

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ  
«Калмыцкий медицинский колледж им.Т. Хахлыновой»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор БПОУ РК**

**«Калмыцкий медицинский  
колледж им. Т. Хахлыновой»**

**Манджиева К.М.**

«          »            2022 г.



**ПЛАН РАБОТЫ**

**ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ  
БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им Т. Хахлыновой»**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**Заместитель директора по УПР**

*Полетаева А.Н.*

**Полетаева А.Н.**

«30» 08 2022 г

**г. Элиста**

**План работы**  
**Центра содействия трудоустройству выпускников**  
**БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им Т. Хахлыновой»**  
**на 2021/2022 учебный год**

- 1.1. Центр содействия трудоустройства выпускников образуется с целью организации и осуществления деятельности, направленной на содействие трудоустройству выпускников на современном рынке труда в соответствии с получаемой специальностью, направлением подготовки.
- 1.2. Главной задачей деятельности центра содействия трудоустройства выпускников (далее ЦСТВ) является содействие трудоустройству выпускников БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой».
- 1.3. Целью деятельности ЦСТВ является содействие выпускникам, студентам Колледжа в трудоустройстве по специальности, их адаптации на рынке труда.
- 1.4. Основными функциями ЦСТВ являются:
- информационная,
  - организационная.

| № п/п | Содержание мероприятия                                                                                                                               | Срок исполнения   | Ответствен - ный                            | Исполнитель                                                      |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Организовать работу по мониторингу трудоустройства выпускников 2021-22 год                                                                           | Август 2021 г.    | зам. директора по УПР                       | зам. директора по УПР                                            |
| 2.    | Принять участие в республиканских мероприятиях, посвященных трудоустройству выпускников                                                              | В течение года    | зам. директора по УПР                       | зам. директора по УПР, зав. отделом по ВР, педагоги-организаторы |
| 3.    | Провести профориентационную работу с выпускниками и студентами колледжа с ориентацией их возврата и последующего трудоустройства по месту жительства | До 1 июля 2022 г. | зам. директора по УПР<br>зав. отделом по ВР | педагоги-организаторы                                            |
| 4.    | Организация и проведение индивидуальных встреч выпускников с работодателями                                                                          | В течение года    | зам. директора по УПР                       | зам. директора по УПР                                            |

|     |                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                                           |                                              |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 5.  | Проведение тематических внутриколледжных мероприятий (профессиональные конкурсы, студенческие конференции и др.) с привлечением работодателей                                                                                               | В течение года              | зам. директора по УПР                     | зам. директора по УПР                        |
| 6.  | Проведение регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Республики Калмыкия 2022 по компетенциям «Медицинский и социальный уход», «Лечебная деятельность (Фельдшер)» с привлечением работодателей                  | Февраль-март 2022г          | зам. директора по УПР                     | зам. директора по УПР, преподаватели ЦМК     |
| 7.  | Проведение регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс» Республики Калмыкия по компетенции «Медицинский и социальный уход» с привлечением работодателей                                | Сентябрь 2021, апрель 2022г | зам. директора по УПР                     | зам. директора по УПР, преподаватели ЦМК     |
| 8.  | Формирование базы данных вакансий рабочих мест по специальностям, реализуемым БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой», на основании заявок от медицинских организаций (работодателей) города Элиста и Республики Калмыкия | В течение года              | зам. директора по УПР                     | зам. директора по УПР                        |
| 9.  | Проведение Ярмарки вакансий с привлечением работодателей                                                                                                                                                                                    | До 11 апреля 2022 г         | зам. директора по УПР                     | зам. директора по УПР, педагоги-организаторы |
| 10. | Выполнение индивидуальных заявок от медицинских организаций по подбору кандидатов на вакантные места                                                                                                                                        | В течение года              | зам. директора по УПР                     | зам. директора по УПР                        |
| 11. | Психолого-педагогическая поддержка студентов в течение всего периода обучения, проведение бесед психолога с выпускниками по вопросам адаптации в трудовом коллективе                                                                        | В течение года              | зам. директора по УПР                     | Педагог-психолог                             |
| 12. | Провести работу по трудоустройству выпускников, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей                                                                                                             | В течение года              | зам. директора по УПР, зав. отделом по ВР | соц. педагог,                                |
| 13. | Провести работу по трудоустройству выпускников, относящихся к категории детей- -                                                                                                                                                            | В течение года              | зам. директора по УПР,                    | соц. педагог,                                |



|     |                                                                                                                                                                    |                       |                        |                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|     | инвалидов и лиц с ОВЗ                                                                                                                                              |                       | зав. отделом по ВР     |                                                                          |
| 14. | Формирование банка данных выпускников Колледжа                                                                                                                     | В течение года        | зам. директора по УПР  | зам. директора по УПР, специалист отдела кадров, секретарь учебной части |
| 15. | Провести анкетирование студентов выпускных групп «О намерениях по трудоустройству выпускника»                                                                      | Январь – март 2022 г. | зам. директора по УПР  | Педагогические организаторы                                              |
| 16. | Обеспечить обратную связь с выпускниками для уточнения их фактического трудоустройства                                                                             | До 30 августа 2022 г. | зам. директора по УПР  | Педагогические организаторы                                              |
| 17. | Информировать Министерство здравоохранения Республики Калмыкия о трудоустройстве выпускников колледжа                                                              | По запросу.           | зам. директора по УПР  | зам. директора по УПР                                                    |
| 18. | Информировать Министерство образования и науки Республики Калмыкия о трудоустройстве выпускников колледжа                                                          | По запросу.           | зам. директора по УПР  | зам. директора по УПР                                                    |
| 19. | Информировать Министерство социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия о трудоустройстве выпускников колледжа                                      | По запросу.           | зам. директора по УПР  | зам. директора по УПР                                                    |
| 20. | Расширение возможностей информирования студентов и выпускников Колледжа о вакансиях на рынке труда (на сайте колледжа и информационном стенде)                     | В течение года        | зам. директора по УПР, | зав. отделом по ВР                                                       |
| 21. | Организовать работу по мониторингу трудоустройства выпускников 2022 года                                                                                           | В течение года        | зам. директора по УПР  | зам. директора по УПР                                                    |
| 22. | Организовать работу по мониторингу трудоустройства выпускников колледжа 2022 года, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | В течение года        | зам. директора по УПР  | зам. директора по УПР                                                    |
| 23. | Организовать работу по мониторингу трудоустройства выпускников колледжа 2022 года, относящихся к категории детей-инвалидов и лиц с ОВЗ                             | В течение года        | зам. директора по УПР  | зам. директора по УПР                                                    |
| 24. | Отчет о трудоустройстве выпускников колледжа на педагогическом совете колледжа                                                                                     | До октября 2022 г.    | зам. директора по УПР  | зам. директора по УПР                                                    |