

БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Т.ХАХЛЫНОВОЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ РК
«Калмыцкий медицинский колледж
им. Т.Хахлыновой»
В.К.Азыдов
2015г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов
БОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т.Хахлыновой»

РАЗРАБОТЧИК : Санджиева Г.Д.
Заместитель директора по УМР
БОУ РК «Калмыцкий медицинский
колледж им. Т.Хахлыновой»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», письмом Минобрнауки России от 10 июля 1998 г. N 12-52-111ин/12-23 «О рекомендациях по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее положение устанавливает правила организации и проведения в колледже государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, включая форму государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

1.3. Проведение государственной итоговой аттестации студентов колледжа обеспечивают учебный отдел и цикловые методические комиссии.

1.4. При проведении государственной итоговой аттестации студентов колледжа обеспечивается необходимое материально-техническое и учебно-методическое оснащение.

1.5. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в колледже.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую

квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в количестве не менее 5 человек.

2.3. Состав государственной экзаменационной комиссии, для проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа утверждается приказом директора колледжа.

2.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом министерства здравоохранения Республики Калмыкия.

2.6. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей медицинских организаций или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.7. Заместителями председателей государственных экзаменационных комиссий назначаются директор колледжа, заместители директора колледжа, педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

2.9. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. ДОКУМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Первое заседание государственной экзаменационной комиссии проводится не позднее чем за одну неделю до начала государственной аттестации, посвящается организации работы государственной экзаменационной комиссии и процедуре защиты выпускной квалификационной работы и оформляется как протокол № 1.

3.2. К началу работы государственной экзаменационной комиссии заместитель директора по учебно-методической работе обеспечивает подготовку следующих документов:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по соответствующей специальности;

- программу государственной итоговой аттестации по соответствующей специальности;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации
- сводную ведомость успеваемости студентов, подписанную заместителем директора по учебно-методической работе и утвержденную директором колледжа;
- зачетные книжки студентов;
- журнал протоколов государственной экзаменационной комиссии (приложение 1-4);
- экзаменационные ведомости (приложение 5).

3.3. Журнал протоколов государственной экзаменационной комиссии оформляется по результатам работы каждой действующей государственной экзаменационной комиссии. Страницы в журнале протоколов государственной экзаменационной комиссии прошиваются, нумеруются, заверяются подписью директора колледжа и скрепляются печатью колледжа. Нумерация протоколов начинается с порядкового номера 1 и продолжается в течение периода работы государственной экзаменационной комиссии.

3.4. Документы, оформляемые государственной экзаменационной комиссией по результатам работы:

- экзаменационные ведомости с оценками студентов за защиту выпускной квалификационной работы;
- протоколы государственной экзаменационной комиссии;
- зачетные книжки студентов;
- отчет государственной экзаменационной комиссии.

3.5. Отчет государственной экзаменационной комиссии работающей в колледже обсуждается на заседании педагогического совета колледжа.

3.6. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- состав государственной экзаменационной комиссии;
- форма государственной итоговой аттестации;
- характеристика качества подготовки выпускников по соответствующей специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации (приложение 6-7);
- недостатки в подготовке студентов;
- выводы и рекомендации.

3.7. При возникновении у государственной экзаменационной комиссии рекомендаций или замечаний к подготовке выпускников колледжа в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации заместителем директора по учебно-методической работе разрабатывается план реализации рекомендаций (замечаний) государственной экзаменационной комиссии.

4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Формой государственной итоговой аттестации по реализуемым в колледже образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4.2. Требования к выпускным квалификационным работам студентов, а также критерии оценки выпускных квалификационных работ определяются Положением «О выпускной квалификационной работе студентов БОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т.Хахлыновой».

4.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде:

- дипломной работы (дипломного проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

4.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются преподавателями цикловых методических комиссий, обсуждаются на заседаниях ЦМК, включаются в программу государственной итоговой аттестации и утверждаются директором колледжа, после утверждения на методическом совете.

4.5. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

4.6. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

4.7. Закрепление за студентами колледжа тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа

4.8. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки выпускных квалификационных работ доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.3. Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.4. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.6. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

5.7. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в течение последующего учебного года, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.8. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.9. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в

колледже на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Для восстановления в число студентов колледжа оформляется заявление на имя директора колледжа, которое визируется (с указанием даты) заместителем директора по учебно-методической работе колледжа.

5.10. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

5.11. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях

(наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

— по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ВЫПУСКНИКАМ

7.1. Присвоение квалификации выпускникам колледжа осуществляется на основании решения государственной экзаменационной комиссии приказом директора колледжа. Приказ «О присвоении квалификации, выдаче дипломов и отчислении студентов колледжа» оформляется в день принятия решения о присвоении квалификации выпускникам колледжа государственной экзаменационной комиссией.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

8.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

8.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.6. Состав апелляционной комиссии колледжа утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава государственных экзаменационных комиссий.

8.7. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных

комиссий. Председателем апелляционной комиссии колледжа является директор колледжа, либо лицо, исполняющее обязанности директора колледжа на основании приказа. В состав апелляционной комиссии входят – заместитель председателя, секретарь и члены.

8.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава

8.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

8.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.11. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

8.12. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.13. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8.14. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

8.15. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику колледжа предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, которые устанавливаются приказом директора колледжа.

8.16. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной

комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.17. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.18. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

8.19. Решение апелляционной комиссии доводится секретарем апелляционной комиссии до сведения, подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих 05дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.20. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.21. Решение апелляционной комиссии колледжа оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа. Решение апелляционной комиссии филиала оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

9.1. Заместитель директора по учебно-методической работе несет ответственность за:

9.1.1. организацию государственной итоговой аттестации в колледже в соответствии с настоящим положением;

9.1.2. подготовку отчетов государственных экзаменационных комиссий

9.1.3. своевременность подготовки

- проекта приказа «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий в БОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им Т.Хахлыновой» на ____ год».

- о составе государственных экзаменационных комиссий,

-об утверждении состава апелляционной комиссии,

-о закреплении тем выпускных квалификационных работ за студентами колледжа, назначении руководителей дипломных работ и консультантов,

- о назначении рецензентов выпускных квалификационных работ,
- о назначении дополнительных сроков прохождения государственной итоговой аттестации, в связи с аннулированием результата проведения государственной итоговой аттестации.

9.1.4. подготовку Программ государственной итоговой аттестации

9.1.5. подготовку планов реализации рекомендаций (замечаний) государственной экзаменационной комиссии

9.4. Педагоги-организаторы колледжа несут ответственность за:

9.4.1. подготовку документов для работы государственных экзаменационных комиссий;

9.4.2. информирование студентов выпускных курсов колледжа о Программах государственной итоговой аттестации, требованиях к выпускным квалификационным работам, а также критериях оценки знаний;

9.4.3 своевременный сбор данных от студентов выпускных курсов колледжа о выборе темы выпускной квалификационной работы

9.4.4 Подготовку кабинетов для работы государственных экзаменационных комиссий

10. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

Регистрация, хранение и рассылка настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре «Управление документацией».

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Порядок внесения изменений в данное Положение описано в «Управлении документацией»

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Образец титульного листа

Приложение 2 Протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии по организации работы ГЭК и процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Приложение 3 Протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы выпускников

Приложение 4 Протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии по присвоению квалификации

Приложение 5 Форма экзаменационной ведомости

Приложение 6 Таблица «Результаты защиты выпускных квалификационных работ»

Приложение 7 Таблица «Общие результаты подготовки студентов»

Приложение 8 Схема программы государственной итоговой аттестации

Заместитель директора по учебно-методической работе _____ Г.Д.Санджиева
Согласовано: юрист _____ Волынец О.А.

ПРОТОКОЛЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____
форма обучения _____

Начат _____ 20____ г
Окончен _____ 20____ г.

ПРОТОКОЛ

заседания Государственной экзаменационной комиссии
по организации работы ГЭК и процедуре защиты выпускной квалификационной работы
выпускников по специальности _____

от « ____ » _____ 20 ____ г. № 1

Председатель –

Секретарь –

Члены ГЭК –

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Ознакомление членов ГЭК с Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов БОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т.Хахлыновой» и Положением «О выпускной квалификационной работе студентов БОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т.Хахлыновой»
2. Инструктаж о порядке оформления документации.

СЛУШАЛИ: 1. Формулировка вопроса по повестке дня (указываются фамилии выступающих лиц и краткое содержание выступлений по данному вопросу).

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1.

Председатель ГЭК _____
подпись _____ ФИО _____

Секретарь ГЭК _____
подпись _____ ФИО _____

ПРОТОКОЛ

заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной
квалификационной работы выпускников

по специальности _____ гр. _____

от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Председатель –

Секретарь –

Члены ГЭК –

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Защита выпускной квалификационной работы.
2. Заслушивание отзыва и рецензии.
3. Обсуждение выпускной квалификационной работы.
4. Подведение итогов.

СЛУШАЛИ:

1. ФИО выпускника. Тема выпускной квалификационной работы. Вопросы членов комиссии, ответы студента на вопросы.

2. ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель ГЭК _____
подпись _____ ФИО _____

Секретарь ГЭК _____
подпись _____ ФИО _____

ПРОТОКОЛ

заседания Государственной экзаменационной комиссии
по присвоению квалификации _____ и выдачи дипломов
по специальности _____ гр. _____

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Председатель –

Секретарь –

Члены ГЭК –

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подведение итогов государственной итоговой аттестации выпускников: присвоение квалификации и выдача дипломов.

СЛУШАЛИ:

1.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. По результатам защиты выпускной квалификационной работы присвоить квалификацию _____ и выдать диплом с «отличием» следующим выпускникам:

1.

2.

1.2. По результатам защиты выпускной квалификационной работы присвоить квалификацию _____ и выдать диплом следующим выпускникам:

1.

2.

Председатель ГЭК _____
подпись _____ ФИО _____

Секретарь ГЭК _____
подпись _____ ФИО _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
Государственная итоговая аттестация
Форма ГИА: Защита выпускной квалификационной работы

Специальность _____

Группа: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начало _____ час. _____ мин.

Окончание _____ час. _____ мин.

№ п/п	ФИО	Тема выпускной квалификационной работы	Оценка

Количество: «5» - _____, «4» - _____, «3» - _____, «2» - _____

Средний балл – _____

Качество знаний – _____

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Результаты защиты выпускных квалификационных работ
по специальности _____

N п/п	показатели	всего		Форма обучения			
				очная		очно-заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	Окончили колледж						
2	Допущены к защите						
3	Принято к защите выпускных квалификационных работ						
4	Защищено выпускных квалификационных работ						
5	Оценки:						
	Отлично						
	Хорошо						
	Удовлетворительно						
	Неудовлетворительно						
6	Средний балл						
7	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:						
7.1	по темам, предложенным студентами						
7.2	по заявкам медицинских организаций, учреждений						
7.3	в области поисковых исследований						
8	Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:						
8.1	к опубликованию						
8.2	к внедрению						

Общие результаты подготовки студентов
по специальности _____

N п/п	показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		Очно-заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	Закончили колледж						
2	Количество дипломов с отличием						
3	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»						
4	Количество выданных академических справок						

Схема программы государственной итоговой аттестации
Наименование колледжа

УТВЕРЖАЮ

Директор _____
подпись _____ ФИО _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
студентов специальности _____
(базовая (углубленная) подготовка среднего профессионального образования) выбрать

1. Форма государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы.
2. Объем времени на подготовку и проведение – _____
3. Сроки проведения – _____
4. Перечень тем выпускных квалификационных работ (приложение 1)
5. Условия подготовки и процедура защиты выпускных квалификационных работ:

В период подготовки выпускной квалификационной работы проводятся консультации для студентов в объеме _____ часов.

Критерии оценки дипломной работы:

Рассмотрено на заседании ЦМК
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
Председатель _____
подпись _____ ФИО _____

Соответствует требованиям ФГОС СПО по
специальности _____
Зам. директора по учебно-методической
работе _____
подпись _____ ФИО _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Обсуждено на заседании педагогического совета колледжа
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.