

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ  
«КАЛМЫЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ.Т.ХАХЛЫНОВОЙ»

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. Директора по УВ и МР БПОУ РК  
«Калмыцкий медицинский  
колледж им.Т.Хахлыновой»  
Санджиева Г.Д.  
2019 г.



ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Республики Калмыкия  
«Калмыцкий медицинский колледж им.Т.Хахлыновой»  
на 2019-2020 уч.год

Элиста, 2019 г.

### **Цели отдела воспитательной работы на 2019 -2020 учебный год:**

1. С целью развития социокультурной среды колледжа, реализации творческого потенциала, возможностей самореализации, а также развития компетенций и личностных качеств субъектов образовательного процесса:

\*выполнить план внеаудиторных мероприятий на 100 % и обеспечить:

- % вовлеченных студентов в организацию мероприятий на уровне 15 %,

- % вовлеченных в участие студентов не ниже 80 % от общего числа контингента, обучающихся по очной форме;

2. С целью поддержания имиджа и достойного представления колледжа в регионе, а также для формирования престижа профессии специалистов со средним медицинским образованием:

\*провести два «Дня открытых дверей» - ноябрь 2019 г., апрель 2020 г.;

3. С целью обеспечения профессионального развития студентов колледжа и понимания профессиональных и личностных требований к получаемой специальности:

\* продолжить работу по организации волонтерского движения «Волонтеры-медики» по направлениям и организовать в 2019-2020 уч. г. работу студентов;

\* принять участие в проведении профилактических акций в соответствии с Приказами Министерства здравоохранения Республики Калмыкия.

### **Основные разделы плана:**

1. Организационная работа.

2. Реализация основных видов деятельности подразделения.

2.1.1. Организация воспитательного процесса в колледже.

2.1.2. Организация социальной поддержки субъектов образовательного процесса колледжа.

2.1.3. Работа по изучению потребностей степени удовлетворенности потребителей.

2.1.4. Работа по обеспечению безопасности и охраны труда.

3. Контроль деятельности в отделе.

4. Анализ результативности деятельности.

### **2. Содержание работы по основным разделам плана**

№ п.п	мероприятие	срок	ответственные	Примечания и отметки об исполнении
1.	<b>Организационная работа</b>			
1.1.	Определение основных направлений работы отдела.	июнь - сентябрь	Богданова Е.А., зав.отделом по ВР	
1.2.	Коррекция индивидуальных планов работы сотрудников отдела и участников воспитательного процесса, процесса профориентации в соответствии с основными приоритетными направлениями работы колледжа.	до 10.09.2019 г.	Зам.директора по УВиМР Санджиева Г.Д., Богданова Е.А., зав.отделом по ВР	
1.3.	Актуализация внутренних локальных актов и разработка новых в соответствии с требованиями законодательства РФ.	в течение года	Богданова Е.А., зав.отделом по ВР	
1.4.	Подготовка проектов	по мере	Богданова Е.А.,	

	распорядительных актов (приказов, распоряжений).	необходимости	зав.отделом по ВР	
1.5.	Организация и проведение - заседания стипендиальной комиссии;  Участие в : - заседании комиссии по профилактике правонарушений; - заседании методического совета; - в проведении школы педагогического мастерства и школы начинающего преподавателя	Сентябрь январь  по плану школы	Члены комиссии  Богданова Е.А., зав.отделом по ВР	
1.6.	Организация внеаудиторной воспитательной и спортивно-массовой работы.	в соответствии с планом (приложение № 11)	руководитель физического воспитания.	
1.8.	Организация индивидуальной и групповой консультационной работы со студентами и преподавателями по вопросам социальной поддержки.	по запросу	Адыкова С.К., социальный педагог	
1.9.	Организация совместной работы со студенческим активом колледжа, профсоюзным комитетом	ежемесячно	Богданова Е.А., зав.отделом по ВР, председатель студенческого Парламента, председатель профкома.	
1.13.	Организация взаимодействия с учреждениями города.	по мере необходимости	Богданова Е.А., зав.отделом по ВР	
1.14.	Подготовка материалов в рамках воспитательной и социальной работы для размещения на сайте колледжа.	по плану работы	Богданова Е.А., зав.отделом по ВР	
<b>2.</b>	<b>Реализация основных видов деятельности</b>			
2.2.1.	Планирование и организация воспитательного процесса в колледже			
1.	Организация и проведение внеаудиторных воспитательных, спортивно – массовых мероприятий.	по плану проведения внеаудиторных мероприятий	Богданова Е.А., зав. отделом по ВР зав. каб.физического воспитания, педагог-организатор., классные руководители воспитатель общежития.	
2.	Методическое сопровождение внеаудиторных мероприятий.	по плану проведения внеаудиторных	Богданова Е.А., зав.отделом по ВР	

		мероприятий		
3.	<p>Диагностическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка физического развития и «уровня здоровья» студентов</li> <li>- составление психологического портрета студентов нового набора,</li> <li>- диагностика личностных особенностей студентов, преподавателей.</li> </ul>	<p>2 раза в год</p> <p>сентябрь-ноябрь, январь-март по запросу</p>	<p>Зав.каб.физического воспитания,</p> <p>Полетаева А.Н., педагог-психолог.</p>	
4.	Обобщение и распространение опыта работы преподавателей по реализации воспитательных и развивающих целей на занятиях.	по результатам анализов посещенных занятий	Богданова Е.А., зав.отделом по ВР	
5.	Изучение передового опыта воспитательной работы в периодических изданиях, интернете и СМИ; обобщение и распространение полученной информации на уровне колледжа.	в течение учебного года	Сотрудники подразделения,	
2.2.2.	Организация системы профессиональной ориентации выпускников школ			
1.	Реализация мероприятий по профориентации.	по плану работы	Адыкова С.К., социальный педагог	
3.	Изучение передового опыта организации работы по профориентации в периодических изданиях, интернете и СМИ; обобщение и распространение полученной информации на уровне колледжа.	в течение учебного года	Богданова Е.А., зав.отделом по ВР Адыкова С.К., социальный педагог	
2.2.3.	Организация социальной поддержки субъектов образовательного процесса колледжа			
1.	Анализ социальных потребностей участников образовательного процесса.	ежемесячно	Полетаева А.Н. педагог-психолог, педагог-организатор., Адыкова С.К., социальный педагог, классные руководители	
2.	Проведение индивидуальных консультаций для участников образовательного процесса по вопросам социальной поддержки.	еженедельно по запросу	Адыкова С.К., социальный педагог	
3.	Работа со студентами группы		Полетаева А.Н.,	

	«риска»		педагог-психолог. Адыкова С.К., социальный педагог	
2.2.4.	Обобщение и анализ результатов мониторинга степени удовлетворенности потребителей образовательных услуг.			
1.	Актуализация анкет по оценке степени удовлетворенности потребителей.	по плану изучения удовлетворенности участников образовательного процесса	Богданова Е.А., зав.отделом по ВР	
2.	Мониторинг удовлетворенности участников образовательного процесса.	по плану изучения удовлетворенности участников образовательного процесса	Богданова Е.А., зав.отделом по ВР, Педагоги- организаторы, классные руководители	
3.	Анализ результатов мониторинга степени удовлетворенности участников образовательного процесса.	по плану изучения удовлетворенности участников образовательного процесса	Богданова Е.А., зав.отделом по ВР классные руководители	
<b>2.3.</b>	<b>Контроль деятельности в отделе</b>			
1.	Контроль выполнения планов работы сотрудников отдела.	декабрь, июнь	Санджиева Г.Д. зам. директора по УВиМР. Богданова Е.А., зав.отделом по ВР	
2.	Контроль выполнения планов работы классных руководителей	декабрь, июнь октябрь, декабрь, март, июнь	Богданова Е.А., зав.отделом по ВР	
3.	Контроль проведения: -совета по профилактике правонарушений	один раз в два месяца	Санджиева Г.Д. зам. директора по УВиМР. Богданова Е.А., зав.отделом по ВР Адыкова соц.педагог	
4.	Контроль выполнения плана воспитательных, спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий.	ежемесячно	Санджиева Г.Д. зам. директора по УВиМР. Богданова Е.А., зав.отделом по ВР	
5.	Контроль своевременности оформления отчетной	ежемесячно	Санджиева Г.Д. зам. директора по	

	документации.		УВиМР. Богданова Е.А., зав.отделом по ВР	
6.	Контроль размещения материалов в рамках воспитательной и социальной работы на сайте колледжа.	ежемесячно	Богданова Е.А., зав.отделом по ВР	
7.	Контроль своевременности размещения информации на сайте колледжа и наполняемости разделов структурными подразделениями.	ежемесячно	Богданова Е.А., зав.отделом по ВР	
<b>2.4.</b>	<b>Анализ результативности деятельности подразделения</b>			
1.	Анализ выполнения плана и результатов воспитательной, спортивно-массовой и социальной работы колледжа.	в течение года (январь, июнь)	Санджиева Г.Д. зам. директора по УВиМР. Богданова Е.А., зав.отделом по ВР	
2.	Анализ удовлетворенности студентов организацией мероприятий.	по плану проведения внеаудиторных мероприятий (приложение №7)	Санджиева Г.Д. зам. директора по УВиМР. Богданова Е.А., зав.отделом по ВР	
4.	Анализ проведения профориентационной работы	в течение года (январь, июнь)	Адыкова С.К.,соц.педагог	

Приложения к документу План работы отдела воспитательной работы на 2019-2020 учебный год:

№ 1 - План работы заведующего отделом по воспитательной работы на 2019-2020 уч.г.

№ 2 - План работы социального педагога на 2019-2020 уч. г.

№ 3 – План работы педагога-психолога на 2019- 2020 уч. г.

№ 4 – План работы воспитателя общежития на 2019-2020 уч. г

№ 5 -. План работы хореографа на 2019 -2020 уч. г.

№ 6- План проведения мероприятий антитеррористической безопасности на 2019-2020 уч.г.

№ 7 - План проведения внеаудиторных мероприятий на 2019 -2020 уч.г

Документ составлен  
Заведующим отделом по воспитательной работе \_\_\_\_\_ Е.А. Богдановой

Приложение № 1  
к содержанию воспитательной работы  
БПОУ РК "Калмыцкий медицинский колледж им.Т.Хахлыновой"  
на 2019-2020 уч.г.

Утверждаю  
зам. директора по УВиМР  
\_\_\_\_\_ Г.Д.Санджиева  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПЛАН работы**  
Заведующего отделом по воспитательной работе  
Богдановой Е.А.. на 2019-2020 уч.г.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Отметка об исполнении
<b>Планирование и организация основных видов деятельности</b>			
1.	Определение приоритетных направлений работы отдела.	июнь, август, сентябрь	
2.	Корректировка плана работы отдела, индивидуальных планов сотрудников отдела .	до 10.09.2019 г.	
3.	Обеспечение работы отдела в соответствии с нормативными локальными актами.	в течение учебного года	
4.	Подготовка материалов и проведение заседаний: - стипендиальной комиссии  - совета по профилактике правонарушений  - подготовка материалов и участие в рабочих совещаниях	сентябрь, январь  по графику проведения заседаний  по мере необходимости	
5.	Организация совместной работы с председателями ЦМК по приоритетным направлениям работы отдела.	по мере необходимости	
6.	Обеспечение методической помощи преподавателям и студентам, при подготовке и проведении внеаудиторных мероприятий.	по плану внеаудиторных мероприятий на 2019-2020 уч. г., по мере необходимости	

7.	Обеспечение взаимодействия с молодежными, образовательными и общественными организациями с целью координации работы и участия в республиканских, городских молодежных программах студентов колледжа.	в течение года	
8.	Координация работы студенческого Парламента колледжа.	ежемесячно	
9.	Организация внеаудиторных мероприятий для педагогического коллектива.	октябрь, декабрь, февраль, март, июнь	
10.	Организация работы по подготовке материалов в рамках воспитательной и социальной работы для размещения на сайте колледжа.	ежемесячно, по мере необходимости	
11.	Организация работы по своевременности размещения информации на сайте колледжа и наполняемости разделов структурными подразделениями.	ежемесячно, по мере необходимости	
12.	Организация индивидуальной работы со студентами из числа детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей и лиц, оставшихся без попечения родителей.	ежемесячно	
14.	Изучение нормативных документов, регламентирующих воспитательную и социальную работу в РФ.	в течение уч.г.	
15.	Подготовка проектов распорядительных актов (приказов, распоряжений), связанных с деятельностью отдела.	по мере необходимости	
15.	Анализ работы отдела за 2019-2020 уч.г. и подготовка отчета о работе.	к 14.06.2020 г.	
16.	Составление плана работы на 2020-2021 уч.г.	к 01.07.2020 г.	
<b>Реализация основных видов деятельности</b>			
1.	Изучение передового опыта воспитательной деятельности (периодические издания, интернет и т.д.) обобщение и распространение на уровне колледжа	ежемесячно	
2.	Актуализация и разработка локальных актов - доработка этического кодекса сотрудников колледжа - разработка положения о проведении конкурса на разработку логотипа и гимна колледжа	до 31.08.2017 г. до 31.08.2017 г.	

3.	<p>Подготовка аналитических материалов по колледжу по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ работы по оценке степени удовлетворенности обучающихся и родителей;</li> <li>- анализ соответствия сайта колледжа нормативным требованиям по направлению работы отдела</li> <li>- анализ направлений и результатов работы колледжа по использованию возможностей физического воспитания в формировании специалистов.</li> </ul>	<p>март 2020 г.</p> <p>до 15 января 2020 г.</p> <p>до 20 апреля 2020 г.</p>	
4.	Координация работы по подготовке и проведению мероприятий, приуроченные к 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Составление плана к 10.09.2019 г.	
8.	Актуализация анкет для оценки степени удовлетворенности воспитательной работой участников образовательного процесса.	январь 2020 г.	
10.	Организация работа по социальной поддержке участников образовательного процесса.	в течение года	
11.	Содействие в организации мероприятий по проведению благоустройства территории колледжа.	в течение года	
<b>Контроль и анализ результативности работы</b>			
1.	Контроль и анализ деятельности сотрудников отдела по выполнению индивидуальных планов работ.	ежемесячно	
2.	Анализ ведения документации в отделе.	ежемесячно	
3.	Посещение и анализ учебных занятий.	в соответствии с планом посещения	
4.	Контроль и анализ качества проведения внеаудиторных мероприятий.	декабрь, июнь	
5.	Организация и контроль участия сотрудников колледжа в регламентированных мероприятиях, проводимых в рамках деятельности отдела.	декабрь, июнь	
6.	Контроль и анализ реализации приоритетных направлений воспитательной деятельности колледжа.	декабрь, июнь	

9.	Контроль и анализ качества проведения спортивно-массовых мероприятий.	декабрь, июнь	
10.	Контроль соблюдения социальных прав льготной категории студентов.	ежемесячно	

Заведующий отделом по ВР \_\_\_\_\_ Е.А.Богданова

Утверждаю  
зам. директора по УВиМР  
\_\_\_\_\_ Г.Д.Санджиева  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2019 г.

ПЛАН работы  
социального педагога Адыковой С.К. на 2019-2020 уч.г.

**Цели:**

- создание благоприятных условий для реализации прав ребенка, основанных на оказании помощи учащимся в преодолении трудностей социального и образовательного характера, исходя из его реальных и потенциальных возможностей и способностей;
- оказание ему комплексной помощи в саморазвитии, самореализации и включение его в социально значимую деятельность;

**Задачи:**

1. Оказание социально-педагогической и социально-правовой поддержки детям, имеющим проблемы в обучении, трудности в общении, адаптации.
2. Выявление ведущих проблем и ценностной ориентации детей.
3. Содействие успешной социализации опекаемых детей и детей с ограниченными возможностями.
4. Повышение правовой грамотности студентов; формирование умений решать жизненно важные задачи, включать учащихся в социально - значимую деятельность.
5. Формирование потребности в ведении здорового образа жизни.

**Направления деятельности:**

- 1. Аналитико-диагностическое.** Социально - педагогическая диагностика с целью выявления социальных и личностных проблем ребенка: изучение его индивидуальных особенностей, жилищно-бытовых условий, семейных отношений; анализ и систематизация полученной информации для проведения координации работы по различным направлениям деятельности.
- 2. Социально-правовое.** Социально-педагогическая защита прав ребенка – выявление учащихся, нуждающихся в социально-правовой поддержке, оказание им этой поддержки.
- 3. Консультативное.** Социально-педагогическое консультирование учащихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации. Консультирование родителей, педагогов по решению социально-педагогических проблем ребенка.
- 4. Профилактическое.** В рамках социально-педагогической профилактики и коррекции своевременное выявление и предупреждение фактов

отклоняющегося поведения обучающихся; проведение профилактической работы с обучающимися, повышение уровня правовой культуры студентов и родителей.

№ п.п.	Мероприятие	Срок	Отметка об исполнении
<b>1.</b>	<b>Планирование и организация работы</b>		
1.1	-Составление плана работы на 2019-2020уч.г. -корректировка плана работы	Сентябрь январь	
1.2	-Составление и утверждение плана работы Совета по профилактике правонарушений	сентябрь	
1.3	-составление списков учащихся с инвалидностью и ОВЗ -корректировка списков	Сентябрь  В течение года	
1.4	-обработка справок, поданных студентами на социальную стипендию;  -составление приказа о назначении социальной стипендии	До 25 сентября	
1.5	-составление списков детей -сирот и детей оставшихся без попечения родителей; -проведение работы по обеспечению пособиями обучающихся из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;	До 20 сентября	
1.6	-сверка списков несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН, ПДН	До 20 сентября	
1.7	-наблюдение за поведением и адаптацией детей -сирот и детей оставшихся без попечения родителей;	Сентябрь-октябрь	
1.8	-составление социального паспорта	сентябрь	
<b>2.Межведомственное взаимодействие:</b>			
2.1	-отдел опеки и попечительства; -КДН; -ОПДН; -аппарат по правам человека; -ОНК МВД -Следственный комитет; -межведомственные профилактические рейды; -прокуратура РК	В течение года	
<b>3.Реализация социальной деятельности</b>			

3.1	<b>Профилактические беседы, межведомственные лектории с приглашением сотрудников МВД ,ОНК,КДН, АУПЧ на темы:</b> -«ПДД для велосипедистов. Уголовная и административная ответственность участников дорожного движения»	В течение года	
	-«Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних»;		
	-«Соблюдение действующего законодательства»		
	Механизмы прав защиты прав несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей»;		
	-«Права, обязанности и ответственность граждан»		
	-«Терроризм-глобальная проблема современности»		
	-«Профилактика алкоголизма и табакокурения»		
	- Межведомственный лекторий «Жизнь без наркотиков»;		
	-Профилактика психоактивных веществ»;		
	-«ПДД для велосипедистов».		
3.2	<b>-Профилактические беседы с обучающимися</b>	В течение года	
	- находящихся на учете КДН,ПДН, внутриколледжном учете по устранению обстоятельств, способствующих совершению нарушения закона. Ведение дневника индивидуальных бесед;		
	-Сбор информация от педагогов – организаторов: характеристики, информация о пропусках, сообщения о произошедших случаях;	В течение года	
	-проведение индивидуальных бесед : -с детьми –сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;		
	--мониторинг посещаемости занятий детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; -информация от педагогов –организаторов: характеристики, информация о пропусках, сообщения о произошедших случаях;	В течение года	

3.3	<b>-Классные часы:</b> - «Безопасность в сети Интернет.Правила безопасного Общения» -Права и обязанности». «Телефон доверия»	Сентябрь Январь	
3.4	-Посещение общежития (проверка психологического климата, проверка соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития	еженедельно	
3.5	Работа с органами ОПДН, ОВД, отдела опеки и попечительства	В течение года	
3.6	-выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	
3.7	Родительские собрания: -«Меры по защите от воздействия несовершеннолетнего от воздействия неформальных молодежных группировок».	Октябрь	
	-«Профилактика жестокого обращения с детьми»;	январь	
	-«Подросток и закон»	март	
	-Кибербезопасность детей»	май	
<b>4 Контроль и анализ результативности деятельности</b>			
	-Посещение общежития (проверка психологического климата, проверка соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития -контроль и анализ посещаемости детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; -Анализ работы Совета по профилактике правонарушений	Еженедельно  В течение года  В течение года	
	Подготовка аналитического отчета о работе за год.	к 14.06.2020 г.	

Социальный педагог \_\_\_\_\_ С.К.Аддыкова

Утверждаю  
зам. директора по УВиМР  
\_\_\_\_\_ Г.Д.Санджиева  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПЛАН работы**  
педагога-психолога  
Полетаевой А.Н. на 2019 - 2020 учебный год

	Содержание работы	Срок исполнения	Отметка о выполнении
<b>1. Планирование и организация работы</b>			
1	Составление плана работа	сентябрь	
2	Актуализация плана работы	До 10 сентябрь	
3	Актуализация плана работы	До 20января 2020г.	
4	Актуализация локальных актов в соответствии с требованиями	Ноябрь	
5	Формирование планов развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей	Октябрь	
6	Выявление студентов с девиантным поведением, составление списка и корректировка плана работы.	В течение года	
7	С целью обмена опыта, работа с СУЗами города Элиста	В течение года	
8	Организация, проведение медико-психологического тестирования на выявления отношения к употреблению ПАВ.	Ноябрь-декабрь	
9	Организация дополнительных мер по противодействию криминальных проявления среди несовершеннолетних.	В течение года	
10	Оформление и ведение документации (план, протоколы, отчеты)	В течение года	
11	Консультирование педагогов, студентов	В течение года	
12	Просветительская работа с родителями	В течение года	
13	Разработка материалов для сайта колледжа по проблеме психологического сопровождения студентов и преподавателей	В течение года	
14	Проведен подбор научно-практической литературы для выбора инструментария.	В течение года	
15	Участие в работе совещаний, педсоветов, методических объединений, семинаров.	В течение года	
16	Посещение конференций и семинаров в целях самообразования	В течение года	
<b>2. Реализация деятельности</b>			

1	Тест- опросник Шмишека, опросник Лири, методика определение профессионального личностного типа Голланда, Изучение индивидуально-типологических особенностей личности.	сентябрь	
2	«Самочувствие-Активность-Настроение»	октябрь	
3	Опросник «Способы реагирования в конфликте», Определение степени комфортности студентов на занятиях и мероприятиях колледжа.	ноябрь	
4	Анкетирование на отношения к употреблению ПАВ	Ноябрь-декабрь	
5	цветовой тест Люшера	декабрь	
6	Тест «Умеете ли Вы контролировать себя?»	январь	
7	Проведение индивидуальных и групповых занятий	В течение года	
8	Диагностика уровня развития профессионально значимых качеств студентов (коммуникативная толерантность, эмпатия, оценка силы воли, индекс воспитанности)	февраль	
9	Выступление на родительских собраниях	В течение года	
10	Развивающие занятия со студентами (час психолога)	В течение года	
11	Информационное сопровождение	В течение года	
<b>3. Анализ работы</b>			
1	Анализ диагностических исследований	В течение года	
2	Контроль за детьми с девиантным поведением	В течение года	
3	Контроль правил внутреннего распорядка в общежития	В течение года	
4	Анализ деятельности за 1 семестр. 2 семестр	Декабрь, июнь	
5	Выявить собственные профессиональные возможности, а также определить основные пути для реализации собственной деятельности и профессионального роста в дальнейшем.	Июнь	

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ Полетаева А.Н.

Утверждаю  
зам. директора по УВиМР  
\_\_\_\_\_ Г.Д.Санджиева  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2019 г.

**План работы  
воспитателя общежития № 1 Учуровой Р.В.  
на 2019-2020 учебный год**

Целью воспитательной работы в общежитии является активная выработка коммуникативных качеств, стремление раскрыть лидерские качества студентов, развитие навыков общения и воспитание общей культуры проживающих в общежитии, развитие ценностных установок и ориентаций в сфере хозяйственно-бытового труда.

Задачи:

- Формирование ценностных ориентаций, чувства лидерства, чувства патриотического, гражданского долга, социально-трудовой активности.
- Формирование культуры взаимоотношений, здорового образа жизни, потребности в усвоении духовных ценностей, общечеловеческих норм.
- Развитие самоуправления, направленного на формирование активной жизненной позиции, социальной зрелости, самостоятельности, ответственности, способности к самоорганизации и самореализации.
- Создание нормальных социально-бытовых условий для жизни, учебы и отдыха проживающих в общежитии студентов, благоприятного нравственно-психологического климата.
- Воспитание у студентов навыков самообслуживания, совместного проживания в коллективе, поддержания порядка и дисциплины в общежитии.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответств.	Отметка о выполнении
<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>				
1.	Заполнение анкет студентами и составление базы данных студентов, проживающих в общежитии.	01-10.10.	Учурова Р.В.	
2.	Ознакомление студентов с правилами проживания в общежитии.	01-10.10.	Учурова Р.В.	
3.	Инструктаж студентов по пожарной безопасности.	01.-10.10.	Учурова Р.В.	
4.	Оформление информационного стенда.	ежемесячно	Учурова Р.В.	
5.	Оформление документации, журналов.		Учурова Р.В.	
6.	Организационное собрание студентов «Общежитие- наш общий дом».Выборы старост.	еженедельно	Учурова Р.В.	
7.	Индивидуальные беседы социального педагога со студентами.	В течение учебного года	Соцпедагог	
8.	Оформление и ведение журнала индивидуальных бесед с первокурсниками с целью изучения личности студента.	В течение учебного года	Учурова Р.В.	
9.	КТД, Разработка положений к конкурсным	В течение	Учурова Р.В.,	

	программам, сценариев культмассовых мероприятий.	учебного года	студсовет	
10.	Проведение конкурса «Лучший этаж»	ежемесячно	УчуроваР.В., студсовет	
<b>ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
1.	Организация дежурств на вахте, кухне, сушилках. Составление графиков уборок.	ежемесячно	УчуроваР.В., санитары	
2.	Развитие и поддержка волонтерского движения.	В течение учебного года	УчуроваР.В., студсовет	
3.	Благоустройство жилых комнат. Внедрение лайфхаков, облегчающих быт студентов.	В течение учебного года.	УчуроваР.В., студсовет	
4.	Трудовой десант по облагораживанию территории общежития.	В течение учебного года	УчуроваР.В., студсовет	
5.	Организация и проведение санитарных рейдов по комнатам и этажам.	2 раза в месяц	УчуроваР.В., студсовет	
6.	Организация и проведение конкурсов « Лучшая комната», « Лучший этаж».	В течение учебного года	УчуроваР.В., студсовет	
7.	Генеральная уборка на этажах			
<b>СТУДЕНЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ</b>				
1.	Выборы Студсовета общежития.	октябрь	УчуроваР.В., студсовет	
2.	Составление плана мероприятий по секторам (культурно-массовый, пресс-центр, спортивный, санитарный, помощи и поддержки).	октябрь	УчуроваР.В., студсовет	
3.	Организация и проведение заседаний студсовета.	еженедельно	УчуроваР.В., студсовет	
4.	Ознакомление студентов с нормативно-правовыми актами по вопросам проживания в общежитии.	октябрь	УчуроваР.В., студсовет	
5.	Участие в общественных мероприятиях, проводимых в колледже и городских площадках.	В течение учебного года	УчуроваР.В., студсовет	
6.	Ведение фото и видеоотчетов о проводимых мероприятиях в общежитии	В течение учебного года	УчуроваР.В., студсовет	
7.	Оформление стенгазет к календарным датам	В течение учебного года	студсовет	
8.	Общее собрание студентов. Подведение итогов учебного года.	Июнь 2020	УчуроваР.В., студсовет	
<b>ДУХОВНО- ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>				
1.	Выявление студентов, склонных к правонарушениям и проведение с ними индивидуальной профилактической работы.	В течение учебного года	УчуроваР.В., студсовет	
2.	Встречи с работниками правоохранительных органов и сотрудниками ПДН.	В течение учебного года	УчуроваР.В., студсовет	
3.	Организация мероприятий по проблемам толерантности и профилактики	ноябрь	УчуроваР.В., студсовет	

	экстремизма в обществе.			
4.	Встречи с представителями этнических групп.	В течение учебного года	Учурова Р.В., студсовет	
5.	Выпуск стенгазеты «День народного единства».	ноябрь	Учурова Р.В., студсовет	
6.	Выпуск стенгазеты антитабачной и антиалко-гольной, антинаркотической тематики.	В течение учебного года	Учурова Р.В., студсовет	
<b>ПРАВСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>				
1.	Встречи с замечательными творческими людьми (поэты, писатели, художники)	В течение учебного года	Учурова Р.В., студсовет	
2.	Организация экскурсий в храмы, театры, музеи, библиотеки.	В течение учебного года	Учурова Р.В., студсовет	
3.	Проведение народных праздников жильцов разных национальностей общежития.	В течение учебного года	Учурова Р.В., студсовет	
4.	Организация выставки декоративно-прикладного искусства «Умелица».	Март 2020	Учурова Р.В., студсовет	
5.	Разработка сценариев и проведение мероприятий: - Посвящение первокурсников в жильцы общежития; - Гастрофестиваль «В семье единой»; - Зул и Новый год; - Татьянин день; - День защитников Отечества; - 8 Марта; - Цаган Сар; - Гимн Тюльпану; - День Победы; - Выпускной вечер.	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Март Апрель Май июнь	Учурова Р.В., студсовет	
6.	Выпуск праздничных стенгазет.	В течение учебного года	студсовет	
<b>ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ</b>				
1.	Вовлечение студента в кружки и секции.	В течение учебного года	Учурова Р.В.,	
2.	Разбор конфликтных ситуаций.	В течение учебного года	Учурова Р.В., Соц педагог	
3.	Беседы на морально-этические темы	В течение учебного года	Учурова Р.В.	
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ СТУДЕНТОВ</b>				
1.	Сбор данных родителей	октябрь	Учурова Р.В.	
2.	Системное информирование родителей о поведении их ребенка;	В течение учебного года	Учурова Р.В.	
3.	Индивидуальные встречи с родителями, приезжающими к студенту	В течение учебного года	Учурова Р.В.	
4.	Поощрение родителей за примерное воспитание детей	В течение учебного года	Учурова Р.В. Администрация общеж.	

Воспитатель общежития №1 \_\_\_\_\_ Учурова Р.В.

Утверждаю  
зам. директора по УВиМР  
\_\_\_\_\_ Г.Д.Санджиева  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2019 г.

ПЛАН работы  
Хореографа Цеденовой М.А.. на 2019-2020 уч.год

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1.</b>	<b>Планирование и организация работы</b>		
1.1.	Коррекция плана работы на 2019-2020 уч.г.	к 06.09.2019 г.	
1.2.	Разработка Положения о хореографическом ансамбле	1 семестр 2019-2020 уч.год	
	Составление репертуара ансамбля	В течение года	
<b>2.</b>	<b>Реализация воспитательной деятельности</b>		
2.1.	Подбор музыкального сопровождения для проведения внеаудиторных мероприятий.	в соответствии с планом внеаудиторных мероприятий	
2.2.	Организация и участие во внеаудиторных мероприятиях для студентов колледжа.	в соответствии с планом внеаудиторных мероприятий	
2.4.	Проведение репетиций	2 раза в неделю	
<b>3.</b>	<b>Анализ работы.</b>		
3.1.	Подготовка отчета о работе за год.	к 10.01.2020 г. 01.06.2020г.	

Хореограф \_\_\_\_\_ М.А.Цеденова

Утверждаю  
зам. директора по УВиМР  
Г.Д.Санджиева  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2019 г.

**План  
проведения мероприятий антитеррористической безопасности на 2019-2020 год.**

<b>№</b>	<b>Проводимое мероприятие</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Проведение инструктажа обучающихся колледжа по антитеррористической безопасности.	1 раз в семестр	
2.	Организация обучения преподавателей и персонала колледжа действиям при возникновении чрезвычайной ситуации	В течении года	
3.	Организация обучения обучающихся колледжа по дисциплине «Основы антитеррористической идеологии»	В течении года	
4.	Оформление наглядной агитации по действиям при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов	Сентябрь	
5.	Разъяснительная работа с преподавательским составом и персоналом о повышении бдительности	в течении года	
6.	Разъяснительная работа с обучающимися колледжа и родителями о повышении бдительности	в течении года	
7.	Участие обучающихся колледжа в конкурсах антитеррористической направленности	В течении года	
8.	Проведение инструктажа преподавателей и персонала колледжа о порядке действий при приеме звонков и телефонных сообщений с угрозами террористического характера.	1 раз в семестр	
9.	Изучение передового опыта антитеррористической деятельности (периодические издания, интернет и т.д.) обобщение и распространение на уровне колледжа	В течении года	
10.	Проведение тренировок преподавателей, персонала и учащихся колледжа по осуществлению необходимых мероприятий при угрозе возникновения террористического акта, а так же мер по локализации и минимализации последствий	1 раз в семестр	

**Преподаватель основ антитеррористической идеологии**

**Бамбаев Д.Х.**

План проведения внеаудиторных мероприятий на 2019-2020 учебный год.

№	дата	мероприятия	ответственный	организаторы	участники мероприятия	отметка о выполнении
<b>сентябрь</b>						
1.	02.09.2019	Торжественное собрание, посвященное началу учебного года	Богданова Е.А., зав.отделом по ВР	Студенческий парламент	студенты 1 курса	
2.	16.09.2019 – 06 .11.2019	Реализация мероприятий по социальной адаптации студентов	Богданова Е.А., зав.отделом по ВР	педагог-организатор, педагог- психолог, классные руководители студенческий Парламент	студенты 1 курса	
	17.09	День открытых дверей в БУ РК « Национальная библиотека им.А.Саана»	Богданова Е.А., зав.отделом по ВР	классные руководители	студенты 1 курса	
4.	19.09	Адаптационная игра «Мы вместе!»	Полетаева А.Н., педагог-психолог	педагог-организатор, педагоги- психолог, классные руководители студенческий Парламент	студенты 1 курса	
5.	26.09-06.11	Творческий конкурс «Проект X»	Богданова Е.А., зав.отделом по ВР	студенческий Парламент	студенты 1 курса	
6.	В течение месяца (2 раза в неделю)	Репетиции хореографического ансамбля	Цеденова М.А., руководитель	Цеденова М.А., руководитель	студенты колледжа	

7.	В течение месяца	Занятия в спортивных секциях по расписанию	Преподаватели физической культуры	Преподаватели физической культуры	студенты колледжа	
8.	В течение месяца	Заседания КРО ВОД«Волонтеры-медики»	Шарапова Е.А., региональный координатор	Координаторы направлений	актив	
9.	В течение месяца	Заседания актива студенческого Парламента	Богданова Е.А., зав.отделом по ВР Председатель	Иванова А.А., Председатель	актив	
10.	В течение месяца	Тематические беседы в группах	Санджиева Г.Д., зам.директора по УВиМР Богданова Е.А., зав.отделом по ВР Полетаева А.Н., педагог –психолог Адыкова С.К. ,социальный педагог	Классные руководители, Педагоги-организаторы	студенты колледжа	
<b>октябрь</b>						
11.	04.10.2019	Мероприятия, посвященные Дню учителя	Санджиева Г.Д., зам.директора по УВиМР Богданова Е.А., зав.отделом по ВР	Педагог-организатор	студенты и преподаватели колледжа	
12 .	В течение месяца	Тематические беседы в группах (темы прилагаются)	Санджиева Г.Д., зам.директора по УВиМР Богданова Е.А., зав.отделом по ВР Полетаева А.Н., педагог –психолог Адыкова С.К. ,социальный педагог	Классные руководители, Педагоги-организаторы	студенты подшефных групп	
13.	В течение месяца (2 раза в неделю)	Репетиции хореографического ансамбля	Цеденова М.А., руководитель	Цеденова М.А., руководитель	студенты колледжа	
14.	В течение месяца	Занятия в спортивных секциях по расписанию	Преподаватели физической культуры	Преподаватели физической культуры	студенты колледжа	
15.	В течение месяца	Заседания КРО ВОД«Волонтеры-медики»	Шарапова Е.А., региональный координатор	Координаторы направлений	актив	

16.	В течение месяца	Заседания актива студенческого Парламента	Богданова Е.А., зав.отделом по ВР Председатель	Иванова А.А., Председатель	актив	
17.	В течение месяца	Тематические беседы в группах	Санджиева Г.Д., зам.директора по УВиМР Богданова Е.А., зав.отделом по ВР Полетаева А.Н., педагог –психолог Адыкова С.К. ,социальный педагог	Классные руководители, Педагоги-организаторы	студенты колледжа	
<b>ноябрь</b>						
18.	01.11.2019-08.11.2019	Неделя, посвященная 4 ноября – Дню народного единства	Санджиева Г.Д., зам.директора по УВиМР Богданова Е.А., зав.отделом по ВР	Классные руководители, Педагоги-организаторы	студенты колледжа	
19.	В течение месяца (2 раза в неделю)	Репетиции хореографического ансамбля	Цеденова М.А., руководитель	Цеденова М.А., руководитель	студенты колледжа	
20.	В течение месяца	Занятия в спортивных секциях по расписанию	Преподаватели физической культуры	Преподаватели физической культуры	студенты колледжа	
21.	В течение месяца	Заседания КРО ВОД«Волонтеры-медики»	Шарапова Е.А., региональный координатор	Координаторы направлений	актив	
22.	В течение месяца	Заседания актива студенческого Парламента	Богданова Е.А., зав.отделом по ВР Председатель	Иванова А.А., Председатель	актив	
23.	В течение месяца	Тематические беседы в группах	Санджиева Г.Д., зам.директора по УВиМР Богданова Е.А., зав.отделом по ВР Полетаева А.Н., педагог –психолог Адыкова С.К. ,социальный педагог	Классные руководители, Педагоги-организаторы	студенты колледжа	
<b>декабрь</b>						
19.	05.12.2019	День волонтера	Шарапова Е.А., региональный	Координаторы	студенты	

			координатор	направлений	колледжа-волонтеры	
6.	В течение месяца (2 раза в неделю)	Репетиции хореографического ансамбля	Цеденова М.А., руководитель	Цеденова М.А., руководитель	студенты колледжа	
7.	В течение месяца	Занятия в спортивных секциях по расписанию	Преподаватели физической культуры	Преподаватели физической культуры	студенты колледжа	
8.	В течение месяца	Заседания КРО ВОД«Волонтеры-медики»	Шарапова Е.А., региональный координатор	Координаторы направлений	актив	
9.	В течение месяца	Заседания актива студенческого Парламента	Богданова Е.А., зав.отделом по ВР Председатель	Иванова А.А., Председатель	актив	
10.	В течение месяца	Тематические беседы в группах	Санджиева Г.Д., зам.директора по УВиМР Богданова Е.А., зав.отделом по ВР Полетаева А.Н., педагог –психолог Адыкова С.К. ,социальный педагог	Классные руководители, Педагоги-организаторы	студенты колледжа	
<b>январь</b>						
23.	20.01.2020-24.01.2020	Неделя студента «Виват,студент!»	Богданова Е.А., зав.отделом по ВР	Иванова А.А, председатель студенческого Парламента	студенты колледжа	
24.	27.01.2020	Акция «Блокадный хлеб»	Богданова Е.А., зав.отделом по ВР	Классные руководители	студенты колледжа	
25	В течение месяца (2 раза в неделю)	Репетиции хореографического ансамбля	Цеденова М.А., руководитель	Цеденова М.А., руководитель	студенты колледжа	
26.	В течение месяца	Занятия в спортивных секциях по расписанию	Преподаватели физической культуры	Преподаватели физической культуры	студенты колледжа	
27.	В течение	Заседания КРО	Шарапова Е.А., региональный	Координаторы	актив	

	месяца	ВОД«Волонтеры-медики»	координатор	направлений		
28.	В течение месяца	Заседания актива студенческого Парламента	Богданова Е.А., зав.отделом по ВР Председатель	Иванова А.А., Председатель	актив	
29.	В течение месяца	Тематические беседы в группах	Санджиева Г.Д., зам.директора по УВиМР Богданова Е.А., зав.отделом по ВР Полетаева А.Н., педагог –психолог Адыкова С.К. ,социальный педагог	Классные руководители, Педагоги-организаторы	студенты колледжа	
<b>февраль</b>						
30	21.02.2020	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	Богданова Е.А., зав.отделом по ВР Председатель	Богданова Е.А., зав.отделом по ВР Председатель Классные руководители, Педагоги-организаторы	Сотрудники и студенты колледжа	
31.	26.02.2020	Мероприятия, посвященные Национальному празднику Цаган Сар и народному празднику Масленица	Богданова Е.А., зав.отделом по ВР Суктуева С.А., преподаватель калмыцкого языка Председатель	Богданова Е.А., зав.отделом по ВР Суктуева С.А., преподаватель калмыцкого языка Председатель	Сотрудники и студенты колледжа	
32	В течение месяца (2 раза в неделю)	Репетиции хореографического ансамбля	Цеденова М.А., руководитель	Цеденова М.А., руководитель	студенты колледжа	
33.	В течение месяца	Занятия в спортивных секциях по расписанию	Преподаватели физической культуры	Преподаватели физической культуры	студенты колледжа	
34.	В течение месяца	Заседания КРО ВОД«Волонтеры-медики»	Шарапова Е.А., региональный координатор	Координаторы направлений	актив	
35.	В течение	Заседания актива	Богданова Е.А., зав.отделом по ВР	Иванова А.А.,	актив	

	месяца	студенческого Парламента	Председатель	Председатель		
36.	В течение месяца	Тематические беседы в группах	Санджиева Г.Д., зам.директора по УВиМР Богданова Е.А., зав.отделом по ВР Полетаева А.Н., педагог –психолог Адыкова С.К. ,социальный педагог	Классные руководители, Педагоги-организаторы	студенты колледжа	
<b>март</b>						
37.	06.03.2020	Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню	Богданова Е.А., зав.отделом по ВР Председатель	Богданова Е.А., зав.отделом по ВР Председатель	студенты и преподавател и колледжа	
38	В течение месяца (2 раза в неделю)	Репетиции хореографического ансамбля	Цеденова М.А., руководитель	Цеденова М.А., руководитель	студенты колледжа	
39.	В течение месяца	Занятия в спортивных секциях по расписанию	Преподаватели физической культуры	Преподаватели физической культуры	студенты колледжа	
40.	В течение месяца	Заседания КРО ВОД«Волонтеры-медики»	Шарапова Е.А., региональный координатор	Координаторы направлений	актив	
41.	В течение месяца	Заседания актива студенческого Парламента	Богданова Е.А., зав.отделом по ВР Председатель	Иванова А.А., Председатель	актив	
42.	В течение месяца	Тематические беседы в группах	Санджиева Г.Д., зам.директора по УВиМР Богданова Е.А., зав.отделом по ВР Полетаева А.Н., педагог –психолог Адыкова С.К. ,социальный педагог	Классные руководители, Педагоги-организаторы	студенты колледжа	
<b>апрель</b>						

43.	01.04.2020-07.04.2020	Неделя здоровья	Шарапова Е.А., региональный координатор КРО ВОД «Волонтеры-медики»	Координаторы направлений	студенты колледжа	
44	В течение месяца (2 раза в неделю)	Репетиции хореографического ансамбля	Цеденова М.А., руководитель	Цеденова М.А., руководитель	студенты колледжа	
45.	В течение месяца	Занятия в спортивных секциях по расписанию	Преподаватели физической культуры	Преподаватели физической культуры	студенты колледжа	
46.	В течение месяца	Заседания КРО ВОД«Волонтеры-медики»	Шарапова Е.А., региональный координатор	Координаторы направлений	актив	
47.	В течение месяца	Заседания актива студенческого Парламента	Богданова Е.А., зав.отделом по ВР Председатель	Иванова А.А., Председатель	актив	
48.	В течение месяца	Тематические беседы в группах	Санджиева Г.Д., зам.директора по УВиМР Богданова Е.А., зав.отделом по ВР Полетаева А.Н., педагог –психолог Адыкова С.К. ,социальный педагог	Классные руководители, Педагоги-организаторы	студенты колледжа	
<b>май</b>						
49.	5.05.2020-8.05.2020	Мероприятия, посвященные 75-ой годовщине Победы в Великой отечественной войне.	Санджиева Г.Д., зам.директора по УВиМР  Богданова Е.А., зав.отделом по ВР	Педагоги-организаторы, классные руководители, педагог-психолог, Председатели ЦМК	студенты колледжа	
50.	29.05.2020	Всемирный День без табака	Богданова Е.А.,зав.отделом по воспитательной работе	Полетаева А.Н., педагог – психолог Адыкова С.К. ,социальный педагог	студенты колледжа	
51	В течение	Репетиции	Цеденова М.А., руководитель	Цеденова М.А.,	студенты	

	месяца (2 раза в неделю)	хореографического ансамбля		руководитель	колледжа	
52.	В течение месяца	Занятия в спортивных секциях по расписанию	Преподаватели физической культуры	Преподаватели физической культуры	студенты колледжа	
53.	В течение месяца	Заседания КРО ВОД«Волонтеры- медики»	Шарапова Е.А., региональный координатор	Координаторы направлений	актив	
54.	В течение месяца	Заседания актива студенческого Парламента	Богданова Е.А., зав.отделом по ВР Председатель	Иванова А.А., Председатель	актив	
55.	В течение месяца	Тематические беседы в группах	Санджиева Г.Д., зам.директора по УВиМР Богданова Е.А., зав.отделом по ВР Полетаева А.Н., педагог –психолог Адыкова С.К. ,социальный педагог	Классные руководители, Педагоги-организаторы	студенты колледжа	
<b>ИЮНЬ-ИЮЛЬ</b>						
56.	01.06.2020	Мероприятия, посвященные 1 июня – «Дню защиты детей» Акция «Скажи детству – ДА!», в БУ РК «РДМЦ»	Богданова Е.А.,зав.отделом по воспитательной работе	Студенческий Парламент	студенты колледжа	
57.	19.06.2020	Мероприятия, посвященные «Дню медицинского работника»	Санджиева Г.Д., зам.директора по УВиМР Богданова Е.А., зав.отделом по ВР	Цеденова М.А., хореограф Иванова А.А., Председатель	студенты и преподавател и колледжа	
58.	29.06.2020- 03.07.2020	Торжественное мероприятие, посвященное вручению дипломов	Санджиева Г.Д.,зам.директора по УВиМР, Богданова Е.А.,зав.отделом по воспитательной работе	Студенческий Парламент	студенты выпускных групп	
59	В течение	Репетиции	Цеденова М.А., руководитель	Цеденова М.А.,	студенты	

	месяца (2 раза в неделю)	хореографического ансамбля		руководитель	колледжа	
60.	В течение месяца	Занятия в спортивных секциях по расписанию	Преподаватели физической культуры	Преподаватели физической культуры	студенты колледжа	
61.	В течение месяца	Заседания КРО ВОД«Волонтеры- медики»	Шарапова Е.А., региональный координатор	Координаторы направлений	актив	
62.	В течение месяца	Заседания актива студенческого Парламента	Богданова Е.А., зав.отделом по ВР Председатель	Иванова А.А., Председатель	актив	
63.	В течение месяца	Тематические беседы в группах	Санджиева Г.Д., зам.директора по УВиМР Богданова Е.А., зав.отделом по ВР Полетаева А.Н., педагог –психолог Адыкова С.К. ,социальный педагог	Классные руководители, Педагоги-организаторы	студенты колледжа	

Составитель завотделом по воспитательной работе \_\_\_\_\_ Богданова