УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им Т.Хахлыновой
_____Азыдов В.К.
«_____»_____2016г

План работы
на август - сентябрь месяц 2016г

Дата	Мероприятия	Ответственные
	УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ	
	1.Организация учебного процесса	
	Распределение и утверждение годовой тарификации преподавателей на 2016-2017 учебный год	Зам директора по УВиМР
	Проведение тарификации преподавателей при директоре	Тарификационная комиссия
	Подготовка проекта приказов на действующие учебные планы по всем специальностям и курсам	Зам директора по УВиМР
	Рассмотрение и утверждение рабочих программ по учебным дисциплинам, ПМ на 2016-2017 учебный год	Зам директора по УВиМР
	Рассмотрение и утверждение КТП по учебным дисциплинам, МДК на 2016-2017 учебный год	Зам директора по УВиМР
	Рассмотрение и утверждение материалов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК на 2016-2017 учебный год	Зам директора по УВиМР
	Рассмотрение и утверждение планов работы заведующих кабинетами на 2016-2017 учебный год	Зам директора по УВиМР
	Рассмотрение и утверждение планов работы председателей ЦМК, педагогов-организаторов, заведующей производственной практикой, педагогов-организаторов, психолога, социального педагога, зав библиотекой, руководителя здравпункта на 2016-2017 учебный год	Зам директора по УВиМР
	Подготовка, оформление и утверждение графика учебного процесса на 2016-2017 учебный год	Зам директора по УВиМР
	Подготовка проектов приказов на новый учебный год согласно циклограммы документации учебной части	Зам директора по УВиМР
	Проведение проверки готовности кабинетов к новому учебному году	Зам директора по УВиМР Зав кабинетами
	Оформление учебных журналов всех курсов, групп, специальностей в соответствии с учебным планов и тарификацией штатных преподавателей	Зам директора по УВиМР
	Составление расписания занятий на семестр по теории и практике, по базовому, углубленному уровню и очно-заочной формы обучения	Зам директора по УВиМР Диспетчер по расписанию
	Формирование плана проведения открытых мероприятий	Методист
	Пересмотр и доработка локальных актов в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании»	Зам директора по УВиМР Методист

	Подготовка статистического отчета по СПО-1	Зам директора по УВиМР
	Оформление учебных журналов всех курсов, групп в соответствии с учебным планом и тарификацией штатных преподавателей	Педагоги-организаторы
	Оформление зачетных книжек, студенческих билетов обучающимся нового набора	Педагоги-организаторы
	Составление и утверждение графиков отработки пропущенных занятий	Зам директора по УВиМР
	Участие в проведении административных рабочих совещаний	Зам директора по УВиМР
	Участие в работе комиссий по переводу на бюджет и восстановлению студентов	Комиссия по переводу и восстановлению
	Проведение мониторинга качества знаний студентов по дисциплинам и МДК	Зам директора по УВиМР
	Контроль правильности оформления журналов учебных групп	Зам директора по УВиМР Педагоги-организаторы
	Контроль соблюдения расписания учебных занятий, внесения изменений	Зам директора по УВиМР Диспетчер по расписанию
	Ведение и оформление учетно-отчетной документации колледжа.	Зам директора по УВиМР
	Составление отчета по движению контингента и выдаче педагогических часов	Зам директора по УВиМР
	Обеспечение деятельности по ведению официального сайта колледжа.	Зам директора по УВиМР Зав отделом по ВР Методист Председатели ЦМК
	Анализ текущего контроля посещаемости и успеваемости студентов	Зам директора по УВиМР Педагоги-организаторы
	Работа со студентами, обучающимися на договорной основе (контроль за своевременностью оплаты)	Зам директора по УВиМР
	Обеспечение индивидуальных консультаций по организационно-учебным вопросам всем участникам учебного процесса	Зам директора по УВиМР
	Педсовет № 1. Повестка: 1. Итоги учебно-методической и воспитательной работы за 2015-2016 учебный год. 2. Отчет приемной комиссии	Зам директора по УВиМР Зав отделом по ВР Методист Педагоги-организаторы Педагог-психолог
	ОТДЕЛ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	
31.08	Организационное собрание по планированию и проведению торжественной линейки, посвященной Дню знаний	Зав.отделом по ВР Председатель студ. Парламента
1.09	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	Зав.отделом по ВР Председатель студ. Парламента
2.09.	Участие в акции « Территория здоровья» (Минздрав РК)	Зав.отделом по ВР

		Председатель студ. Парламента
3.09	Участие в Республиканской акции «Память на все времена», посвященная - Дню солидарности в борьбе с терроризмом»: 1. Минута молчания, в память о погибших в терактах 2. Просмотр видеофильма « Последний звонок Беслана. Не забуду!» 3. Информационный стенд.	Зав.отделом по ВР Преподаватель
2-4.09	Организационно-психологические тренинги, направленные на формирование благоприятной психологической обстановки, выявление лидеров.	Воспитатель общежития
7.09	Заседание Совета общежития 1. Выборы нового состава Совета общежития. 2. Утверждение плана работы совета общежития. 3. Определение форм и методов работы по адаптации студентов нового набора	Воспитатель общежития Пред. Совета общежития
5- 6.09	Участие в VIII Международном фестивале современной музыки монголоязычных народов « Пентатоника»	Народный ансамбль «УРСар», Студ. парламент
7-9 .09	Молодежный образовательный форум « Уралан» (Мин.спорта и молодежной политики)	Зав.отделом по ВР
12.09	Заседание совета старост	Председатель совета старост
12.09.	Заседание актива студ.Парламента	Председатель студ. Парламента,
7-9.09	Экскурсия по колледжу (01-04 группы)	классные руководители
08.09	Единый классный час: Выборы актива группы	Классные руководители Педагоги-организаторы
8-9.09	Информационные собрания «Наше общежитие: нормы и правила (по этажам)».	Воспитатель общежития Пред. Совета общежития
8.09	Вечер отдыха «Давайте познакомимся»	Воспитатель общежития Совет общежития
14.09	Адаптационная игра «Мы вместе», студенты 1 курса (на базе 9, 11 классов).	Педагог-психолог Студ.Парламент
15.09	Посещение БУ РК «Национальная библиотека имени А. М. Амур-Санана» «Дня открытых дверей» посвященного году культуры	Классные руководители
20-22.09	Проведение совместно с БУ РК « РЦСВП « Сулда 2» анкетирования «Курение и здоровье»	Педагог-психолог
20-30 .09	Творческий конкурс среди студентов 1 курса «Проект Х»	Зав отделом по ВР Студ.Парламент
22. 09	Лектории «Социально-психологическая адаптация студентов 1 курса»	Педагог-психолог
21.09	Встреча с органами ОПДН. Беседа на тему «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» Сверка списков детей, состоящих на учете в ОПДН	Социальный педагог
30 .09	День интернета России (влияние интернета на здоровье стенгазета, санбюллетень, флаеры)	Педагог-психолог
6.09 14.09	Посещение общежития (проверка вновь заселившихся студентов, климат, состояние комнат проживающих, соблюдение правил проживания и др.)	По графику : Зам.директора поУВиМР

22.09 30.09		Зав.отделом по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Педагоги-организаторы
1-20.09	Проведение работы по обеспечению пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; — запросы по жилью — запросы по алиментам — запросы по братьям и сестрам	Социальный педагог
1-30.09	Планирование работы педагога - психолога на новый учебный год. Наблюдение за поведением студентов во время учебных занятий и вне учебной ситуации.	Педагог-психолог
22.09	«Социально-психологическая адаптация студентов 1 курса»	Педагог-психолог
1-30.09	Консультирование преподавателей по вопросам адаптации студентов нового набора.	Педагог-психолог
1-30.09	Тестирование уровня воспитанности среди студентов нового набора.	Педагог-психолог
9.09	Адаптационная игра «Мы вместе», студенты 1 курса (на базе 9, 11 классов).	Педагог-психолог
30.09	30 сентября день интернета России (влияние интернета на здоровье стенгазета, санбюллетень, флаеры)	Педагог-психолог
	МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ	
	Организационные собрания со студентами выпускных групп специальности «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело» по распределению и закреплению тем ВКР и научных руководителей	
	Акция «Береги сердце», посвященная Всемирному дню сердца	Бадмаева Ж.В. Маяцкая Т.Е.
	Отборочные соревнования среди сборных команд групп 1- го курса	Бадмаев Ю.Н.
	Мини – футбол (отборочная встреча между сборными командами юношей 1 – го курса)	Эрендженов И.И.
29.09	Заседание методического Совета	
	ОТДЕЛ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ	
	Подготовка документации УП в следующих группах: — 33 а/о – МДК.03.01 Гинекология - 20.09 — 26 м/с - МДК 01.01. Здоровый человек и его окружение. -21.09 — 31 а/о - ДК.03.01 Гинекология - 22.09 — 21 м/с - МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение. - 24.09 — 22 м/с - МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение. 24.09 — 23 м/с - МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение. 24.09 — 24 м/с - МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение. - 24.09 — 25 м/с - МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение. 24.09 — 32 м/с - МДК 02.01 часть 4. Сестринский уход при нарушении здоровья у детей - 29.09	Зав. произв. практикой, лаборант

	Подготовка документации ПП: – 33 а/о - ПМ.03 МДК.03.01 Гинекология - 1 нед/ 36 - 27.09 – 31 а/о - ПМ.03 МДК.03.01 Гинекология - 1 нед/ 36 - 29.09	Зав. произв.практикой, лаборант
	ОТДЕЛ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	
	Комплектование групп слушателей по следующим направлениям подготовки: — Медицинские регистраторы (без медицинского образования) — Лабораторное дело в рентгенологии — Сестринская помощь детям — Современные методы клинических исследований в лабораторной диагностике» — Скорая и неотложная помощь	Манджиева К.М. Санджиева Л.Б