

Утверждаю  
Директор БПОУ РК  
«Калмыцкий  
медицинский колледж  
им. Т. Хахлыновой»

Азыдов В.К.

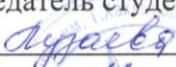
«14» 11 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ГРАФИКУ  
В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Разработчик: Санджиева Г.Д. – зам директора по УВиМР

Согласовано: Юрисконсульт  Волынец О.А.  
« 9 » 11 2016г

Согласовано: Председатель студенческого Парламента  
 Лузаева О.  
« 14 » 11 2016г



г. Элиста 2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение устанавливает требования к организации обучения студентов по индивидуальному учебному графику.
- 1.2. Положение об организации обучения студентов по индивидуальному учебному графику в БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им.Т.Хахлыновой» (далее – Положение) разработано в соответствии с
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
  - приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Уставом БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им.Т.Хахлыновой»;
  - Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.3. Индивидуальный учебный график - это документ, определяющий порядок обучения студента, при котором часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по реализуемой обучающимся специальности. Индивидуальный учебный график содержит: сведения о студенте (ФИО, курс, группа, специальность), наименования дисциплин, изучаемых в данном семестре, виды и формы контроля, сроки ликвидации задолженности, оценку, подпись преподавателей.

## 2. Порядок предоставления обучающемуся обучение по индивидуальному учебному графику

- 2.1. Возможность обучения по индивидуальному учебному графику может быть предоставлена студентам очной формы обучения, в следующих случаях:
- по состоянию здоровья (беременным студенткам и кормящим матерям; студентам, находящимся на санаторном или стационарном лечении);
  - по семейным обстоятельствам (уход за тяжело больным членом семьи и т.п.);

- переведенные из другого образовательного учреждения или зачисленные на основании академической справки при наличии разницы в основных образовательных программах;
  - переведенные с одного отделения на другое;
  - командировка по основному месту работы (для обучающихся по очно-заочной форме обучения).
- 2.2. Для оформления индивидуального учебного графика, родители студента или сам студент подают заявление на имя директора Колледжа с обоснованием ее необходимости (приложение №1 и №2).  
К заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость предоставления индивидуального учебного графика:
- справка с места работы;
  - медицинская справка;
  - копия свидетельства о рождении ребенка;
  - другие документы, подтверждающие необходимость предоставления индивидуального учебного графика.
- 2.3. Предоставление индивидуального учебного графика осуществляется на срок не более одного семестра.
- 2.4. Индивидуальный учебный график (приложение №3) оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый – в учебной части колледжа, второй – у студента.
- 2.5. На основании заявления студента и представленных документов издаётся приказ. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является педагог-организатор, который является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному графику.
- 2.6. Заявление о предоставлении индивидуального учебного графика не принимается при наличии указанных обстоятельств:
- Отсутствие документов, подтверждающих наличие обстоятельств, указанных в п 2.1 настоящего Положения;
  - Наличие задолженности за предыдущий период обучения.
- 2.7. Оплата за обучение обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг и переведенных на индивидуальный график обучения, производится на общих основаниях.

### **3. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному учебному графику.**

- 3.1. При обучении по индивидуальному учебному графику основным документом, регламентирующим деятельность студента, является рабочий учебный план по профессии или специальности. Дополнением к нему является индивидуальный учебный график, составляемый на семестр, в рамках реализации которого возможны, на усмотрение преподавателя, изменения тематики и содержания практических работ, содержания самостоятельной работы, форм контроля.
- 3.2. Замена отдельных дисциплин, междисциплинарных курсов учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин, междисциплинарных курсов не допускаются.
- 3.3. Студенты, переведенные на индивидуальный график обучения, не освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.
- 3.4. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и др.
- 3.5. Промежуточную аттестацию студенты, переведенные на индивидуальный график обучения, проходят в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.
- 3.6. Педагог-организатор группы, в которой обучается студент, переведённый на индивидуальный учебный график, обязан:
  - осуществлять постоянный контроль выполнения студентом индивидуального учебного графика;
  - систематически информировать родителей (законных представителей) студента и зам директора по УВиМР о выполнении студентом индивидуального учебного графика.
- 3.7. Педагог-организатор отслеживает результаты обучения по индивидуальному учебному графику и в конце семестра готовит справку о выполнении учебного графика студентами, обучающимися по индивидуальным графикам, заместителю директора по УВиМР.
- 3.8. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного графика он подлежит отчислению приказом директора в порядке, установленном Колледжем.



Приложение №2  
Директору  
БПОУ РК «Калмыцкий  
медицинский колледж  
им Т.Хахлыновой»

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

проживающего(й) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне \_\_\_\_\_  
индивидуальный учебный график в \_\_\_\_\_ учебном году с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ для освоения основной  
образовательной программы по специальности \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ курсе в связи с \_\_\_\_\_.

Подтверждающие документы прилагаю.

С положением «Об организации обучения по индивидуальному учебному  
графику» в БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им.Т.Хахлыновой»  
ознакомлен(а).

Индивидуальный учебный график обязуюсь выполнять в установленные  
сроки.

\_\_\_\_\_ ФИО студента  
\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УВиМР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

