

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Т. ХАХЛЫНОВОЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ РК
«Калмыцкий медицинский
колледж им. Т.
Хахлыновой»



Азыдов В.К.
«28» февраля 2018 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
«Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой»
в 2018 году**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Конституции РФ;
- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013г. № 1422 "Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств";
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 21.12.2012г. № 1346н "О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательное учреждения и в период обучения в них";
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации №302 н от 12.04.2011 "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда";

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в имеющее государственную аккредитацию бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Калмыкия "Калмыцкий медицинский колледж им.Т.Хахлыновой" (далее - колледж) для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств:

- ✓ республиканского бюджета (бюджетно-целевые) (далее договор об образовании)
- ✓ физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг)

1.3. Прием в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по личным заявлениям граждан, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Республики Калмыкия является общедоступным.

1.5. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Колледж гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Контрольные цифры приема в колледж студентов, обучающихся за счет средств республиканского бюджета, устанавливает Министерство здравоохранения Республики Калмыкия.

1.8. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения по договорам (оказание платных образовательных услуг).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей или психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет прием граждан на обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии 08Л01 № 0000100 от 21.10.2015 г. на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, выданной Министерством образования, культуры и науки Республики Калмыкия.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте <http://boukalmmed.ru/>, а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде размещает следующую информацию, подписанную директором колледжа:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в БПОУ РК "Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой";
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, на которые колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной (вечерней)), указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и (или) углубленной подготовки);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (не ниже основного общего или среднего общего образования);

- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- прием заявлений и документов от абитуриентов в электронной форме колледжем не предусмотрен.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Республики Калмыкия, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии для иногородних поступающих.
- образец договора для поступающих об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Информация, упомянутая в пунктах 4.2. и 4.3. настоящих Правил приема, помещается в обязательном порядке на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа <http://boukalmmmed.ru/>. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа, а так же информационных стендах приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя)).

Приемная комиссия БПОУ РК "Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой" обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в колледж по образовательным программам на первый курс проводится по личному заявлению граждан. Прием документов по специальностям: 31.02.01.Лечебное дело, 34.02.01. Сестринское дело, 32.02.01.Медико-профилактическое дело начинается 20 июня и

заканчивается 10 августа в 15.00 ч. При наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 6 фотографий (3*4);
- медицинская справка;
- сертификат прививок;

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа иностранного государства об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

- 4 фотографии;
- медицинская справка.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Иностранцы граждане, представившие:

- документы государственного образца о среднем общем образовании, выданные на территориях Азербайджанской Республики,

Республики Армения, Республики Белоруссия, Республики Казахстан, Киргизской Республики, Республики Молдова, Республики Таджикистан, Украины и Эстонской Республики, признаются в качестве документов, дающих право на поступление в колледж без свидетельства об эквивалентности;

- документы об образовании, выданные образовательными учреждениями других государств, принимаются при наличии свидетельства о признании иностранного документа об образовании эквивалентным Российскому документу об образовании, дающего право поступления на соответствующую программу.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- согласие на обработку персональных данных.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия колледжа возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение в колледж:

4.4.1. Несовершеннолетние абитуриенты (возраст которых до 18 лет), проходят медицинские осмотры в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания

гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 21.12.2012г. № 1346 н "О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательное учреждения и в период обучения в них").

Медицинские осмотры проводятся медицинскими организациями в объеме, предусмотренном перечнем исследований в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 1346н от 21.12.2012 г. (приложение №1):

- 1.Педиатр.
- 2.Детский хирург.
- 3.Детский стоматолог.
- 4.Детский уролог - андролог (для юношей).
- 5.Детский эндокринолог.
- 6.Невролог.
- 7.Травматолог-ортопед.
- 8.Офтальмолог.
- 9.Оториноларинголог.
- 10.Акушер-гинеколог (для девушек).
- 11.Психиатр подростковый.
- 12.Общий анализ крови.
- 13.Общий анализ мочи.
- 14.Исследование уровня глюкозы в крови.
- 15.Электрокардиография.
- 16.Флюорография легких.

4.4.2. Абитуриенты, возраст которых старше 18 лет, проходят обязательные медицинские осмотры. В приемную комиссию предоставляется оригинал или копия медицинской справки, содержащий сведения о проведении медицинского осмотра, в соответствии с перечнем врачей – специалистов, лабораторных и функциональных исследований (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации №302н от 12.04.2011 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»)

- 1.Терапевт.
2. Дерматовенеролог.
3. Оториноларинголог.
- 4.Стоматолог.
5. Психиатр.
6. Нарколог.

- 7.Рентгенография грудной клетки.
- 8.Исследование крови на сифилис.
9. Осмотр гинеколога: Мазки на гонорею (для девушек).
10. Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф.
- 11.Исследования на гельминтозы.
12. Общий анализ крови.
- 13.Общий анализ мочи.
- 14.Анализ крови на холестерин.
- 15.Анализ крови на сахар.
16. Электрокардиография.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию до 10 августа включительно. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения по адресу:

358000 Республика Калмыкия город Элиста улица Ленина 237 а
БПОУ РК "Калмыцкий медицинский колледж им. Т.Хахлыновой"

Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.6.Платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.2 настоящих Правил приема не взимается.

4.7.На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8.Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9.По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные

поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. При приеме граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело, 32.02.01 Медико-профилактическое дело, 34.02.01 Сестринское дело, проводятся вступительные испытания виде психологического тестирования.

5.2. Вступительные испытания для поступающих на специальности 31.02.01 Лечебное дело, 32.02.01 Медико-профилактическое дело, 34.02.01 Сестринское дело проводятся с 25 июля по 10 августа. Вступительные испытания оформляются протоколом. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенного вступительного испытания по разрешению председателя приемной комиссии в "резервный" день. Поступающие, не явившиеся без уважительной причины на вступительное испытание в назначенное по расписанию время, к сдаче не допускаются.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний, подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам. (п. 31.1 введен Приказом Минобрнауки России от 11.2015г.№1456)

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей, могут в процессе сдачи вступительного испытания, пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим, предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих:

все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Состав апелляционной комиссии рассматривается членами приемной комиссии и утверждается директором колледжа.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.6. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и протокол, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

VII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и/или квалификации в срок до 10 августа текущего года до 15.00.

8.2. По истечении срока предоставления оригиналов документов об образовании и/или квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией колледжа к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложениями размещается на информационном стенде приемной комиссии колледжа и на официальном сайте колледжа на следующий рабочий день после издания.

8.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Республики Калмыкия, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (средний балл до сотых).


- Средний балл рассчитывается как отношение суммы оценок за изученные предметы к количеству изученных предметов.

- При совпадении среднего балла по аттестату у поступающих в условиях дефицита оставшихся мест, колледж оставляет за собой право при отборе поступающих использовать средний балл профильных предметов (биология, русский язык).

8.4. Зачисление в колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.

Ответственный секретарь приемной комиссии
бюджетного образовательного учреждения
Республики Калмыкия
«Калмыцкий медицинский колледж им. Т.
Хахлыновой»

 С.К.Адыкова
«28» февраль 2018 г.

Согласовано:
Юрисконсульт  Волюнец О.А.
«28» 02 2018 г.