

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Т.ХАХЛЫНОВОЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ РК

«Калмыцкий медицинский колледж
им. Т. Хахлыновой»

 К.М. Манджиева

« 31 » 08 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**"О порядке проведения демонстрационного экзамена по стандартам
Ворлдскиллс Россия в БПОУ РК "Калмыцкий медицинский колледж
им. Т. Хахлыновой"**

Принято на методическом совете
БПОУ РК «Калмыкий медицинский
колледж им. Т. Хахлыновой»

протокол № 1
от « 31 » 08 2022 г.
методист  Асманова Б.Н.

Согласовано:

Юрисконсульт

 Волынец О.А.
« 31 » 08 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении демонстрационного экзамена (в рамках промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации) по стандартам Ворлдскиллс Россия в БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т.Хахлыной» (далее - Положение, демонстрационный экзамен) разработано на основании:

- протокола заседания Наблюдательного совета Агентства стратегических инициатив № 2 от 03 мая 2012 г. под председательством В.В. Путина;
- указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- письма министерства образования и науки России № АП-251/02 от 10 августа 2012г. «О создании концепции инновационной модели профессиональной ориентации обучающихся, развития профессиональных компетенций и обеспечения мотивации к их формированию в образовательных учреждениях с использованием современных образовательных и информационных технологий, в том числе основанных на зарубежном опыте»;
- методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (приложение к приказу Союза «Ворлдскиллс Россия» от 31.01.2019 № 31.01.2019-1);
- распоряжения Правительства Российской Федерации № 1987-р от 8 октября 2014г. «Об учреждении Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров Ворлдскиллс Россия»;
- приказ от 8 ноября 2021г. №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2. Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия в БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой» проводится по компетенциям:

- Медицинский и социальный уход
- Лечебная деятельность (Фельдшер)

1.3. Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости.

1.4. Перечень сокращений, используемых в тексте Положения: ЭК - экзаменационная комиссия; ЦПДЭ - центр проведения демонстрационного экзамена; КОД - комплект оценочной документации; eSim - система мониторинга, сбора и обработки результатов демонстрационного экзамена; CIS - специализированное программное обеспечение для обработки информации во время демонстрационного экзамена; ЦМК - цикловая методическая комиссия.

2. Цель и задачи проведения демонстрационного экзамена

2.1. Целью проведения демонстрационного экзамена является определение соответствия результатов освоения одного или нескольких профессиональных модулей федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования требованиям стандартов WorldSkills.

2.2. Задачи проведения демонстрационного экзамена:

- Формирование механизмов оценки качества подготовки рабочих кадров с участием работодателей в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

3. Организация демонстрационного экзамена

3.1. К участию в демонстрационном экзамене допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования или ее части.

3.2. Участие в демонстрационном экзамене является добровольным.

3.3. В случаях, когда количество участников в экзаменационной группе меньше установленного минимального количество рабочих мест в соответствии с выбранным КОД, возможно формирование экзаменационной группы из разных групп, но не более чем 25 человек.

3.4. Обязательные условия для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (для признания результатов демонстрационного экзамена международным и российским сообществом):

3.4.1. Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия используются контрольно – измерительные материалы и инфраструктурные листы, разработанные экспертами Ворлдскиллс на основе конкурсных заданий и критериев оценки Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia). Задания должны содержать все модули заданий Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) и должны сопровождаться схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям технического описания, а также описанием критериев оценки выполнения заданий.

Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы утверждаются менеджером компетенций. Любые изменения утвержденного пакета экзаменационных заданий, условий и времени их выполнения осуществляются с согласия Союза «Ворлдскиллс Россия» и подлежат обязательному согласованию с национальными экспертами.

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена проходит на площадках, материально – техническая база которых соответствует требованиям Союза «Ворлдскиллс Россия» (решение о соответствии требованиям принимается по итогам анализа документации).

Длительность выполнения экзаменационного задания в соответствии с комплектно оценочной документации (Лечебная деятельность 4 часа на участника, Медицинский и социальный уход 2 часа на участника).

Оценка результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется исключительно экспертами, согласованными Союзом Ворлдскиллс.

3.4.2. Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется в Электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных eSim.

Для регистрации в системе eSim каждый участник и эксперт должен создать и заполнить личный профиль. Все личные профили должны быть созданы/актуализированы и подтверждены не позднее, чем за 21 календарный день до начала демонстрационного экзамена.

3.5. Определение перечня компетенций, площадок проведения и формирование графика проведения демонстрационного экзамена.

3.5.1. Информация о компетенциях, по которым проводится демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия, должна быть предоставлена в адрес Союза «Ворлдскиллс Россия» не позднее, чем за 4 месяца до начала экзамена.

3.5.2. Утвержденный график с указанием количества студентов и выпускников должен быть направлен в адрес Союза «Ворлдскиллс Россия» не позднее, чем за 3 месяца до начала экзамена.

3.6. Формирование экспертной группы, организация и обеспечение деятельности Экспертной группы.

3.6.1. К организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия допускаются:

- сертифицированные эксперты;
- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельство о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена;
- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельство о праве проведения регионального чемпионата.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена не допускаются к оцениванию результатов работ студентов и выпускников, участвующих в экзамене, эксперты, принимавшие участие в их подготовке или представляющие одну с экзаменуемыми образовательную организацию.

3.6.2. Для обеспечения организации и проведения демонстрационного экзамена Союзом «Ворлдскиллс Россия» по предложению региональных координационных центров Союза «Ворлдскиллс Россия» за 3 месяца до начала демонстрационного экзамена формируется экспертная группа на каждую площадку проведения экзамена. Количественный состав Экспертной группы по каждой компетенции определяется Сертифицированным экспертом, который ее возглавляет.

3.6.3. Организация деятельности Экспертной группы осуществляется Главным экспертом, который после ее формирования обязан распределить обязанности и полномочия по подготовке и проведению экзамена между членами экспертной группы.

3.6.4. На время проведения экзамена из состава Экспертной группы назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

3.6.5. Ответственность за внесение баллов и оценок в систему CIS несет Сертифицированный эксперт.

3.6.6. Члены Экспертных групп могут быть включены в состав государственных экзаменационных комиссий в БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой».

4. Технические требования к организации и порядку проведения демонстрационного экзамена

4.1. Регистрация участников, информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена осуществляется центром проведения демонстрационного экзамена - ЦПДЭ. Не менее чем за 2 месяца

до планируемой даты проведения экзамена БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой» направляет в адрес ЦПДЭ список студентов и выпускников, сдающих демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия.

4.2. ЦПДЭ организует регистрацию всех заявленных участников в системе eSim, а также обеспечивает заполнение всеми участниками личных профилей не позднее, чем за два месяца до начала экзамена.

При этом обработка и хранение персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Информирование зарегистрированных участников демонстрационного экзамена о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена осуществляется ЦПДЭ.

4.4. Регистрация участников перед началом соревнований.

Регистрация участников перед началом соревнований проводится на основании паспорта/документа, удостоверяющего личность. При регистрации участнику выдается бейджс обязательным указанием полного имени, фамилии участника.

4.5. Ответственность за обеспечение площадок оптимальными средствами и необходимой инфраструктурой для проведения демонстративного экзамена по каждой компетенции в соответствии с техническими описаниями и инфраструктурными листами несет ЦПДЭ.

4.6. За 2 дня до начала экзамена Сертифицированным экспертом проводится контрольная проверка площадки на предмет соответствия всем требованиям, фиксируется факт наличия необходимого оборудования.

5. Проведение демонстрационного экзамена

5.1. Подготовительный этап.

За 1 день до начала экзамена Экспертной группой производится дооснащение площадки (при необходимости) и настройка оборудования. В указанный день осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в

соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом.

Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы проводится Техническим экспертом под роспись.

Участникам предоставляется подробная информация о регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, об ограничении времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, о времени и способе проверки оборудования, о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена.

Участники экзамена должны быть проинформированы об ответственности за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

5.2. Правила поведения во время экзамена, права и обязанности участников и членов Экспертной группы.

5.2.1. Участник при сдаче демонстрационного экзамена должен иметь при себе паспорт (студенческий билет) и полис ОМС, бейдж обязательным указанием полного имени, фамилии участника.

5.2.2. Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенного в соответствии с техническим описанием, включая содержимое инструментальных ящиков.

5.2.3. Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменные инструкции по заданию, а также

разъяснения правил поведения и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) во время демонстрационного экзамена.

5.2.4. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. При наличии в задании нескольких модулей члены Экспертной группы обязаны выдать участникам задание перед началом каждого модуля. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

5.2.5. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Сертифицированного эксперта.

5.2.6. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Сертифицированного эксперта.

5.2.7. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется Сертифицированный эксперт, который, при необходимости, принимает решение о назначении дополнительного времени для участника. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. В случае отсутствия участника в подготовительный день по уважительной причине, ему предоставляется возможность повторно сдать демонстрационный экзамен в соответствии с Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой».

При этом ЦПДЭ должны быть предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению участника к процедуре сдачи экзамена и к

компенсированию потерянного времени. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в установленном порядке.

5.2.8. Вся информация об участниках, замеченных в нечестном поведении или мешающих процедуре проведения экзамена, передается Сертифицированному эксперту и рассматривается Экспертной группой.

5.2.9. В процессе работы участники обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

5.2.10. Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости. Вся информация и инструкции по выполнению экзамена от членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

5.3. Организация экзаменационной части

5.3.1. Ход экзаменационной части регламентируется программой проведения демонстрационного экзамена.

5.3.2.К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

5.3.3.К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие Инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

5.3.4. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если

применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

5.3.5. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которые не включаются в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

5.3.6. Оценку выполнения задания по каждой компетенции проводит Экспертная группа в соотношении количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников.

5.3.7. Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, экзаменуемых, членов ЭК и ГЭК - не допускается.

5.3.8. В случае поломки оборудования и его замены участнику предоставляется дополнительное время для выполнения заданий.

5.3.9. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения демонстрационного экзамена рекомендуется организация прямых трансляций хода проведения демонстрационного экзамена, в том числе с использованием общедоступных интернет ресурсов.

5.3.10. Проведение демонстрационного экзамена (профессионального) осуществляется в соответствии с оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации. Ведомость оценок в табличной форме содержит: критерии оценки по определенной компетенции по каждому студенту, в баллах по каждому критерию, поле подсчета и итоговых результатов. Ведомость оценок заполняется членами Экспертной группы в процессе выполненных работ участниками.

5.3.11. Оценивание не должно проводиться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не указано в техническом описании.

5.3.12. При проведении демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия результаты демонстрационного экзамена отражаются в

ведомости оценок и заносятся в информационную систему CIS. После внесения Главным экспертом всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.

5.3.13. После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе CIS, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему CIS, с рукописными оценочными ведомостями. В целях минимизации расходов и работ, связанных с бумажным документооборотом во время проведения демонстрационного экзамена по согласованию с представителями образовательной организации сверка может быть произведена с применением электронных ведомостей без их распечатки.

5.3.14. Если демонстрационный экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации, к сверке привлекается член ГЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке.

5.3.15. Если демонстрационный экзамен проводится в рамках промежуточной аттестации, к сверке привлекается член ЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке.

5.3.16. Общий план застройки экзаменационных участков должен обеспечивать беспрепятственное перемещение гостей и зрителей между всеми конкурсными участками.

5.3.17. При проведении демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия все выполненные задания хранятся до утверждения результатов демонстрационного экзамена Главным экспертом. При невозможности хранения выполненных заданий по техническим причинам, необходимо обеспечить фотофиксацию результатов демонстрационного экзамена под контролем Главного эксперта. При проведении демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия формирование итогового документа о результатах выполнения экзаменационных заданий по каждому участнику выполняется автоматизированно с использованием систем CIS и eSim.

5.3.18. При проведении демонстрационного экзамена с применением методик WorldSkills, члены ГЭК или ЭК (в зависимости от вида аттестации промежуточная или государственная итоговая аттестация) переводят полученные баллы в отметку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке ведомостей по промежуточной аттестации и протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. (пр.1; пр.2)

5.3.19. Отметка, полученная по результатам прохождения демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации, переносится из экзаменационной ведомости в журнал учебных занятий и зачетную книжку обучающегося.

5.3.20. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.3.21. Отметка, полученная по результатам прохождения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации, переносится из протоколов заседания ГЭК в приложение к диплому. Протоколы итогов демонстрационного экзамена хранятся в БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой».

5.4. Паспорт компетенций

5.4.1. По результатам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия все участники получают Паспорт компетенций (SkillsPassport).

5.4.2. Паспорт компетенций (SkillsPassport) - электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в личном профиле каждого участника в системе eSim на русском и английском языках.

5.4.3. Паспорт компетенций, сформированный на русском языке, и SkillsPassport на английском языке равнозначны.

6. Правила и нормы техники безопасности

6.1. Все аккредитованные на демонстрационном экзамене лица должны неукоснительно соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности (далее – ОТ и ТБ), принятые в Российской Федерации.

6.2. Сертифицированный эксперт должен обеспечивать документацию по ОТ и ТБ. Документация должна включать в себя точную информацию по испытаниям и допуску к рабочим местам.

6.3. До официального старта выполнения конкурсных заданий Главный эксперт должен провести инструктаж по ОТ и ТБ для участников и Экспертов. По итогам проведения инструктажа каждый участник и Эксперт должен поставить подпись в ведомости о прохождении инструктажа по ОТ и ТБ.

7. Видеосъемка и фотографирование

7.1. До начала соревнований видеосъемка и фотографирование на конкурсных площадках запрещены. Исключением могут быть официальные представители прессы с одобрения руководителя РКЦ.

7.2. В ходе демонстрационного экзамена на видеосъемку и фотографирование на рабочих местах необходимо разрешение Сертифицированного эксперта по данной компетенции.

8. Решение вопросов (апелляция)

8.1. Во всех случаях возникновения вопросов, требующих разъяснения, споров, конфликтов и т.п., первоначально вопрос решается с привлечением Сертифицированного эксперта по компетенции, все решения должны быть оформлены Протоколом, с подписями всех Экспертов.

8.2. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию образовательной организации.

8.3 Апелляция о несогласии с результатами промежуточной аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов демонстрационного экзамена (профессионального).

8.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. На заседание апелляционной комиссии приглашается эксперт, по оценке квалификации квалификационной комиссии. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей демонстрационного экзамена (профессионального). В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами демонстрационного экзамена (профессионального) апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в квалификационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов и выставления новых.

8.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию, обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

ОБРАЗЕЦ ОЦЕНОЧНОЙ ВЕДОМОСТИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

ВЕДОМОСТЬ

Ворлдсклс Россия по компетенции «Лечебная деятельность»

[illegible]

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Т. ХАХЛЫНОВОЙ»

ПРИКАЗ

« 31 » 08 2022 г.

№ 246-н

г. Элиста

«Об утверждении локального
нормативного акта»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.01 «Лечебное дело», 31.02.02. «Акушерское дело»,

Приказываю:

1. Утвердить положение «О порядке проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс России в БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой»» (Приложение №1)
2. Контроль за выполнение приказа возложить на заместителя директора по УПР Полетаеву А.Н.

Директор



К.М. Манджиева

Исп. Полетаева А.Н.