

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Т. ХАХЛЫНОВОЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ РК «Калмыцкий
медицинский колледж
им. Т. Хахлыновой»

Азыдов В.К.

2018г.



**Положение
о педагогическом совете
БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой»**

г. Элиста, 2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им.Т.Хахлыновой» (далее – колледж).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления колледжа.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники колледжа, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета колледжа по должности является директор колледжа. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: заместитель директора, заведующий производственной практикой, методист, родители, педагоги, педагоги-организаторы, заведующий по воспитательной работе, социальный педагог, педагог психолог, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении колледжем.

2.2. Повышение делового уровня, педагогической квалификации и профессионального мастерства педагогических работников.

2.3. Совершенствование содержания форм и методов обучения и воспитания студентов.

2.4. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития колледжа, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.5. Участвовать в разработке основных образовательных программ по специальности.

2.6. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных образовательных программ колледжа.

2.7. Изучение, обобщение и внедрение в учебно-воспитательный процесс передового педагогического и производственного опыта и достижений педагогической и медицинской наук.

2.8. Рассматривать предложения об использовании в колледже технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.9. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.10. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.11. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений колледжа в области реализации образовательных программ по специальности.

2.12. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.13. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов колледжа.

2.14. Представлять педагогов колледжа к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник СПО РФ".

2.15. Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.

2.16. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

2.17. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в колледже.

2.18. Принимать решение об *отчислении за академическую неуспеваемость*, т.е. задолженность по двум и более дисциплинам (МДК, ПМ) по результатам промежуточной аттестации; за академическую неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированная в установленные приказом по Колледжу сроки, не зависимо от количества задолженностей; за неявку на занятия к началу учебного года в течение двух недель без уважительных причин; за самовольное прекращение посещения учебных занятий; за не сдачу в течение установленного срока обучения государственной итоговой аттестации; за не выход из академического отпуска, в установленные приказом сроки.

2.19. Заслушивать отчеты о работе структурных подразделений участвующих в образовательном процессе. Отчеты о результатах деятельности образовательного процесса за отчетный период (I семестр; II семестр) осуществляются: заместителем директора по учебно-воспитательной и методической работе; заведующим по воспитательной работе; заведующим производственной практикой; методистом, педагогами - организаторами; педагогом – психологом; социальным педагогом.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в семестр.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы колледжа с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора по учебно - воспитательной и методической работе.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета колледжа присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директора колледжа.

3.7. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического совета в сокращенном составе - «малый педсовет», - с привлечением только тех членов Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например педагогов, ведущих обучение в определенной учебной группе. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании Педагогического совета.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах колледжа и посредством телекоммуникационных сетей.

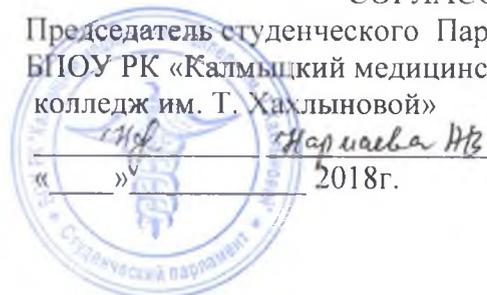
3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации, методистом, председателями ЦМК, заведующей практическим обучением.

3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.11. Протоколы заседаний и решений хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной и методической работе.

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого Парламента
БПОУ РК «Калмыцкий медицинский
колледж им. Т. Хахлыновой»



« » 2018г.