

Утверждаю
Директор БПОУ РК «Калмыцкий
медицинский колледж
им. Т. Хахлыновой»
В.К. Азыдов
2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Принято на методическом совете
БПОУ РК «Калмыцкий медицинский
Колледж им. Т. Хахлыновой»
Протокол № 4
От «16» ноября 2015 г.
Зав. метод. отделом Тагирова Н.В.

Согласовано
Юрист Волынец О.А.
«15» января 2016 г.

Настоящее Положение о выпускной квалификационной работе разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273 - ФЗ; Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», (зарегистрировано в Минюсте России 1.11.2013г. №30306); Рекомендациями Министерства образования России от 10.07.98г. №12-52-111 ин/12-23; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Положением по ГИА, Программой государственной итоговой аттестации БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой».

I. Общие положения

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) как одна из обязательных форм государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, выполняется в виде дипломной работы или дипломного проекта по темам, имеющим профессиональную направленность. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.1. Целью государственной итоговой аттестации в виде защиты выпускной квалификационной работы является:

- установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело;
- подготовка конкурентоспособного специалиста, владеющего научным методом познания и способного самостоятельно решать производственные задачи на основе интеграции знаний и навыков, общих и профессиональных компетенций, приобретенных в процессе обучения в БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой».

1.2. Задачами выполнения ВКР являются:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям

ФГОС СПО;

- формирование умений применять общие и профессиональные компетенции при решении профессиональных задач;
- формирование навыков использования справочной, нормативной и правовой документации;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования;
- развитие творческой инициативы, ответственности, организованности.

1.3. Выпускные квалификационные работы выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Положением по ГИА, Программой государственной итоговой аттестации и учебным планом.

1.4. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

II. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

2.1. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются цикловыми методическими комиссиями (ЦМК), обсуждаются на методическом совете колледжа, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе (УМР) и включаются в Программу государственной итоговой аттестации по специальностям на учебный год до его начала.

Тематика выпускных квалификационных работ должна ежегодно обновляться, соответствовать специальности, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, здравоохранения и образования.

Количество предлагаемых тем выпускных квалификационных работ должно составлять не менее 150 % от числа студентов выпускных групп.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения до первого организационного собрания по распределению тем. Тема ВКР может также являться продолжением исследований, проводимых в процессе выполнения студентами курсовых работ.

Выполнение ВКР рецензируется специалистами из числа работников медицинских организаций или организаций, владеющих вопросами, связанными с

тематикой ВКР.

Тема работы закрепляется за студентом-выпускником по его личному письменному заявлению (*Приложение 1*) на имя заместителя директора по учебно-методической работе в сроки согласно этапам работы над ВКР.

Запрещается выбор одной темы двумя и более студентами. За выпускником, не воспользовавшимся правом выбора, цикловая методическая комиссия закрепляет тему выпускной квалификационной работы по предложению руководителя.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом директора колледжа. Одновременно приказом назначаются, по необходимости, консультанты по отдельным частям (вопросам) ВКР (преподаватели профессиональных модулей). Данный приказ размещается на информационном стенде «Выпускная квалификационная работа» методического отдела.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальный план-задание для каждого студента.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией руководителя ВКР, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Цикловые методические комиссии обеспечивают методическое руководство выпускными квалификационными работами:

- определяют и рассматривают тематику, ежегодно обновляют и предоставляют на согласование в методический отдел к концу текущего учебного года;
- оказывают консультативную помощь руководителям ВКР и их закрепленным студентам;
- рассматривают вопросы, связанные с текущей подготовкой выпускной квалификационной работы на заседаниях ЦМК.

Директор колледжа:

- назначает руководителей и, при необходимости, консультантов;
- утверждает приказом состав апелляционной комиссии одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии и организует защиту ВКР с последующим обсуждением состояния и мер по улучшению реализации государственной итоговой аттестации в колледже.

2.2. Руководство и контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы осуществляется руководителями ВКР из числа преподавателей колледжа.

2.3. Основными **функциями руководителя ВКР** являются:

- участие в определении темы;
- помощь студенту в выборе наиболее рациональных способов работы и обработки результатов исследования;

- составление плана-задания ВКР совместно со студентом (*Приложение 2*);
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников и литературы;
- осуществление контроля за ходом выполнения выпускной квалификационной работы и оказание помощи по вопросам ее организации и содержания на каждом этапе, а также оформления согласно данного Положения и методическим рекомендациям;
- составление письменного отзыва на выпускную квалификационную работу (*Приложение 3*);
- организация передачи выпускной квалификационной работы рецензенту;
- участие в предзащите ВКР согласно графику предзащиты, утвержденного заместителем директора по УМР, с приглашением (по согласованию) председателя ЦМК, заведующего производственной практикой, заместителя директора по УМР, заведующего методическим отделом и методиста на заключительном этапе подготовки ВКР (до получения рецензии);
- передача окончательно оформленной выпускной квалификационной работы с отзывом руководителя, рецензией и полной электронной версией работы Microsoft Office Word и мультимедийной презентацией Power Paint на CD-R, а также отчетной документацией (учет количества часов за руководство ВКР (*Приложение 4*), план-задание) секретарю учебной части в срок не позднее 5 рабочих дней до защиты ВКР согласно графику итоговой государственной аттестации.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

Основной формой руководства являются консультации, которые проводятся в колледже 1 раз в неделю и носят индивидуальный или групповой характер.

2.4. Основными **функциями консультанта ВКР** являются:

- организация оптимальной практической базы для выполнения ВКР;
- помощь в изучении и использовании деловой документации;
- оказание консультативной помощи.

2.5. **Рецензия** на выпускную квалификационную работу (*Приложение 5*) составляется рецензентом, назначенным органом государственной власти субъекта РФ, в ведении которого находится колледж.

Рецензия на выпускную квалификационную работу должна включать:

- заключение о соответствии содержания работы заявленной теме;
- оценку полноты разработки вопросов, заявленных в плане работы;
- оценку практической значимости работы;
- оценку практической и теоретической подготовки студента, проявленной во время выполнения ВКР;
- оценку качества оформления ВКР;
- заключение об актуальности работы, возможности использования ее результатов для практического здравоохранения и оценку работы в целом.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 5 дней до защиты ВКР.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

2.6. Заместитель директора по УМР после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

III. Организация деятельности студента над выпускной квалификационной работой

С целью четкой и целенаправленной организации написания выпускных квалификационных работ устанавливается следующий алгоритм деятельности по выполнению ВКР.

3.1. Мотивация студента на выполнение ВКР.

В этом плане представляется очень важным предварительное знакомство студента с целями ВКР, процедурой ее выполнения и защиты, с требованиями к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы.

Цели ВКР:

1. Систематизация, закрепление и расширение знаний и умений по специальности.
2. Применение знаний и умений при решении конкретных профессиональных задач.
3. Развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования.
4. Выявление подготовленности студента для самостоятельной профессиональной деятельности.

3.2. Выбор темы ВКР следует осуществлять с учетом следующих требований:

1. Актуальность.
2. Научная новизна.
3. Практическая значимость.

3.3. *Формулировка целей и задач ВКР.* Цели и задачи должны соответствовать теме, быть конкретны и направлены на конечный практический результат.

IV. Структура и объем выпускной квалификационной работы

4.1. Содержание выпускной квалификационной работы предусматривает:

- актуальность темы, соответствие ее современному состоянию

- и перспективам развития медицины, практического здравоохранения;
- изучение и анализ научной литературы по разрабатываемой теме;
- изучение истории исследуемой проблемы;
- четкая характеристика предмета, объекта изучения, целей, задач и методов исследования;
- описание и анализ результатов исследования или эксперимента;
- обобщение результатов, обоснование выводов и практических рекомендаций.

Общий объем выпускной квалификационной работы должен быть не менее 35 и не более 40 страниц в формате Microsoft Office Word.

4.2. Для грамотного описания основных разделов ВКР необходимо использовать понятийный аппарат (*Приложение 6*).

Выпускная квалификационная работа состоит из следующих разделов:

- титульный лист (*Приложение 7*);
- содержание (*Положение 8*);
- введение: актуальность, теоретическая и практическая значимость избранной темы, цели, задачи, объект, предмет, методы исследования, гипотеза, литературный обзор: история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
- основное содержание работы, включающее теоретическую (ГЛАВА 1.) и практическую часть (ГЛАВА 2.);
- заключение: выводы и рекомендации по практическому использованию полученных результатов;
- список использованных источников и литературы (*Приложение 9*);
- приложение.

4.3. Общий объем ВКР 35-40 страниц, из них:

- титульный лист – 1 страница;
- содержание - 1 страница
- введение – 3 страницы
- основная часть (ГЛАВА 1, ГЛАВА 2) – 30 страниц
- заключение – 3 страницы
- список использованных источников и литературы – 2 страницы
- приложение (не более 6-7), которые должны быть пронумерованы.

V. Этапы работы над выпускной квалификационной работой

5.1. Процесс выполнения ВКР включает в себя ряд взаимосвязанных основных этапов работы над выпускной квалификационной работой по Программе государственной итоговой аттестации по специальностям (*Приложение 10*):

- формирование экзаменационной комиссии, назначение руководителя;
- утверждение примерной тематики на методическом совете;
- выбор темы студентом из примерной тематики ВКР, распределение руководителей;

- утверждение Программ ГИА по специальностям, разработанных председателями ЦМК клинических дисциплин №1,2,3;
- ознакомление студентов с Программой государственной итоговой аттестации, требованиями ВКР, критериями ее оценки;
- утверждение темы ВКР на основании заявления студента, составление и получение плана-задания выполнения ВКР;
- оформление заявки на получение отчетно-учетной информации Министерства здравоохранения РК заместителем директора по УМР;
- утверждение индивидуального плана-задания выполнения ВКР;

После утверждения темы ВКР на основании заявления студента не позднее четвертой недели второго семестра руководитель составляет план-задание на выполнение ВКР на каждого закрепленного студента. Задание составляется и подписывается руководителем и утверждается заместителем директора по УМР. Принятие задания к исполнению подтверждается подписью студента с указанием даты.

- проведение руководителями консультаций в ходе подготовки ВКР студентами;
- подготовка экземпляра выпускной квалификационной работы на заключительном этапе для предзащиты, а также защитного слова (доклада) и презентации;
- подготовка окончательного экземпляра выпускной квалификационной работы;
- предзащита выпускных квалификационных работ, оформленных в соответствии с требованиями данного положения, согласно графику предзащиты;
- подготовка отзыва руководителем;
- получение рецензии на ВКР;
- передача ВКР, плана-задания, отзыва руководителя и рецензии секретарю учебной части;
- получение допуска к защите ВКР;
- подготовка защитного слова и презентации для защиты ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии;
- защита ВКР;
- составление и утверждение списка рекомендованных тем ВКР, разработка программы ГИА на новый учебный год.

5.2. По завершении выполнения ВКР студент подписывает ее и не позднее 2 недель до защиты передает работу руководителю для подписи и подготовки отзыва.

5.3. Руководитель ВКР после подготовки письменного отзыва не позднее 10 дней до защиты передает работу студенту для рецензирования.

5.4. Под руководством руководителя ВКР студент не позднее 5 дней до

защиты передает работу вместе с индивидуальным планом-заданием, письменным отзывом и рецензией секретарю учебной части.

5.5. Заместитель директора по учебно-методической работе при наличии отзыва руководителя и рецензии осуществляет допуск к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

VI. Методика выполнения отдельных разделов ВКР

6.1. Титульный лист – обязательный элемент ВКР.

На нем указывается:

- наименование министерства;
- наименование колледжа;
- допуск к защите заместителя директора по УМР;
- тема выпускной квалификационной работы;
- сведения о литерах специальности, уровне подготовки и квалификации;
- автор работы;
- руководитель.

Внизу указывается город и год выпуска выпускной квалификационной работы (без знаков препинания).

Титульный лист включается в общую нумерацию работы, но не нумеруется.

6.2. В **содержании** последовательно излагаются названия разделов (введение, заключение, список использованных источников и литературы, приложение) заголовков глав (теоретическая и практическая), подразделов ВКР. При этом формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указывают страницы, с которых начинается каждый раздел или подраздел.

Содержание должно включать единую порядковую нумерацию всех разделов работы (обозначение арабскими цифрами с точкой в конце). Возможна дальнейшая нумерация пунктов внутри каждого подраздела (арабскими цифрами указываются номера разделов, подразделов, пункта, разделенные точками). Введение, заключение, список источников и литературы, приложение включаются в содержание, но в тексте не нумеруются.

6.3. Во **введении** дается краткое, но точное обоснование выбора темы ВКР, указание на актуальность и новизну работы (то новое, что вносит автор в исследование проблемы). В связи с избранными проблемами определяется и формулируется основная цель (то, что должно быть достигнуто в процессе исследования) и совокупность задач (конкретные вопросы, решение которых приводит к достижению поставленных целей), указывается объект и предмет исследования, а также основные методы и гипотеза исследования. Во введении

анализируется состояние разработанности проблемы в изучаемой литературе, проводится краткий обзор исследования и раскрывается структура работы с кратким изложением ее основных положений. Окончательно оформлять введение целесообразно на заключительном этапе, когда получены конкретные результаты в соответствии с поставленными целями и задачами. Объем введения 2-3 страницы.

6.4. В теоретической части на основе обзора литературы и данных интернет - сайтов делается анализ современной отечественной и зарубежной научно – медицинской литературы по проблеме, изучаемой в ВКР.

В тексте должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

На основании обзора литературы должна быть обоснована необходимость дальнейших исследований, сформулированы вопросы, которые будут решены в ВКР.

При выборе литературных источников необходимо пользоваться библиографическими справочниками, библиотечными каталогами, реферативными журналами. Обзор источников литературы является обязательным атрибутом ВКР и должен охватывать достаточно широкий круг документов и исследований по рассматриваемой проблеме (за последние пять лет), в том числе и новейших, изданных в год защиты ВКР.

Объем теоретической части до 10 страниц.

6.5. В практической части может быть представлена краткая характеристика учреждения, на базе которого проводилось исследование.

В данной части при выполнении исследований описываются место и сроки проведения, возраст и пол исследуемых, распределение их по нозологическому диагнозу в соответствии с клинической классификацией, указывается по какому принципу формировались изучаемые группы исследуемых (амбулаторное или стационарное лечение, характеристика двигательного режима и питания и т.д.).

Практическая часть может быть представлена методикой, хронометражем, анализом опытно-исследовательских данных, анализом качества исследовательской деятельности студента или ее результатов (продуктов) и т.д.

Содержание основной части определяется в зависимости от профиля и темы ВКР. При выполнении практической части необходимо указывать материалы и методы.

Объем практической части 15-20 страниц.

6.6. В заключении дается краткое изложение материала и методов научного исследования, окончательно формулируются выводы и предложения.

Вывод – это итог всей проделанной работы, суть которой должна быть понята при их прочтении даже без чтения основного текста. Он должен быть кратким, четко сформулированным, представлять собой обобщение полученных результатов. Выводы и предложения излагаются в виде отдельных пунктов в пределе одного

абзаца каждый. Выводы и предложения должны быть краткими и не должны повторять содержания введения и основной части работы. В целом выводы и предложения должны давать ответы на следующие вопросы:

- зачем студентом предпринято данное исследование;
- что сделано;
- рекомендации по практическому использованию полученных результатов;
- к каким выводам пришел автор ВКР.

Объем заключения примерно равен объему введения и составляет не более трех страниц.

6.7. Список использованных источников и литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора).

В список включаются все использованные автором ВКР литературные источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.).

В списке применяется общая нумерация литературных источников.

При оформлении исходных данных источников указываются фамилия, инициалы автора, название работы, место и год издания, общее количество страниц.

Библиографическое описание источников в списке источников и литературы осуществляется в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТом 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе, структура и правила оформления».

Документы в списке источников и литературы должны быть расположены в следующей последовательности:

- правительственные документы федерального уровня (законы, постановления, приказы, распоряжения);
- правительственные документы регионального уровня (законы, постановления, приказы, распоряжения);
- стандарты и технические регламенты;
- книги и статьи на русском языке (по алфавиту фамилий авторов или названий в случае отсутствия автора);
- электронные ресурсы.

6.8. Приложения, которые представлены в работе, не засчитываются в общий объем страниц ВКР, размещают дополнительный и вспомогательный материал. Приложения необходимо располагать в порядке ссылок в тексте ВКР. Каждое приложение должно быть пронумеровано и иметь тематически содержательный заголовок.

В приложения выносятся поясняющие основной текст материалы, разрывающие этот текст более чем на один лист (таблица, анкета, опросник и т.д.).

При оформлении текстов в приложениях допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте (11-13) и одинарный интервал.

Ссылки на приложения в тексте выпускной квалификационной работе обязательны и оформляются аналогично ссылкам на таблицы и рисунки.

VII. Правила оформления выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляется в переплетенном виде, напечатанной на компьютере на одной стороне листа стандартных размеров 21х31 см, размер левого поля 3 см, правого 1,5 см, нижнего и верхнего 2 см. Строки разделяются полуторным интервалом, кегль 14, шрифт Times New Roman, нежирный. Оптимальный объем выпускной квалификационной работы 35-40 страниц (без приложений).

Текст работы должен делиться на абзацы. Абзацный отступ (от внутреннего поля) – 1,25 см.

Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста сверху и снизу пробелом в три интервала и печатаются строчными буквами.

7.1. Рубрикация рукописи, нумерация страниц.

Текст разделов (глав) ВКР должен разделяться на подразделы (параграфы) и пункты. Разделы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы. После номера раздела ставится точка. Подразделы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номера подраздела должны состоять из номера раздела и номера подраздела, разделенных точками. В конце номера подраздела также ставится точка, например, 1.2. (второй пункт первой главы).

Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела, номер пункта должен состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. Например, 2.1.3. – третий пункт первого подраздела второй главы.

Разделы и подразделы должны иметь информативные заголовки. Заголовки разделов печатаются прописными буквами, подразделов – строчными (кроме первой прописной). В конце заголовка точка не ставится.

Заголовок и текст каждого раздела следует начинать с новой страницы. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно трем межстрочным интервалам, расстояние между заголовком и последней строчкой предыдущего текста – трем межстрочным интервалам.

Нумерация страниц ВКР должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист, однако на титульном листе номер страницы не ставят. На других номер страницы проставляют арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.

7.2. Таблицы, иллюстративный материал

Цифровой материал, помещенный в работе, рекомендуется оформлять в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок.

При оформлении иллюстративного материала (графиков, диаграмм, схем), размещенных как внутри текста, так и на отдельных листах, над иллюстративным материалом справа пишется слово Рисунок, проставляется его номер арабской

цифрой, после которой ставится точка, и с прописной буквы пишется название и, при необходимости, поясняющий текст.

При оформлении таблиц, размещенных как внутри текста, так и на отдельных листах, над таблицей справа пишется слово Таблица, проставляется ее номер арабской цифрой, после которой ставится точка, и с прописной буквы пишется название и, при необходимости, поясняющий текст.

Для таблиц и иллюстративного материала, размещенных в основном тексте работы, допустима только сквозная нумерация (отдельная для таблиц и отдельная для иллюстративного материала) арабскими цифрами по всему тексту. После названия иллюстративного материала и после таблицы всегда пропускается одна строка.

В выпускной квалификационной работе должно быть соблюдено единство стиля и системы изложения.

Выполненную выпускную квалификационную работу студент отдает на просмотр руководителю с последующей предзащитой и вносит в нее необходимые изменения и дополнения. Окончательно оформленная работа представляется в переплетенном виде.

Литературное оформление ВКР – важный элемент ее выполнения, который учитывается при написании отзыва, рецензии и ГЭК при защите.

VIII. Проведение предзащиты и защита ВКР

8.1. Предзащита ВКР проводится согласно графику, утвержденному заместителем директора по УМР. К предзащите допускаются работы, принятые руководителями ВКР, оформленные в соответствии с требованиями положения о ВКР.

После предзащиты ВКР с учетом замечаний руководителя студент приступает к завершающей коррективке и подготовке окончательного экземпляра ВКР к защите.

Не допускаются к защите и возвращаются (на основании отзыва руководителя):

- выпускные квалификационные работы, полностью или в значительной степени выполненные не самостоятельно;
- работы, в которых выявлены существенные ошибки, недостатки, свидетельствующие о том, что основные вопросы темы не усвоены;
- работы, характеризующиеся низким уровнем грамотности и небрежным оформлением.

В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной студентом работы, отмечены ее положительные стороны и недостатки, степень самостоятельности, отношение к работе, обоснованность результатов и выводов.

Окончательно оформленная выпускная квалификационная работа подписывается студентом и представляется руководителю ВКР.

После получения рецензии и сдачи ВКР в переплетенном виде в учебную часть, студент продумывает содержание своего выступления, составляет текст или план-конспект, получая в необходимых случаях консультацию руководителя.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК согласно графику.
Участие рецензента и руководителя ВКР на защите не является обязательным.

8.2. К защите ВКР допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск студента к итоговой государственной аттестации объявляется приказом директора колледжа.

8.3. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Защита ВКР обязательно сопровождается мультимедийной презентацией.

8.4. Порядок проведения защиты ВКР для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья защита ВКР проводится в колледже с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении защиты ВКР обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение защиты ВКР для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при защите ВКР с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении защиты ВКР обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения защиты ВКР оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию защита ВКР может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию защита ВКР может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

8.5. Решение ГЭК об оценке ВКР и присвоении квалификации принимается на закрытом заседании. Путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии (голос председателя является решающим при равном количестве «за» и «против») определяется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарём и хранится в архиве Колледжа. Образцы рабочей ведомости заседания государственной экзаменационной комиссии и протокола заседания ГЭК

представлены в *Приложениях 11 и 12*.

Решение об оценке ВКР и о присвоении квалификации утверждается приказом директора БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой».

8.6. Студентам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем, согласно приказа директора сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

8.7. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным планом для прохождения итоговой аттестации соответствующей программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

8.8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта колледжа.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения защиты ВКР апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения защиты ВКР не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения защиты ВКР подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами защиты ВКР апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

8.9. ВКР оценивается в соответствии со следующими **критериями**:

5 «отлично» – избранная тема актуальна, в работе использованы различные научные методы исследования, представлено глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, работа написана хорошим литературным языком, выстроена в точной логической последовательности; содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, студент грамотно и четко отвечает на вопросы членов комиссии, оформление ВКР выполнено в соответствии с требованиями, отзывы рецензента и руководителя положительные;

4 «хорошо» – в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, затруднение с ответами на вопросы членов комиссии, отступление от требований к оформлению ВКР, отзывы рецензента и руководителя положительные;

3 «удовлетворительно» – в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, затруднения с ответами на вопросы членов комиссии, отступления от требований к оформлению ВКР, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя;

2 «неудовлетворительно» – вместо теоретического и практического исследования в работе содержатся только выписки из литературных источников, не

проведены практические исследования, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, студент плохо ориентируется в представленном материале, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя.

8.10. При выставлении окончательной оценки за государственную итоговую аттестацию по защите ВКР учитываются:

- качество теоретического обзора ВКР;
- качество знаний, умений и навыков профессиональной деятельности по результатам практической части ВКР;
- доклад выпускника на защите;
- оформление ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Матрица оценки выпускной квалификационной работы приводится в *Приложении 13*.

IX. Хранение выпускных квалификационных работ

9.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в колледже не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

9.2. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве дополнительного учебного материала.

9.3. По запросу предприятия, учреждения, организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов.

При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

9.4. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Приложение 1

Заместителю директора по УМР

(Ф.И.О.)

Студента(ки) группы _____

специальности _____

уровень подготовки _____

форма обучения _____

(очная, очно-заочная)

(Ф.И.О. студента полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы _____

Подпись студента _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя ВКР _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Педагог-организатор

(подпись) / _____
(Ф. И.О.)

Приложение 2

Министерство здравоохранения Республики Калмыкия
БПОУ РК «КАЛМЫЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Т. ХАХЛЫНОВОЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ ФИО
«_____» _____ 20__ г.

ПЛАН-ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Студента(ки) _____ группы, специальности _____ (указать форму обучения) _____ (ФИО студента).

Тема выпускной квалификационной работы _____

Срок представления к защите «__» _____ 20__ г.

	Перечень вопросов, подлежащих разработке	Период выполнения задания
1.	Разработка темы и планирование выпускной квалификационной работы.	
2.	Работа в библиотеке, подбор литературы по теме дипломного проекта, составление библиографического списка по теме.	
3.	Разработка плана работы.	
4.	Разработка введения, определения цели, задач, методов, объекта и предмета исследования.	
5.	Сбор статистических данных.	
6.	Работа над теоретической частью работы.	
7.	Работа над главой «Практическая часть», «Собственные исследования»	
8.	Работа над главами ВКР: заключение, предложения и рекомендации.	
9.	Корректировка, внесение дополнений, изменений.	
10.	Подготовка презентации, доклада к предзащите.	

Студент _____

ФИО

Руководитель _____

ФИО

**Отзыв
на выпускную квалификационную работу**

**Студента(ки) группы _____, специальность _____
(указать литеры и уровень подготовки)**

_____ форма обучения
(очная, очно-заочная)

_____ (ФИО студента(ки) полностью)

Тема выпускной квалификационной работы

1. Характеристика текущей работы студента-выпускника над выбранной темой (анализ полноты раскрытия темы, оценка содержания работы по всем ее разделам, оценка степени самостоятельности и творческой инициативы студента, как студент справлялся с возникшими трудностями, своевременное выполнение этапов выполнения плана-задания, качество изложения материала в работе, соответствие оформления работы предъявляемым требованиям)

2. Актуальность и научная новизна работы

3. Практическая значимость работы

4. Оценка достоверности и полноты полученных результатов

5. Замечания по работе в целом, ее достоинства и недостатки

Выпускная квалификационная работа написана в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе, Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускных квалификационных работ и заслуживает

ОЦЕНКИ _____

Руководитель:

подпись

расшифровка подписи

" ____ " _____ 20 ____ г.

**УЧЕТ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ ЗА РУКОВОДСТВО
ВЫПУСКНЫМИ КВАЛИФИКАЦИОННЫМИ РАБОТАМИ**

Дата	ФИО руководителя	ФИО дипломника, № группы	Работа, проделанная руководителем	Кол-во часов	Подпись

**Рецензия
на выпускную квалификационную работу**

Студента(ки) группы ____, специальность _____
(указать литеры и уровень подготовки), квалификация: _____

(ФИО студента полностью)

Тема выпускной квалификационной работы

1. Заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме, актуальность, новизна, самостоятельность постановки проблемы, значимость выбранной темы

2. Логическая последовательность изложения материала, структура работы

3. Эрудированность в рассматриваемой области (степень знакомства с современными состояниями проблемы, использование известных результатов и научных фактов, полнота цитируемой литературы, использование знаний, научной значимости проблемы, владение научными и специальными терминами, аргументированность выводов).

4. Качество выполнения теоретической части (четкость формулировки объекта, предмета исследования, проблемы или гипотезы, цели и задач, качество проведенного анализа литературы и обоснованности теоретических положений работы)

5. Качество выполнения практической части (оценка степени новых вопросов, оригинальность решений, использование современных методик, практическая значимость)

6. Качество иллюстративно - наглядного материала, визуального оформления работы

7. Использование источников (обоснованность выбора источников, оценка использованной литературы, привлечены ли наиболее известные работы по теме

исследования, в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные (региональные и базы исследования), сводки, справки и т.д.)

8. Соблюдение требований к оформлению (на сколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы, оценка грамотности и культуры изложения, в т.ч. орфографической, пунктуационной и стилистической культуры, владение терминологией, соблюдение требований по объему работы согласно положению о ВКР и методических рекомендаций)

9. Недостатки работы (четкое формулирование замечаний, недочеты и ошибки, которые не учел автор)

10. Практическая значимость работы (какие предложения целесообразно внедрить на практике?)

Выпускная квалификационная работа написана в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе, Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускных квалификационных работ и заслуживает

ОЦЕНКИ _____

Рецензент:

подпись

(ФИО, должность, печать учреждения)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПОНЯТИЙНЫЙ АППАРАТ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Автопрезентация – представление экзаменационной комиссии результатов собственной деятельности – курсовой или дипломной работы – и их публичная защита.

Автореферат – предельно сжатое изложение текста своей работы, представленной к защите. Для студента – это текст выступления на защите курсовой или дипломной работы. В автореферате проводится самоанализ проделанной работы: кратко излагается научный аппарат, пути решения поставленной проблемы и полученный результат.

Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса).

Акцентирование текста – процесс выделения в тексте наиболее значимых понятий, терминов, положений. Это всеобщий прием создания научного текста при написании параграфов. Делается это выделением (подчеркиванием) необходимых слов, положений, но главное – благодаря более подробному описанию главной мысли и подчинению ей всех остальных.

Анализ – метод исследования, который позволяет расчленить или разложить предмет исследования (объект, свойства) на составные части.

Аналогия – рассуждение, в котором из сходства двух или нескольких объектов по некоторым признакам делается вывод об их сходстве.

Анкетирование – сбор информации посредством опросного листа с серией определенных вопросов, отвечая на которые человек дает информацию о себе, своих интересах, отношениях, занятиях. Полученный путем анкетирования материал должен подвергаться статистической и качественной обработке, а также теоретической интерпретации.

Аспект – угол зрения, под которым рассматривается объект (предмет) исследования.

Введение – вступительная часть текста, книги, ориентирующая читателя в дальнейшем содержании.

Валидность метода исследования – соответствие метода поставленной цели его использования: выявлять именно то, что необходимо исследователю.

Виды анализа – это специфика его применения при изучении теоретического и иного материала. Различают следующие виды анализа: аспектный, критический, понятийный, проблемный, системный, структурный, функциональный и др.

Виды (жанры) научной литературы – условное деление научной литературы

на теоретические, методические и справочные издания. Теоретические – тезисы, научные и научно-популярные статьи, монографии, авторефераты диссертаций, научные отчеты. Методические – учебники и учебные пособия, методические разработки, рекомендации.

Внедрение – это практическое воплощение в жизнь какой-либо идеи. Студент, осуществляя формирующий эксперимент, внедряет в практику конкретных людей, свои идеи, подходы, методы работы.

Выборка – определение единиц исследования. Это может быть выборка медицинского персонала, отделение лечебного учреждения и т.д. Выборка позволяет ограничить исследование и сделать его доступным, из всей генеральной совокупности специально подобрать необходимый «материал».

Генеральная совокупность – тот класс явлений или человеческая общность, которые изучает исследователь на примере выборочной совокупности. При этом предполагается, что выбранная для изучения совокупность явлений, фактов или людей идентична общей генеральной совокупности.

Гипотеза – составная часть научного аппарата исследования, выполняемого в рамках дипломной работы, заключающая в себе предположение о возможных результатах действия того или иного фактора или условиях достижения целей. Гипотеза разрабатывается только на основе уже выработанной цели, и после определения предмета исследования. Она используется, чтобы объяснить пути и средства разрешения противоречий. Гипотеза нуждается в доказательстве, чему и посвящается все исследование. Различают гипотезы о развитии существующей теории, о проверке существующей теории, о разработке новых идей.

График – наглядное изображение соотношения величин, их функциональной взаимозависимости с помощью геометрических и арифметических средств – чисел, плоскостей, точек, линий и т.д. График имеет систему координат: горизонтальную ось абсцисс и вертикальную ординат. На каждой из них наносятся шкалы измерения зависимости изучаемых величин. Их пересечения показывают динамику изменения зависимости изучаемых величин.

Дедуктивный метод – метод познания, состоящий в поиске сначала общей идеи, теории и затем – в добывании фактов для их доказательства или иллюстрации. Это метод движения от общего к частному.

Доступность исследования – принцип выбора темы исследования, обозначающий учет внешнего фактора: наличие и доступность научной литературы, экспериментальной базы, достаточность умений, накопленных исследователем для выполнения работы.

Естественный эксперимент – эксперимент, проводящийся в естественных условиях, когда испытуемые продолжают свою привычную жизнедеятельность и часто не знают, что за ними ведется наблюдение. Такой эксперимент позволяет

получить наиболее объективные данные и сближает теорию с практикой.

Заголовок – название подраздела печатного издания.

Задачи формулируются после разработки гипотезы, поскольку только гипотеза определяет, по какому пути идет исследователь, стремясь достичь поставленной цели.

Замысел – задуманный и мысленно составленный план действий или план предстоящей исследовательской работы. Это намерение к действию. Замыслом является проект курсовой или дипломной работы в виде разработанного научного аппарата.

Знание – языковая форма отражения действительности и способов ее познания и преобразования. Знание существует в форме понятий, законов, суждений, идей, теорий, учений, принципов, формул, событий, фактов и т.д. Знание амбивалентно, т.е. двойственно: оно черпается из книг, а также из познания реальной жизни. Дидактическим эквивалентом знаний в курсовой и дипломной работах выступает их содержание. По нему судят, каким знанием по данному вопросу обладает студент, как он его освоил. Здесь знание – это результат учебной деятельности студента.

Индуктивный метод – такой метод изучения явлений, когда сначала собираются и описываются их частные признаки и проявления, а затем после обобщения выводятся общие признаки и свойства. Это движение поиска от частного к общему.

Интеграция – это действие по созданию связей, зависимостей между суждениями, положениями, идеями, теориями между разным по природе знанием об одном и том же.

Информация:

- обзорная – вторичная информация, содержащаяся в обзорах научных документов;
- реферативная – вторичная информация, содержащаяся в первичных научных документах;
- справочная – вторичная информация, представляющая собой систематизированные краткие сведения в какой-либо области знаний.

Исследование научное – процесс выработки новых научных знаний, один из видов познавательной деятельности. Характеризуется объективностью, воспроизводимостью, доказательностью и точностью.

Концепция – система взглядов на что-либо, основная мысль, когда определяются цели и задачи исследования и указываются пути его ведения.

Краткое сообщение – научный документ, содержащий сжатое изложение результатов (иногда предварительных), полученных в итоге научно-исследовательской или опытно-конструкторской работы. Назначение такого документа – оперативно сообщить о результатах выполненной работы на любом ее

этапе.

Компиляция – несамостоятельность при выполнении курсовой или дипломной работы, списывание либо с научных источников, либо с чьей-то ранее выполненной работы. Это прямое заимствование чужого текста.

Корреляционный анализ – метод установления взаимосвязей, взаимовлияний независимых и зависимых переменных в эксперименте. С его помощью устанавливается, как изменение одних показателей влечет за собой изменение других.

Метод исследования – способ применения старого знания для получения нового знания. Является орудием получения научных фактов.

Методология научного познания – учение о принципах, формах и способах научно-исследовательской деятельности.

Наука – сфера человеческой деятельности, функцией которой является выработка и теоретическая систематизация объективных знаний о действительности. Одна из форм общественного сознания.

Научная новизна исследования – определение вклада исследовательской деятельности студента в науку. Для этого путем самооценки проведенного исследования в работе студентом выделяется та часть, которая дополняет, уточняет или изменяет ранее имеющиеся научные данные.

Научный аппарат исследования – перечень последовательных действий, определяющих границы, направление и характер исследования.

Научный факт – событие или явление, которое является основанием для заключения или подтверждения. Является элементом, составляющим основу научного знания.

Обзор – научный документ, содержащий систематизированные научные данные по какой-либо теме, полученные в итоге анализа первоисточников. Знакомит с современным состоянием научной проблемы и перспективами развития.

Объект исследования – процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Например, сестринский процесс, деятельность медицинской сестры и др.

Оппонент – лицо, критически оценивающее результаты исследовательской деятельности студента – исследователя. Официальное оппонирование как рецензирование введено для дипломных работ. Неофициальное оппонирование возможно при защите курсовых, где оппонентами становятся сами студенты.

Отзыв – форма оценивания стиля и характера исследовательской деятельности студента, его отношение к работе, организационной культуры, но не самой работы. Отзыв дается научным руководителем.

Понятийно-терминологический аппарат исследования – совокупность научно обоснованных терминов-понятий, используемых студентом в своем

исследовании и при его описании в курсовой и дипломной работе.

Предмет исследования – все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения. Это конкретная проблема в теме курсовой работы, которая находится в границах объекта исследования. Предметом исследования могут быть содержание, формы и методы медицинского воздействия, этапы сестринского процесса, отношения между пациентом и медицинской сестрой и т.д.

Понятие – есть мысль, в которой отражаются отличительные свойства предметов и отношения между ними.

Практическая значимость исследования есть определение востребованности результатов исследования, конкретного потребителя и его рабочего места, где будет полезно применение данной работы. Введение должно быть по возможности кратким (до 5 страниц).

Принцип – основное, исходное положение какой-либо теории, учения, науки.

Проблема – крупное обобщенное множество сформулированных научных вопросов, которые охватывают область будущих исследований. Различают следующие виды проблем:

- *исследовательская* – комплекс родственных тем исследования в границах одной научной дисциплины и в одной области применения;
- *комплексная научная* – взаимосвязь научно-исследовательских тем из различных областей науки, направленных на решение важнейших народнохозяйственных задач;
- *научная* – совокупность тем, охватывающих всю научно-исследовательскую работу или ее часть; предполагает решение конкретной теоретической или опытной задачи, направленной на обеспечение дальнейшего научного или технического прогресса в данной отрасли.

Рандомизация – выравнивание исходных условий проведения эксперимента с участием экспериментальных и контрольных групп. Обе группы должны быть сходными по важнейшим характеристикам.

Репрезентативность – возможность применения результатов эксперимента, проведенного на малых группах, в сходных группах большей численности. Это допустимость распространения выводов небольшого исследования на другие явления такого же класса. Чем выше репрезентативность, тем ценнее исследование.

Самоэкспертиза – критический анализ собственной работы и определение ее научной новизны и практической значимости.

Теория – учение, система идей или принципов. Совокупность обобщенных положений, образующих науку или ее раздел. Она выступает как форма синтетического знания, в границах которой отдельные понятия, гипотезы и законы теряют прежнюю автономность и становятся элементами целостной системы.

Цель исследования – словесно-логическое описание представления о результате исследования, того, что ожидается в итоге сложной исследовательской работы.

Цитата – дословная выдержка из какого-либо авторского текста с указанием источника и цитируемой страницы. Цитаты вставляются для иллюстрации позиций как объект анализа, как способ доказательства.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РК
БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой»

«Допущена к защите»
Зам. директора по УМР

(ФИО)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

**РОЛЬ ФЕЛЬДШЕРА В ПРОФИЛАКТИКЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ
ЗАБОЛЕВАНИЙ**

Выпускная квалификационная работа
по специальности _____ (указать литеры и уровень подготовки)
квалификация: _____

Студент(ка)
(указать форму обучения) _____ **(ФИО полностью)**
(подпись)

Руководитель _____ **(ФИО полностью)**
(подпись)

Элиста (год)

**Образец содержания
выпускной квалификационной работы**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	
ГЛАВА 1.ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИЗУЧЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ И СИНДРОМА ЭМОЦИОНАЛЬНОГО ВЫГОРАНИЯ У МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ.....	
1.1.Характеристика личностных особенностей медицинских работников.....	
1.2.Социально-психологическая сущность синдрома эмоционального выгорания.....	
1.3.Влияние специфики медицинской деятельности на формирование симптомов синдрома эмоционального выгорания.....	
ГЛАВА 2.ЭМПИРИЧЕСКОЕ ИЗУЧЕНИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ СИНДРОМА ЭМОЦИОНАЛЬНОГО ВЫГОРАНИЯ И ЛИЧНОСТНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ.....	
2.1.Организация и методики исследования.....	
2.2.Описание результатов исследования.....	
2.3.Практические рекомендации по предупреждению и профилактике синдрома эмоционального выгорания.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ	

Правила оформления списка использованных источников и литературы

Литературные источники необходимо располагать в алфавитном порядке по авторам, а если автор на титульном листе не указан, то по названию книги, учебника, статьи и т.п. Проекты нормативных актов включаются в список в общий алфавитный ряд в соответствии со своим наименованием.

При наличии в списке источников на других языках образуется дополнительный алфавитный ряд в конце списка документов с единой нумерацией по всему списку.

Описание книг одного автора

Белова, А.П. Участковая медицинская сестра городской поликлиники / 2-е изд., перераб. и доп. - Л.: Медицина, 1984. - 263 с.

Описание книг двух авторов

Давлицарова К.Е., Миронова С.Н. Манипуляционная техника: учебное пособие / - М.: Форум; ИНФРА-М, 2005. - 480 с.

Описание книг трех авторов

Вебер В.Р., Чуваков Г.И., Лапотников В.А. Основы сестринского дела: учебное пособие для учащихся медицинских училищ и колледжей / - М.: Медицина, 2001. - 496 с.

Описание многотомных изданий

Иоффе О.С. Избранные труды: в 4 т. Т. 3: Обязательственное право. СПб.: Юрид. центр Пресс, 2004. 837 с.

Описание статей из сборника

Савенкова О.В. Реституционные убытки в современном гражданском праве // Актуальные проблемы гражданского права: сб. ст. / под ред. О.Ю. Шиловых. М.: Норма, 2004. Вып. 8. С. 22 – 46.

Малый А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества // Институты Европейского союза: учеб. пособие. Архангельск, 2002. Разд. 1. С. 7–26.

Описание статей из журнала

1. Романов, В.Г. Понятие рисков и их классификация как основной элемент теории рисков [Текст] / В.Г. Романов // Инвестиции в России. - 2000. - № 12. - С. 41-43.

Описание статей из газеты

Трушников С. Трансграничность положений // ЭЖ-Юрист. 2002. № 50. С. 8.

**Основные этапы работы над выпускной квалификационной работой по
Программе государственной итоговой аттестации по специальностям**

№	Этапы ВКР	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Формирование государственной экзаменационной комиссии	Директор	Приказ об утверждении состава ГЭК
2.	Утверждение примерной тематики ВКР	Заместитель директора по УМР	Протокол МС
3.	Распределение студентов по руководителям, выбор темы ВКР студентом	Педагоги-организаторы	
4.	Утверждение Программы ГИА по специальностям	Председатели ЦМК клинических дисциплин №1,2,3	Приказ об утверждении Программы ГИА
5.	Ознакомление студентов с Программой ГИА, требованиями к ВКР и критериями ее оценки	Заместитель директора по УМР Методический отдел Педагоги-организаторы	
6.	Утверждение темы ВКР на основании заявления студента	Директор Заместитель директора по УМР Руководитель Педагоги-организаторы	Приказ директора колледжа о закреплении тем ВКР за студентами
7.	Оформление заявки на получение отчетно-учетной информации Министерства здравоохранения РК	Заместитель директора по УМР	Заявка на получение отчетно-учетной информации Министерства здравоохранения РК
8.	Составление и получение индивидуального плана-задания выполнения ВКР	Руководитель ВКР	Утверждение плана-задания выполнения ВКР зам. директора по УМР
9.	Проведение руководителями консультаций в ходе подготовки ВКР студентами	Руководитель ВКР	Учет количества часов за руководство ВКР
10.	Подготовка экземпляра выпускной квалификационной работы для предзащиты	Студент Руководитель ВКР	
11.	Предзащита выпускных квалификационных работ	Заместитель директора по УМР Методический отдел Заведующий производственной практикой Руководитель ВКР Педагоги-организаторы Председатели ЦМК клинических дисциплин №1,2,3	
12.	Подготовка руководителем отзыва	Руководитель ВКР	Отзыв руководителя
13.	Получение рецензии на ВКР	Студент	Рецензия
14.	Подготовка и передача окончательного экземпляра ВКР (прошитая папка с рецензией,	Студент Руководитель ВКР	Своевременная передача ВКР секретарю учебной части

	отзывом) секретарю учебной части		
15.	Подготовка доклада и презентации для защиты ВКР	Студент	Наличие доклада и презентации для защиты ВКР
16.	Допуск к защите ВКР	Заместитель директора по УМР	Приказ директора колледжа
17.	Защита ВКР	Заместитель директора по УМР	Рабочая ведомость и протокол заседания ГЭК
18.	Составление и утверждение списка рекомендованных тем ВКР, разработка программы ГИА на новый учебный год	Преподаватели клинических дисциплин	Протокол МС

Приложение 11

БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж имени Тамары Хахлыновой»

Рабочая ведомость заседания государственной экзаменационной комиссии

«_____» _____ 20__ г.

Специальность _____

Вид государственной (итоговой) аттестации

защита выпускной квалификационной работы

№	Ф.И.О. студента	Ф.И.О. руководителя	Тема выпускной квалификационной работы	Оценка за теоретическую часть	Оценка за практическую часть	Оценка за защиту	Итоговая оценка
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

Председатель ГЭК _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Зам. председателя ГЭК _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Секретарь ГЭК _____ / _____
подпись расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж имени Тамары Хахлыновой»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 20 ____ г. Время работы: с _____ до _____
по защите выпускной квалификационной работы выпускника (цы) _____

(фамилия, имя, отчество)

на тему _____

специальность _____

группа _____

руководитель ВКР _____

Рецензент _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя ГЭК _____

Члены ГЭК _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Текст ВКР с приложениями _____
2. Отзыв руководителя ВКР _____
3. Рецензия на ВКР _____

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин выпускнику
были заданы следующие вопросы по защите ВКР:

(Ф.И.О. задавшего вопрос, краткое изложение сути вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ

1. Признать, что выпускник (ца) _____
выполнил (а) выпускную квалификационную работу и защитил (а)
с оценкой _____

ОСОБОЕ МНЕНИЕ КОМИССИИ

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

МАТРИЦА ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№	Параметры (показатели качества ВКР)	Основные индикаторы
1.	Обоснование актуальности тематики работы	• тема отражает актуальную проблему; • тема направлена на повышение эффективности профессиональной деятельности специалиста; • во введении обоснован выбор данной темы.
2.	Полнота, корректность и соответствие научного аппарата теме исследования	• выявлены противоречия и сформулирована проблема; • правильно определены объект и предмет исследования; • цель ВКР соответствует проблеме исследования; • сформулированы задачи, позволяющие достичь цели исследования; • сформулирована гипотеза (для ВКР научно-исследовательской направленности).
3.	Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме исследования	• проведен теоретический анализ основных понятий; • сформирован понятийный аппарат ВКР; • имеется краткий словарь основных терминов (глоссарий).
4.	Соответствие содержания работы теме исследования	• соответствует целевой установке и задачам исследования; • отражает полноту реализации цели исследования; • отражает готовность к решению задач основных видов профессиональной деятельности; • комплексность и интегративность работы (применение знаний гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин).
5.	Отражение степени разработанности проблемы	• продемонстрировано умение ретроспективного анализа литературы и источников по проблеме; • степень полноты обзора состояния проблемы; • имеются ссылки на зарубежных авторов или зарубежные «школы», передовой опыт; • продемонстрировано умение критически оценивать концепции различных авторов.
6.	Ясность, логичность и научность изложения содержания	• теоретическое обоснование выполнено системно и логично; • язык и стиль изложения содержания; соответствуют жанру научно-исследовательской работы; • теоретические знания соответствуют

		требованиям ФГОС СПО.
7.	Уровень и корректность использования методов исследования	• умение выбрать и обосновать методы и средства решения проблемы; • корректность использования методов исследования.
8.	Анализ результатов и выводы	• имеются выводы после каждой главы; • заключительные выводы и предложения обоснованы и опираются на содержание работы (или результаты исследования); • прослеживается личностная позиция автора; • в выводах теоретические положения логично связаны с практическими рекомендациями.
9.	Практическая значимость результатов	• имеются рекомендации по использованию материалов исследования в практической деятельности; • предложены конкретные и технологии в области профессиональной деятельности; • ВКР содержит новые подходы к решению исследуемой проблемы; • имеется акт о внедрении результатов исследования.
10.	Оформление работы	• работа имеет четкую структуру; • работа оформлена с применением компьютерных технологий; • формат бумаги – А4 (210 x 297 мм.) • параметры страницы: поля – левое 30 мм., правое 15 мм., верхнее и нижнее по 20 мм.; • текст имеет деление на абзацы; • название глав и параграфов соответствует внутреннему содержанию и оглавлению работы; • список источников и литературы оформлен в соответствии с ГОСТ; • ссылки на информационные источники и оформление цитат соответствуют требованиям ГОСТ; • оформление и нумерация таблиц, рисунков и ссылок на них соответствует требованиям ГОСТ; • приложения и ссылки оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ.