подготовка отчета и заполнение журнала методического руководителя производственной практики;
- выставление обучающимся итоговых оценок за производственную практику в зачетные книжки студента;
- внесение предложений по совершенствованию организации производственной практики.

7.9. Потребность в обучающихся, привлекаемых к оказанию медицинской помощи в конкретных медицинских организациях Республики Калмыкия, обеспечивающих мероприятия по профилактике, диагностике лечению новой коронавирусной инфекции, определяется оперативным штабом по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19.

7.10. Общее руководство производственной практикой обучающихся в медицинской организации возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующего работу среднего медицинского персонала медицинской организации (руководителя учреждения, заместителя, заведующего подразделением или специалиста по управлению сестринской деятельностью – главную медицинскую сестру, главную акушерку) (далее – общий руководитель).

7.11. На общего руководителя производственной практики от медицинской организации возлагается:

- распределение прибывших на практику обучающихся по рабочим местам, в соответствии с графиком прохождения производственной практики, в отдельные функциональные подразделения и отделения организации в соответствии с программой практики;
- ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится производственная практика;
- организация и проведение инструктажа обучающихся по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- ответственность за выполнение графика и объема работы обучающихся, программы производственной практики, перечня обязательных процедур и манипуляций;
- инструктаж непосредственных руководителей и контроль их работы;

- контроль выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- утверждение характеристики обучающегося по окончании практики;
- выставление общей оценки по итогам производственную практику.

7.12. Непосредственные руководители производственной практики выделяются из числа ведущих специалистов с высшим или средним медицинским образованием, работающих в подразделениях медицинской организации (старшие медицинские сестры, старшие акушерки).

7.13. На непосредственного руководителя производственной практики от медицинской организации возлагается:

- распределение обучающихся по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения производственной практики;
- ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка подразделения организации, в которой проводится производственная практика;
- организация и проведение инструктажа обучающихся по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- ответственность за выполнение графика и объема работы обучающихся, программы производственной практики, перечня обязательных процедур и манипуляций;
- оказание содействия в максимальном формировании, закреплении, развитии практических навыков и компетенций у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессией;
- ежедневный контроль ведения дневников практики обучающихся и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;
- оценка работы в дневниках практики, обучающихся после завершения практики в подразделении;
- составление характеристики на каждого обучающегося к моменту окончания ими практики в подразделении;
- оценка уровня освоения профессиональных компетенций путем заполнения аттестационного листа производственной практики;
- оформление характеристики и путевки с оценкой по итогам производственной практики на каждого обучающегося;

7.14. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО:

Перед выходом на практику должны:

- успешно освоить теоретический цикл и не иметь задолженностей по соответствующему МДК/части профессионального модуля;
- своевременно пройти обязательный (периодический) медицинский осмотр с допуском к работе в соответствии с требованиями нормативной документации, регламентирующей порядок прохождения медицинских осмотров работников здравоохранения
- участвовать в собраниях по организационно-методическим вопросам практики;
- подготовить дневник к началу производственной практики;

- прибыть к месту практики в назначенные сроки, в соответствии с графиком производственной практики.

В период прохождения практики в медицинских организациях обязаны:

- полностью и в определенный срок выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- ежедневно вести учебную учётно-отчётную документацию (дневники производственной практики), предусмотренную программой практики, и подписывать их у непосредственного руководителя практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, инфекционной безопасности, установленные в данных организациях;
- соблюдать этику и деонтологию при общении с больными и их родственниками, соблюдать врачебную тайну;
- не допускать конфликтных ситуаций между студентами и персоналом медицинской организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками медицинской организации;
- составить по результатам практики отчет о выполнении программы практики (который должен быть подписан студентом);
- сдать своевременно, в указанный срок дифференцированный зачет по практике и всю необходимую документацию по производственной практике;

7.15. Перед выходом на производственную практику, согласно графику проведения собраний, методическим руководителем совместно мастером по производственному обучению проводится организационно-инструктивное собрание о целях и задачах практики, особенности ее организации (Приложение №3, форма №6).

7.16. С момента допуска на практику в организацию и до окончания практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

7.17. При реализации ППССЗ СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности
- преддипломная практика.

7.18. Продолжительность производственной практики обучающихся не должна превышать объема времени, предусмотренного учебным планом на производственную практику.

7.19. Продолжительность производственной практики составляет 36 учебных часов в неделю независимо от количества баз прохождения практики.

7.20. Оплата труда методического руководителя производственной практики производится за счет средств медицинского колледжа за одну неделю практики из расчета 18 часов на учебную группу.

7.21. Оплата труда общим и непосредственным руководителям производственной практики от медицинской организации производится за

счет средств медицинского колледжа за одну неделю практики на учебную группу в следующих размерах:

- руководителю производственной практики от медицинской организации, осуществляющему общее руководство практикой – 6 часов;
- руководителю производственной практики от медицинской организации, осуществляющему непосредственное руководство практикой – 12 часов.

7.22. По результатам производственной практики руководителями практики от медицинской организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на студента в период прохождения практики.

7.23. В период прохождения производственной практики, обучающиеся ведут дневник по производственной практике.

7.24. По результатам производственной практики обучающиеся составляют текстовый отчет.

7.25. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может представить графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

7.26. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих медицинских организаций.

7.27. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

7.28. Итогом производственной практики является дифференцированный зачет на базе медицинской организации или колледжа согласно профилю специальности.

7.29. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по производственной практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на студента в период прохождения производственной практики;
- полноты и своевременности представления дневника производственной практики и отчета о практике;
- наличия положительной оценки в путевке студента за период прохождения производственной практики, подтвержденных подписями руководителей и печатями медицинских организаций.

7.30. Дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на освоение производственной практики.

7.31. Результаты аттестации заносятся в ведомость дифференцированного зачета группы за подписью руководителей практики и в зачетную книжку обучающихся.

7.32. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, недопускаются к прохождению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

8. Практика по профилю специальности

8.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

8.2. Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

8.3. К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы МДК, учебной практики (при ее наличии) по данному профессиональному модулю, междисциплинарному курсу ППССЗ СПО и имеющие положительные оценки.

8.4. Практика по профилю специальности заканчивается дифференцированным зачетом.

8.5. Обучающиеся, не освоившие в полном объеме программу практики, а также получившие неудовлетворительную оценку по результатам практики, к промежуточной аттестации не допускаются.

8.6. Дифференцированный зачет проводится методическим руководителем с участием общего и/или непосредственного руководителя(по согласованию).

9. Преддипломная практика

9.1. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также выполнение выпускной квалификационной работы.

9.2. Преддипломная практика проводится непрерывно после успешного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе, учебной практики и практики по профилю специальности ППССЗ СПО.

9.3. В период преддипломной практики обучающиеся ведут отчетную документацию установленного образца (дневник, история болезни и др.) – согласно профилю специальности и требованиям рабочей программы преддипломной практики.

9.4. Итоговая аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов освоения умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, определенных программой преддипломной практики и подтверждаемых соответствующими документами медицинской организации.

9.5. Результаты дифференцированного зачета заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

9.6. Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

9.7. Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

10. Виды и формы отчетности по производственной практике

10.1. Во время прохождения всех видов производственной практики каждым студентом ведется отчетная документация, разработанная колледжем в рамках освоения ППССЗ СПО по специальности (приложение №3).

10.2. Обучающиеся предоставляют методическому руководителю следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы производственной практики в полном объеме:

- Путевку, подписанную руководителями производственной практики от медицинской организации, заверенную печатью (приложение №3, форма №8);
- Дневник производственной практики (приложение №3, форма №9);
- Аттестационные листы, содержащие сведения об освоении обучающимся профессиональных компетенций, подписанные непосредственным и методическими руководителями производственной практики, заверенные печатью организации (приложение №3, форма №10);
- Характеристику, подписанную руководителями производственной практикой, заверенную печатью медицинской организации (приложение №3, форма №11);
- Показатели сформированности общих компетенций, и их оценка по итогам производственной практики (приложение №3, форма №12);
- Текстовый отчет студента по итогам производственной практики, содержащий анализ прохождения практики (приложение №3, форма №13);
- Индивидуальные задания (учебные истории болезни, истории родов, медицинские карты, сестринские карты стационарного больного, выписки из медицинской карты, карты сестринского ухода и т.д.) согласно программе производственной практики.

10.3. По завершении производственной практики методические руководители сдают заместителю директора по УПР следующие документы:

- Журнал методического руководителя по производственной практики, подписанный общим руководителем практики от медицинской организации и заверенный печатью медицинского учреждения (приложение №3, форма №15);
- Отчет методического руководителя производственной практики с предложениями по улучшению организации и проведения производственной практики обучающихся (приложение №3, форма №16);
- Путевки студентов по производственной практике;
- Аттестационные листы студентов;
- Текстовые отчеты студентов по итогам производственной практики;
- Характеристики на студентов по результатам практики;
- Показатели сформированности общих компетенций;
- Экзаменационная ведомость дифференцированного зачета по производственной практике (приложение №3, форма №14);

10.4. Дневники производственной практики и индивидуальные задания остаются у студентов для приобщения к портфолио.

11. Перечень медицинских организаций Республики Калмыкия, закрепленных за БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т.Хахлыновой» в качестве баз практического обучения

- БУ РК «Республиканская больница им. П.П. Жемчуева»
- БУ РК «Республиканский детский медицинский центр им. Манджиевой В.Д.»
- БУ РК «Перинатальный центр им. О.А. Шунгаевой»
- БУ РК «Городская поликлиника»
- БУ РК «Республиканский госпиталь ветеранов воинов»
- БУ РК «Республиканский онкологический диспансер им. Э.С. Тимошкаевой»
- БУ РК «Республиканский центр скорой медицинской помощи и медицины катастроф»
- БУ РК «Центр крови Республики Калмыкия»
- АУ РК «Республиканская стоматологическая поликлиника»
- БУ РК «Медицинский информационно аналитический центр»
- БУ РК «Республиканский центр специализированных видов медицинской помощи»
- БУ РК «Республиканский центр специализированных видов медицинской помощи №2 «Сулда»
- КУ РК «Дом ребенка» (специализированный)
- БУ РК «Республиканский наркологический диспансер»
- БУ РК «Республиканский противотуберкулезный диспансер»
- БУ РК «Республиканский психоневрологический диспансер»
- БУ РК «Республиканское бюро судебно-медицинской экспертизы»

12. Приложения

Приложение №1.

- Форма №1. Журнал практического обучения
- Форма №2. Разрешение на отработку практических занятий

Приложение №2. Документация по учебной практике

- Форма №3. Дневник учебной практики
- Форма №4. Аттестационный лист учебной практики
- Форма №5. Экзаменационная ведомость учебной практики

Приложение №3. Документация по производственной практике

- Форма №6. Протокол собрания
- Форма №7. Инструктаж обучающихся по технике безопасности, при работе в медицинских организациях, во время прохождения производственной практики.
- Форма №8. Путевка
- Форма №9. Дневник по производственной практики
- Форма №10. Аттестационный лист производственной практики
- Форма №11. Характеристика

- Форма №12. Показатели сформированности общих компетенций, и их оценка по итогам производственной практики
- Форма №13. Текстовый отчет студента по итогам производственной практики
- Форма №14. Экзаменационная ведомость производственной практики
- Форма №15. Журнал методического руководителя
- Форма №16. Отчет методического руководителя производственной практике

Приложение №1
К Положению о практике обучающихся,
осваивающих программы подготовки
специалистов среднего звена
БПОУ РК «Калмыцкий медицинский
колледж им.Т.Хахлыновой»

Форма №1

I. *Титульный лист:*

ЖУРНАЛ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Специальность _____

Курс _____

Группа № _____

Бригада № _____

II. *Лист замечаний*

Дата	Содержание	Подпись проверяющего

III. *Далее на развороте двух страниц*

Наименование ПМ,МДК, части _____

№ п/п	ФИО обучающегося	дата											
1													
2													
3													
4													
5													

Кол-во часов _____ Ф.И.О. преподавателя _____

Дата	Кол-во часов	Тема практического занятия	Подпись преподавателя

РАЗРЕШЕНИЕ

Обучающемуся _____

фамилия имя отчество

Курса _____ группы _____ бригады _____ специальность _____

разрешается отработать пропущенное занятие в кол-ве _____ часов

Срок отработки не позднее « _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Зам. директора по УПР _____

Обучающийся _____

фамилия имя отчество

отработал(а) практическое занятие по теме _____

С оценкой _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Преподаватель _____

1. Разрешение с отметкой об отработке студентом пропущенного занятия возвращается в отдел практики.
2. Сведения (дата, оценка) об отработке пропущенного занятия заносятся в журнал практического обучения.
3. Оценка отработанного занятия выставляется цифрой и прописью.

Приложение №2
К Положению о практике обучающихся,
осваивающих программы подготовки
специалистов среднего звена
БПОУ РК «Калмыцкий медицинский
колледж им.Т.Хахлыновой»

Документация по учебной практике

Форма №3

I. Титульный лист:

**ДНЕВНИК
учебной практики**

ПМ _____
Наименование профессионального модуля

МДК _____
Наименование междисциплинарного курса, части

Специальность _____
Код и наименование специальности

Группа _____ Бригада _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Ф.И.О. преподавателя _____

II. Далее на развороте двух страниц

Дата	Тема занятия	Объем и содержание выполненной работы (виды работ, практический опыт, умения, знания)	Оценка и подпись преподавателя

Аттестационный лист учебной практики

ПМ _____
Наименование профессионального модуля

МДК _____
Наименование междисциплинарного курса, части

Специальность _____
Код и наименование специальности.

Группа _____ Бригада _____

Ф.И.О. студента _____

Профессиональные компетенции		Манипуляции (виды работ)	Оценка	Итоговая оценка
ПК				
ПК				
ПК				
ПК				

Аттестация по учебной практике _____

Преподаватель _____ / _____

**Экзаменационная ведомость
учебной практики**

ПМ _____
Наименование профессионального модуля

МДК _____
Наименование междисциплинарного курса, части

Специальность _____
Код и наименование специальности.

_____ уч. год

		Группа	Бригада
№	Ф.И.О. студента	Оценка	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			

Дата проведения «_____» _____ 20__ г
Руководитель учебной практики _____ / _____

Приложение №3
К Положению опрактике обучающихся,
осваивающих программы подготовки
специалистов среднего звена
БПОУ РК «Калмыцкий медицинский
колледж им.Т.Хахлыновой»

Документация по производственной практике

Форма №6

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
«Калмыцкий медицинский колледж им.Т. Хахлыновой»**

Протокол собрания от «___» 20___ г.

Перед выходом на производственную практику по профилю специальности
ПМ _____

МДК (часть) _____

студентов группы _____ специальности _____
с _____ по _____ 20___ г.

Присутствовали:

Мастер производственного обучения _____

Методический руководитель практики _____

Студенты группы в кол-ве - _____ человек

Повестка

1. Допуск студенты к производственной практике:
 - успешно прошедшие теоретическую подготовку и не имеющие задолженностей по соответствующему МДК/части профессионального модуля;
 - своевременно прошедший обязательный (периодический) медицинский осмотр с допуском к работе в соответствии с требованиями нормативной документации, регламентирующей порядок прохождения медицинских осмотров работников здравоохранения.
2. Ознакомление с программой производственной практики, о целях и задачах практики, особенности ее организации, с графиком ПП и ведением отчетной документацией по практике.
3. Инструктаж обучающихся по технике безопасности, при работе в медицинских организациях, во время прохождения производственной практики

Выступили:

1. Мастер производственного обучения:к производственной практике не допущены студенты: _____

2. Методический руководитель практики _____

Проведен инструктаж студентам по выполнению программы практики, соблюдению правил личной гигиены и правил инфекционной безопасности, соответствию внешнего вида требованиям медицинской организации, соблюдению этико-деонтологических правил медицинских работников;

Даны рекомендации студентам по ведению учетно-отчетной документации (дневников, аттестационных листов и др), курации больных и оформлению учебной истории болезни, медицинской карты или истории родов и т.п.

Постановили:

Направить на производственную практику студентов группы _____
специальности _____

«__» _____ 20__ г.

Подпись ответственного лица _____ / _____

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Производственная практика

ПМ _____
Наименование профессионального модуля

МДК _____
Наименование междисциплинарного курса, части

Специальность _____
Код и наименование специальности.

_____ уч.год

База практики _____

Группа _____

№	Ф.И.О. студента	Дата проведения	Подпись студента	Подпись инструктирующего
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

Ф.И.О., должность инструктирующего _____

I. Титульный лист:

ДНЕВНИК производственной практики

ПМ _____
Наименование профессионального модуля

МДК _____
Наименование междисциплинарного курса, части

Специальность _____
Код и наименование специальности.
Группа _____ Бригада _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Место прохождения практики _____
(медицинская организация, отделение)

_____ (медицинская организация, отделение)

Руководители практики:

Общий руководитель _____
Ф.И.О. (его должность)

_____ Ф.И.О. (его должность)

Непосредственный руководитель _____
Ф.И.О. (его должность)

_____ Ф.И.О. (его должность)

Методический руководитель _____
Ф.И.О. (его должность)

II лист. Инструктаж по технике безопасности.

III лист. График прохождения производственной практики

IV лист. Манипуляционный лист

V лист. Далее на развороте двух листов:

Дата	Место проведения ПП	Содержание работы	Оценка и подпись непосредственного руководителя

Аттестационный лист производственной практики

ПМ _____
Наименование профессионального модуля

МДК _____
Наименование междисциплинарного курса, части

Специальность _____
Код и наименование специальности.

Группы _____ Бригада _____

Ф.И.О. студента _____

База практики _____

Сроки прохождения практики _____

Профессиональные компетенции	Перечень манипуляций	Кол-во самостоятельных манипуляций	Участие в выполнении манипуляций	Оценка
ПК				
ПК				
ПК				
ПК				

Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте пройден « ____ » _____ 20__ г

Профессиональные компетенции (освоено, не освоено) _____

Итоговая оценка результатов производственной практики _____

Место _____
Непосредственный руководитель _____ / _____

для печати _____
Методический руководитель _____ / _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____
 БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой»
 по специальности _____ курса _____ группы _____

ПМ _____

МДК (части) _____

Проходил (а) производственную практику на клинической базе _____

1. Теоретическая готовность обучающегося к самостоятельной работе (умение теоретически организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем/ умение использовать ранее приобретенные знания, делать необходимые выводы) _____

2. Стремление к применению теоретических знаний и умений на практике (умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач для выполнения профессионального и личностного развития) _____

3. Проявление интереса и уважения к специальности (понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса/ бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям, уважение социальных, культурных и религиозных различий) _____

4. Отношение студента к выполнению видов работ/ манипуляций, вмешательств, моделей, умений и др. (выполнение видов работ в соответствии с алгоритмами манипуляций, стремление к правильному выполнению видов работ, обоснование всех действий во время выполнения видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений ит.д), оснащение рабочего места с соблюдением всех требований к подготовке для осуществления вида работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений) поддержание порядка на рабочем месте) _____

5. Отношение к выполнению требований: в соответствии с программой производственной практики, алгоритмами манипуляций, ведение документации (умение анализировать рабочую ситуацию, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество/принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность/ проводить лечебно-диагностическую, профилактическую и санитарно-просветительную работу с пациентами с экстрагенитальной патологией под руководством врача) _____

6. Применение сестринского процесса на практике (оказание психологической помощи пациенту и его окружению/организовывать специализированный сестринский уход за пациентом/умение оформлять медицинскую документацию/ документацию по осуществлению сестринского процесса/ консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода/ составление памяток, обучающего материала и др.) _____

7. Отношение к ведению отчетно-учетной документации (дневник, лист оценки результатов производственной практики и др.) _____

8. Отношение к требованиям медицинской организации (выполнение правил внутреннего распорядка колледжа и медицинской организации/ обеспечивать инфекционную безопасность/ обеспечивать производственную санитарию/ соблюдать правила охраны труда,/пожарной безопасности и техники безопасности) _____

9. Практическая готовность обучающегося к самостоятельной работе (умение проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения/ проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения/ участие в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, оказывать доврачебную помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях чрезвычайных ситуациях и в условиях эпидемии /уверенность/неуверенность в своих действиях, боязнь самостоятельной работы, недостаточное владение практическими умениями) _____

10. Личностные качества (быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку/ морально-волевые качества, честность, инициативность, уравновешенность, выдержка) _____

11. Степень сформированности профессиональных компетенций (см. лист оценки результатов производственной практики и критерии (высокий/ средний/ низкий) _____

12. Отношение к пациентам, коллегам (умение эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности/ работать в команде) _____

13. Участие в общественной жизни, санпросвет работе (проведение бесед по санитарному просвещению среди пациентов/ составление памяток для пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода/ инфекционной безопасности, по вопросам физических нагрузок, употребления продуктов питания и т.д.) _____

14. Производственная дисциплина, прилежание (систематическое/несистематическое посещение практики без опозданий или с опозданиями) _____

15. Замечания по прохождению производственной практики _____

16. Оценка за производственную практику (прописью) _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

М.П. _____ Общий руководитель _____ / _____

ЛПУ

Непосредственный руководитель _____ / _____

Методический руководитель _____ / _____

Показатели сформированности общих компетенций и их оценка по итогам производственной практики

ПМ _____
Наименование профессионального модуля

МДК _____
Наименование междисциплинарного курса, части

Специальность _____
Код и наименование специальности.

Группы _____ Бригада _____

Ф.И.О. студента _____

Сроки прохождения практики _____

Общие компетенции	Показатели сформированности по результатам ПП	Оценка проявления		
		0	1	2
ОК 1				
ОК 2				
ОК 3				
ОК 4				
ОК 5				
ОК 6				
ОК 7				
ОК 8				
ОК 9				
ОК 10				
ОК 11				
ОК 12				
ОК 13				

Общие компетенции (освоено, не освоено) _____

Методический руководитель _____ / _____

Каждый показатель сформированности компетенции оценивается в баллах:

- 0 баллов (по выделенному критерию при выполнении задания компетенция не выявлена, допущено значительное количество ошибок);
- 1 балл (компетенция проявлена частично, допущено незначительное количество ошибок и / или они незначительные);
- 2 балла (компетенция проявлена полностью, ошибок нет)

Текстовой отчет студента по итогам производственной практики

Ф.И.О. студента _____

Специальность _____ группа _____

База практики _____

Непосредственный руководитель (Ф.И.О.), должность _____

Методический руководитель (Ф.И.О.) _____

Условия работы и обстановка, в которой проходила практика _____

Положительные моменты практики _____

Негативные моменты практики _____

Трудности при прохождении практики (выполнение манипуляций, программы практики, работа с документацией) _____

Помощь методического руководителя в выполнении программы практики (в чем выражалась) _____

Результаты практики (перечислить) _____

Пожелания студента по улучшению организации практики _____

Дата _____

Подпись студента: _____

**Экзаменационная ведомость
по производственной практике**

ПМ _____
Наименование профессионального модуля

МДК _____
Наименование междисциплинарного курса, части

Специальность _____
Код и наименование специальности.

_____ уч. год Группа _____

№	Ф.И.О.	№ билета	Защита	Манипуляция	Оценка Общего руководит	Общая оценка	Роспись
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							

Дата проведения « _____ » _____ 20 ____ г

Экзаменатор _____ / _____

Общий руководитель практики _____ / _____

Методический руководитель _____ / _____

I. Титульный лист:

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
«Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой»**

**Журнал методического руководителя
по производственной практике**

ПМ _____
Наименование профессионального модуля

МДК _____
Наименование междисциплинарного курса, части

Специальность _____
Код и наименование специальности.

Ф.И.О. _____

Группа _____

Дата прохождения _____

Место прохождения практики _____
(медицинская организация, отделение)

_____ (медицинская организация, отделение)

Общий руководитель _____
ФИО подпись

Методический руководитель _____
ФИО подпись

г. Элиста

И лист. Далее страницы

Дата	ФИО методического руководителя	База практики	Перечень работ, проведенных на базе практики при каждом посещении	Кол- во часов	Подпись методического руководителя

МП ЛПУ

Подпись общего руководителя практики: _____

ОТЧЕТ
методического руководителя
по результатам производственной практики

Ф.И.О. _____

Наименование практики по ПМ (МДК, части) _____

Специальность _____ группа _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

База прохождения производственной
практики _____

Условия работы для
студентов: _____

Дисциплина студентов (количество пропущенных часов,
причина) _____

Замечания: _____

Ф.И.О. студентов, не прошедших практику (указать
причину) _____

Помощь, оказанная руководителем практической подготовки студентам: _____

Помощь, оказанная руководителем практической подготовки, руководителям практики от
медицинской организации _____

Анализ работы студентов, выводы, рекомендации _____

Дата

подпись методического руководителя

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Т. ХАХЛЫНОВОЙ»**

ПРИКАЗ

« 31 » 08 2022 г.

№ 247-н

г.Элиста

«Об утверждении
локального нормативного акта
БПОУ РК «Калмыцкий
медицинский колледж
им. Т. Хахлыновой»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18.04.2013 года № 291, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,

приказываю:

1. Утвердить Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой».
2. Ввести в действие указанный в п.1 локальный нормативный акт БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой» с 01 сентября 2022г.
3. Признать утратившим силу Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования с 22 ноября 2016г.
4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор  К.М. Манджиева