

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Т. ХАХЛЫНОВОЙ»

Утверждаю
Директор БПОУ РК
«Калмыцкий медицинский
колледж им. Т. Хахлыновой»
В.К.Азыдов
«24» 04 2017 г.



Положение
по урегулированию споров между участниками образовательного
процесса

Согласовано
Председатель
Студенческого Парламента
БПОУ РК «Калмыцкий медицинский
колледж им. Т. Хахлыновой»
«24» 04 2017 г.

Согласовано
Юрисконсульт О.А.Волынец
«24» 04 2017 г.

г.Элиста, 2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Калмыкия «Калмыцкий медицинский колледж им.Т.Хахлыновой» (далее - конфликтная комиссия) для решения спорных вопросов, связанных с образовательным процессом, организацией и проведением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся в колледже, с реализацией права на образование, в т.ч. возникновения конфликта интересов педагогического работника, привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, а также профилактики правонарушений и укреплении дисциплины среди обучающихся и соблюдение нравственно-этических норм всех участников образовательного процесса.

1.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2015г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», правилами внутреннего распорядка обучающихся и правилами внутреннего трудового распорядка работников колледжа, Уставом и другими локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

1.4. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

1.5. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, в случае необходимости обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

2. Конфликтная комиссия колледжа имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению обращения (заявления) любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, обучающегося;

2.2. Рассматривать вопрос о применении к обучающимся и педагогическим работникам колледжа мер дисциплинарного взыскания;

- 2.3. Решать конфликтные ситуации, возникших в период образовательного процесса;
- 2.4. Решать конфликтные ситуации, возникших в период аттестационных испытаний;
- 2.5. Устанавливать соответствие оценки уровню подготовки студентов требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- 2.6. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- 2.7. Сформировать апелляционную (предметную) комиссию для принятия решения об объективности выставления оценки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем или при повторной передаче профессионального модуля, междисциплинарного курса и дисциплины);
- 2.8. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 2.9. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- 2.10. Рекомендовать изменения в локальных нормативных актах колледжа с целью демократизации основ управления колледжем или расширения прав обучающихся.

3. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- 3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений (заявлений).
- 3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).
- 3.4. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- 3.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

- 4.1. Состав комиссии назначается приказом директора, число членов комиссии должно быть нечетным, в количестве не менее пяти человек. В состав комиссии включаются: представители совершеннолетних обучающихся (председатель студенческого парламента или председатель Совета старост, студенческий профсоюз); социальный педагог; педагог - психолог; педагог - организатор (который курируют студента (ов)); юристконсульт; председатель студенческого профсоюзного комитета и иные работники Колледжа.

4.2. Работу комиссии возглавляет председатель, который отвечает за объективное рассмотрение спорного вопроса. Делопроизводство комиссии ведет секретарь.

4.3. Заседания комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии. В данном протоколе присутствие законных представителей студентов подтверждается подписью. Документы комиссии хранятся в течение года:

- апелляция студента;
- обращение (заявление) студента или педагогического работника;
- журнал (листы) регистрации апелляции;
- протоколы заседаний комиссии;
- заключения экспертов.

4.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии.

В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.5. Необходимым условием ритмичной и эффективной работы комиссии является информирование студентов колледжа о порядке работы комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций.

Эти сведения должны быть доведены до сведения студентов колледжа, их родителей (законных представителей), не позднее чем за 4 недели до начала государственной (итоговой, промежуточной) аттестации.

В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, современных из корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

В случае урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений комиссия рассматривает обращение (заявление) в течение трех календарных дней с момента поступления обращения (заявления) в письменной форме и принимает решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами колледжа. Обращение (заявление) в письменной форме подается на имя директора колледжа. К обращению (заявлению) могут прилагаться необходимые материалы.

О дате, месте заседания уведомляются члены комиссии, лицо, чьи действия обжалуются, лицо подавшее обращение (заявление) (если обучающийся несовершеннолетний совместно с законным представителем) и представительные органы участников образовательных отношений образовательной организации.

Лицо, направившее в комиссию обращение (заявление), присутствует при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении (заявлении), также присутствуют на заседании комиссии и дают пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения (заявления) и принятию по нему решения.

5. Порядок подачи апелляции

5.1. Подача заявления об апелляции оценки, полученной в ходе промежуточной аттестации или государственной (итоговой) аттестации, о спорном вопросе осуществляется обучающимся или его родителями (лицами их заменяющими) в конфликтную комиссию колледжа.

5.2. Подача заявлений в комиссию колледжа об апелляции оценки, полученной в ходе промежуточной аттестации или государственной (итоговой) аттестации, проводится в 3-х дневный срок.

5.3. Обучающийся или его родители (лица их заменяющие) имеют право присутствовать при рассмотрении его заявления. Со студентом в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет), имеет право присутствовать при рассмотрении спорного вопроса (апелляции) один из его родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

6. Порядок рассмотрения апелляции

6.1. Рассмотрение апелляций осуществляется в течение 3 дней после подачи заявления.

6.2. В соответствии с предметом апелляции комиссия колледжа формирует состав экспертной группы, обеспечивающей квалифицированную и своевременную экспертизу представленных материалов.

6.3. Комиссия колледжа рассматривает следующие документы:

- положение о формах, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- положение о государственной (итоговой) аттестации;
- приказ о составе государственной аттестационной комиссии;
- график проведения государственной (итоговой) аттестации;
- график выполнения выпускных квалификационных работ, письменных экзаменационных работ;
- протоколы на выполнение выпускных квалификационных работ, письменных экзаменационных работ;
- утвержденный перечень вопросов и заданий по учебным дисциплинам, включенным в состав государственной (итоговой) аттестации, промежуточной аттестации;
- ведомость оценок обучающегося с указанием полугодовых, годовых, итоговых оценок за курсы обучения;
- протокол заседания государственной аттестационной комиссии.

6.4. Члены экспертной группы, входящие в комиссию колледжа, рассматривают документы согласно п. 6.3.

6.5. Решение комиссии оформляется протоколом.

6.6. Результаты рассмотрения вопроса апелляции сообщаются студенту после заседания комиссии.

7. Порядок рассмотрения обращений (заявлений) участников образовательного процесса

7.1. Рассмотрение комиссией обращений (заявлений) участников образовательного процесса за неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в колледже, а также нравственно-этических норм поведения и ходатайств комиссии Совета по профилактике правонарушений (при необходимости) о привлечении обучающихся к дисциплинарным взысканиям осуществляется в течение 10 дней.

7.2. Члены комиссии изучают поступившие документы: обращение (заявление), ходатайства комиссии Совета по профилактике правонарушений, объяснительные (или соответствующие акты об отказе в даче письменного объяснения), и мнение совета обучающихся, представительных органов обучающихся (при необходимости).

7.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания комиссия, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних колледжа (при наличии).

7.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору колледжа, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

7.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

7.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

8. Решение конфликтной комиссии

8.1. Комиссией может быть вынесено решение:

- о соответствии выставленной оценки по дисциплине, производственному обучению уровню знаний и умений обучающегося;
- о соответствии выставленной оценки за итоговый экзамен по отдельной дисциплине;
- о соответствии выставленной оценки за итоговый междисциплинарный экзамен по специальности студента, обучавшегося по программе среднего профессионального образования;
- о соответствии выставленной оценки за защиту выпускной квалификационной работы, выполненной студентом, обучавшегося по программе среднего профессионального образования;
- о соответствии выставленной комплексной оценки уровню подготовки студента и соответствие его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- о повторной сдаче итогового экзамена при устном ответе государственной аттестационной комиссии другого состава;
- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа (выселение из общежития).

8.2. Порядок повторного прохождения аттестационных испытаний определяет комиссия колледжа.

8.3. Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.4. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Т.ХАХЛЫНОВОЙ»**

П Р И К А З

«_____» _____ 2017г.

№ _____

Элиста

«Об утверждении Положения
колледжа»

В соответствии с № 273-ФЗ от 29 декабря 2013г. «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по урегулированию споров между участниками образовательного процесса БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им.Т.Хахлыновой» с «___» _____ 2017г.
2. Признать, утратившим силу Положение по урегулированию споров между участниками образовательного процесса БОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им.Т.Хахлыновой» от 06.09.2013г.
3. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

В.К.Азыдов

Исп. О.А.Волынец