

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
«Калмыцкий медицинский колледж им.Т. Хахлыновой»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ РК
«Калмыцкий медицинский
колледж им. Т. Хахлыновой»
_____ **Азыдов В.К.**
« 27 » 03 **2019 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**

БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им Т.Хахлыновой»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Заместитель директора по УПР

_____ 163 **Манджиева Б.Н.**
« 27 » 03 **2019 г**

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

_____ 040 **Волынец О.А.**
« 27 » 03 **2019 г**

г. Элиста

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Центр содействия трудоустройства выпускников образуется с целью организации и осуществления деятельности, направленной на содействие трудоустройству выпускников на современном рынке труда в соответствии с получаемой специальностью, направлением подготовки.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения колледжа «Центра содействия трудоустройству выпускников» БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т.Хахлыновой» (далее Колледж) при осуществлении основной деятельности в соответствии с его назначением в структуре деятельности заместителя директора колледжа по учебно-производственной работе.
- 1.3. Центр содействия трудоустройства выпускников (далее ЦСТВ) создается приказом директора Колледжа не позднее чем за три месяца до окончания учебного года.
- 1.4. Официальное наименование Центра:
полное: Центр содействия трудоустройству выпускников бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Калмыкия «Калмыцкий медицинский колледж им. Т.Хахлыновой»
сокращенное: ЦСТВ БПОУ РК «Медколледж».
- 1.5. Юридический адрес Центра: 358000 Республика Калмыкия, г.Элиста, ул. Ленина, 237а.
- 1.6. Электронный адрес Центра (e-mail): kalmmedkoll@mail.ru
- 1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.8. В своей деятельности ЦСТВ руководствуется следующими нормативными документами:
– Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2008 г. № 1089.

1.9. ЦСТВ выполняет свои функции, руководствуясь:

- настоящим положением;
- нормативно правовыми актами о среднем профессиональном образовании;
- Уставом колледжа;
- приказами, распоряжениями директора,
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,
- учебными планами и программами,
- действующей лицензией.

1.10. Центр не является по законодательству РФ налогоплательщиком и не является юридическим лицом. Свою деятельность Центр осуществляет от имени БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой».

1.11. Центр не является собственником имущества и денежных средств.

1.12. Центр может принимать на себя обязательства в пределах полномочий.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦСТВ

2.1. Главной задачей деятельности ЦСТВ является содействие трудоустройству выпускников БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой».

2.2. Целью деятельности ЦСТВ является содействие выпускникам, студентам Колледжа в трудоустройстве по специальности, их адаптации на рынке труда.

2.3. Основными функциями ЦСТВ являются:

- информационная,
- организационная.

2.4. ЦСТВ осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Работа со студентами и выпускниками:

- реализация государственной политики по вопросам трудоустройства и профессиональной адаптации выпускников средних специальных учебных заведений;
- проводит анкетирование студентов – выпускников «О намерениях по трудоустройству выпускника»;
- формирование банка данных выпускников Колледжа;
- формирование базы данных вакансий рабочих мест по специальностям, реализуемым БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой», на основании заявок от медицинских организаций (работодателей) города Элиста и Республики Калмыкия;
- ориентация выпускников Колледжа на работу в медицинские организации;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников колледжа с целью обеспечения их трудоустройства;
- психолого-педагогическая поддержка студентов в течение всего периода обучения, проведение бесед психолога с выпускниками по вопросам адаптации в трудовом коллективе;
- организация и проведение тематических внутриколледжных мероприятий (профессиональные конкурсы, студенческие конференции и др.) с привлечением работодателей в целях укрепления социального партнерства;

- организация и проведение регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Республики Калмыкия по компетенции «Медицинский и социальный уход»;
- организация и проведение регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс» Республики Калмыкия по компетенции «Медицинский и социальный уход»;
- организация и проведение ярмарки вакансий, презентаций специальностей и профессий, презентаций медицинских организаций по вопросам трудоустройства и адаптации выпускников на рабочем месте и т. д.
- организация и проведение индивидуальных встреч выпускников с работодателями;
- обсуждение вопросов трудоустройства выпускников на заседаниях педагогических и методических советов;
- расширение возможностей информирования студентов и выпускников Колледжа о вакансиях на рынке труда (на сайте колледжа и информационном стенде);
- размещение поступивших от работодателей сведений об имеющихся вакансиях на информационный стенд.

2.4.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников:

- содействие в трудоустройстве выпускников;
- проведение тематических внутриколледжных мероприятий (профессиональные конкурсы, студенческие конференции и др.) с привлечением работодателей в целях укрепления социального партнерства;
- проведение регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Республики Калмыкия по компетенции «Медицинский и социальный уход» с привлечением работодателей;

- проведение регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс» Республики Калмыкия по компетенции «Медицинский и социальный уход» с привлечением работодателей;
- проведение ярмарки вакансий, презентаций специальностей и профессий, презентаций медицинских организаций по вопросам трудоустройства и адаптации выпускников на рабочем месте и т. д.
- организация и проведение индивидуальных встреч выпускников с работодателями;
- выполнение индивидуальных заявок от медицинских организаций по подбору кандидатов на вакантные места.

2.4.3. Взаимодействие с Министерством здравоохранения Республики Калмыкия, Министерством образования и науки Республики Калмыкия, Министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия и другими органами исполнительной власти и общественными, студенческими, молодежными организациями:

- участие в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников образовательных и медицинских учреждений, организованных органами исполнительной власти;
- мониторинг трудоустройства выпускников колледжа.
- мониторинг трудоустройства выпускников колледжа, относящихся к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- мониторинг трудоустройства выпускников колледжа, относящихся к категории детей- инвалидов и лиц с ОВЗ.

3. УПРАВЛЕНИЕ ЦСТВ

3.1. Координирующую и контролирующую функцию и общее руководство деятельностью ЦСТВ, обеспечение его взаимодействия с работодателями, медицинскими организациями Республики Калмыкия,

а также Министерством здравоохранения Республики Калмыкия, Министерством образования и науки Республики Калмыкия, Министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия и другими органами исполнительной власти осуществляет директор Центра – директор БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой».

3.2. Заместителем директора Центра содействия трудоустройства выпускников является заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе.

3.3. Администрация колледжа оказывает содействие и поддержку Центру в реализации поставленных целей и задач.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦСТВ

4.1. ЦСТВ в своей деятельности учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.

4.2. В составе ЦСТВ на функциональной основе работают: заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделом по воспитательной работе; педагоги-организаторы, специалист отдела кадров, председатель профсоюзной организации студентов БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой», социальный педагог, педагог-психолог.

4.3. Основные направления работы структурных подразделений по трудоустройству выпускников колледжа:

4.3.1. *Заместитель директора по учебно-производственной работе*

- организация работы Центра содействия трудоустройству выпускников БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой»;
- организация встреч студентов и выпускников колледжа с работодателями, медицинскими организациями Республики

Калмыкия и представителями администрации районов Республики Калмыкия;

- организация профориентационной работы среди выпускников колледжа с ориентацией их возврата для трудоустройства по месту жительства;
- организация и проведение регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Республики Калмыкия по компетенции «Медицинский и социальный уход»;
- организация и проведение регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс» Республики Калмыкия по компетенции «Медицинский и социальный уход»;
- организация собраний, ярмарки вакансий с выпускниками и работодателями по вопросам трудоустройства, а также индивидуальными заявками медицинских организаций с учетом пожеланий выпускников;
- мониторинг трудоустройства выпускников колледжа;
- информирование Министерство здравоохранения Республики Калмыкия, Министерство образования и науки Республики Калмыкия, Министерство социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия о трудоустройстве выпускников колледжа (по запросу);
- разработка, коррекция документации ЦСТВ.

4.3.2. *Заведующий отделом по воспитательной работе*

- проведение профориентационной работы среди студентов и выпускников колледжа с ориентацией их возврата для трудоустройства по месту жительства;
- участие в проведении встреч студентов и выпускников колледжа с работодателями, медицинскими организациями Республики Калмыкия и представителями администрации районов Республики Калмыкия;

- организация и проведение тематических внутриколледжных мероприятий (студенческие конференции и др.) с привлечением работодателей в целях укрепления социального партнерства;
- индивидуальная работа с выпускниками по содействию в трудоустройстве.

4.3.3. Педагоги-организаторы

- обеспечение связи с выпускниками для уточнения их фактического трудоустройства и своевременное информирование заместителя директора по УПР;
- участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства;
- обеспечение явки студентов на мероприятия по содействию трудоустройству выпускников.

4.3.4. Социальный педагог

- содействие в трудоустройстве выпускников, относящихся к категории студентов из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- содействие в трудоустройстве выпускников, относящихся к категории студентов из числа детей- инвалидов и лиц с ОВЗ;
- участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства.

4.3.5. Педагог - психолог

- психолого-педагогическая поддержка студентов в течение всего периода обучения;
- проведение бесед с выпускниками по вопросам адаптации в трудовом коллективе;
- участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЦСТВ

- Списки выпускников по специальностям;
- Таблица трудоустройства выпускников;
- Анкеты выпускника о намерениях по трудоустройству.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦСТВ

- 6.1. Реорганизация и ликвидация ЦСТВ осуществляется по приказу директора БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой».

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. В настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения.
- 7.2. Положение составлено в 2-х экз.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Приложение 1. Анкета «О намерениях по трудоустройству выпускника»