

Приложение № 2 к приказу
БПОУ РК «Калмыцкий медицинский
колледж им. Т.Хахлыновой»
от «09» 01 2024 г. № 23 -п

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ РК
«Калмыцкий медицинский
колледж им. Т.Хахлыновой»

_____ К.М. Манджиева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ,
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ОТДЕЛЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БПОУ РК «КАЛМЫЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. Т. ХАХЛЫНОВОЙ»**

г. Элиста, 2024

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения итоговой аттестации работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием и лиц, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам, по программам профессионального обучения в отделении дополнительного профессионального образования (далее - ОДПО) БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т.Хахлыновой» (далее - Колледж).

Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный Закон Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.06.1998 № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием».

- Устава колледжа;

- Коллективного договора.

1.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

Итоговая аттестация проводится отделением дополнительного профессионального образования Колледжа.

Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения образовательной организации или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

Порядок проведения итоговой аттестации доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

Итоговая аттестация сдается слушателем лично на русском языке.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые ОДПО.

Лицам, получившим по итоговой аттестации «не зачтено» или неудовлетворительно выдается справка о прохождении обучения (по образцу).

По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке).

Раздел 2. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации

2.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится по окончании прохождения цикла обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, с целью установления освоения изученного материала и готовности работника продолжать свою профессиональную деятельность с учетом полученных (обретенных) знаний и имеющихся практических навыков. Итоговая аттестация проводится комиссией в форме собеседования и тестирования со слушателями в последний день цикла обучения.

По результатам собеседования выставляется оценка «зачтено»/«не зачтено».

По результатам тестирования выставляется оценка «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Результаты итоговой аттестации оформляются итоговой ведомостью, которая подписывается всеми членами комиссии (Приложение № 1).

Решения комиссии могут быть обжалованы слушателем в апелляционную комиссию в течение трех дней со дня их принятия.

Документы о повышении квалификации выдаются в течение 10 дней со дня окончания цикла.

Раздел 3. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки.

3.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки завершается итоговым экзаменом. При сдаче итогового экзамена, слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.2. Итоговый экзамен проводится комиссией по экзаменационным билетам, содержащим теоретические вопросы (от 2 до 3) и/или практические или ситуационные задачи.

По результатам экзамена выставляются оценки по четырех балльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

Оценка "неудовлетворительно" выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении заданий;

Оценка "удовлетворительно" заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

Оценка "хорошо" заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

Оценка "отлично" заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Результаты итогового экзамена оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии (Приложение №2).

Диплом профессиональной переподготовки выдается в течение 10 дней со дня окончания цикла.

Раздел 4. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения.

Итоговая аттестация проводится по окончании прохождения профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих.

4.1. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно прошедшие обучение по программам профессионального обучения.

4.2. Итоговая аттестация проводится в виде квалификационного экзамена по пройденному учебному материалу и определяет освоение учебной программы с целью определения готовности слушателя к выполнению нового вида профессиональной деятельности.

4.3. Для организации и проведения квалификационного экзамена в отделении ДПО создается комиссия, состав которой утверждается директором (он же является председателем комиссии), заведующим отделением, методистом и представителями работодателей.

4.4. В состав комиссии входит не менее 3-х человек.

4.5. При невозможности кого-либо из членов комиссии присутствовать на квалификационном экзамене может производиться замена.

4.6. Квалификационный экзамен проводится по экзаменационным билетам, содержащим теоретические вопросы (от 2 до 3) и/или практические или ситуационные задачи.

4.7. На подготовку к ответу слушателю отводится не менее 20 и не более 30 минут. По желанию слушатель может приступить к ответу раньше указанного времени.

4.8. По результатам квалификационного экзамена слушателю выставляется оценка: «зачтено» или «не зачтено»:

- оценка «зачтено» выставляется слушателю, который показывает хорошие знания по пройденному материалу, ориентируется в вопросах, относящихся к его компетенции, обладает достаточными практическими навыками.

- оценка «не зачтено» выставляется слушателю, который в ходе собеседования не может дать удовлетворительных ответов по изученному материалу, профессиональные компетенции которого вызывают значительные сомнения у членов комиссии.

4.9. Слушателю, который не может дать удовлетворительные ответы по имеющимся в билете вопросам, может быть предложено ответить по другому билету. На подготовку в этом случае отводится 10 минут.

4.10. Решение об итогах квалификационного экзамена принимается членами комиссии коллегиально. Результаты сдачи квалификационного экзамена оформляются экзаменационной ведомостью и протоколом заседания комиссии.

4.11. Если кто-либо из членов комиссии не согласен с решением других членов комиссии, он вправе написать свое особое мнение по данному вопросу и приложить его к протоколу о проведении квалификационного экзамена.

4.12. Решения комиссии могут быть обжалованы слушателем в апелляционную комиссию в течение 3 дней со дня их принятия.

4.13. Документы о профессиональном обучении выдаются в течение 10 дней со дня окончания цикла.

Раздел 5. Передача экзаменов. Порядок обжалования решений экзаменационной комиссии

5.1. Слушатели (заявители), не прошедшие испытание (получившие оценку «не зачтено»), могут быть допущены к повторной сдаче экзамена, сертификационного экзамена (одного из его этапов), квалификационного экзамена в сроки, определяемые экзаменационной комиссией, но не позднее чем через 20 рабочих дней после не удовлетворительного прохождения итоговой аттестации.

5.2. Передача проводится по письменному заявлению слушателя (заявителя).

5.3. Передача допускается не более двух раз. В случае получения не удовлетворительной оценки на двух передачах, решение о допуске на третий раз принимается комиссией, назначаемой приказом директора колледжа.

5.4. При получении на передаче экзамена, итогового экзамена, квалификационного экзамена оценки «не зачтено» соискателю выдается справка об обучении; работодателю (при наличии) направляется письменное уведомление о том, что работник не выдержал итоговую аттестацию.

5.5. Слушатель (заявитель), несогласный с результатами итоговой аттестации вправе в течение трех дней подать заявление в апелляционную комиссию, назначаемую приказом директора колледжа, о несогласии с решением экзаменационной комиссии или о нарушении, по его мнению, порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласия с его результатами.

5.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее двух рабочих дней после дня подачи заявления. Конкретная дата и время проведения заседания апелляционной комиссии назначаются ее председателем, информация о чем доводится до слушателя (заявителя).

5.7. Слушатель (заявитель) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.8. На заседание апелляционной комиссии приглашаются члены соответствующей экзаменационной комиссии.

5.9. Апелляционная комиссия заслушивает слушателя (заявителя) и представителя экзаменационной комиссии, анализирует представленные слушателем (заявителем) документы или содержание письменной работы, протоколы и ведомости экзаменационной комиссии и заслушивает мнение членов апелляционной комиссии.

5.10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

5.11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решение принимается в пользу слушателя (заявителя).

5.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения слушателя (заявителя) под роспись.

5.13. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле слушателя (заявителя).

Раздел 6. Экзаменационная комиссия

6.1. Для организации проведения экзамена, сертификационного экзамена, квалификационного экзамена (далее – экзамен) в отделении ДПО Колледжа создается экзаменационная комиссия (далее – комиссия).

6.2. Комиссия рассматривает заявления и принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к экзамену и уведомляет об этом слушателя (заявителя) в срок, не превышающий 5 календарных дней с момента получения заявления и приложенных к нему документов.

6.3. Список слушателей (соискателей), допущенных к экзамену, прикладывается к приказу о завершении цикла обучения и проведению экзамена.

6.4. Слушатели (соискатели), не допущенные к экзамену, имеют право обжаловать данное решение в течение 2 рабочих дней с момента его принятия путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию.

6.5. Комиссия осуществляет итоговую аттестацию с использованием фонда контрольно-оценочных средств.

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ «КАЛМЫЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. Т.ХАХЛЫНОВОЙ»**

**ВЕДОМОСТЬ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
(ПРИ ФОРМИРОВАНИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ)**

ВЕДОМОСТЬ

Итоговой аттестации

Дата _____ № _____

Программа повышения квалификации _____

Объем программы _____ час. Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации:

(междисциплинарный экзамен, защита реферата или итоговой работы)

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка

Председатель комиссии _____
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(инициалы, фамилия)

_____ (инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ «КАЛМЫЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. Т.ХАХЛЫНОВОЙ»**

**ВЕДОМОСТЬ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
(БЕЗ ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ)**

**ВЕДОМОСТЬ
Итоговой аттестации**

Дата _____

№ _____

Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____

(экзамен, зачет)

N пп	Фамилия, имя, отчество	Оценка

Подпись (и) преподавателя(ей)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(подпись) (инициалы и фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ «КАЛМЫЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. Т.ХАХЛЫНОВОЙ»**

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена

" ____ " _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной
переподготовки _____

(наименование программы)

Группа _____

Вид итогового экзамена: _____

(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины в соответствии с программой профессиональной переподготовки)

N п.п.	Фамилия, имя, отчество	Оценка

Председатель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ «КАЛМЫЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. Т.ХАХЛЫНОВОЙ»**

ПРОТОКОЛ № _____

**Заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему квалификационного экзамена
по программе профессионального обучения**

" ____ " _____ 20__ г.

(наименование программы)

Группа _____

Вид итогового экзамена: _____
(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины в соответствии с программой профессиональной переподготовки)

N п.п.	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Оценка

Председатель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Член комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)