


БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ  
«КАЛМЫЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Т. ХАХЛЫНОВОЙ»

Утверждаю  
Директор БПОУ РК «Калмыцкий  
медицинский колледж им. Т.  
Хахлыновой»  
Азыдов В.К.  
« 23 » 01 2018г.



## ИНСТРУКЦИЯ

по организации антивирусной защиты компьютерной техники  
БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой»

### 1. Общие положения

- 1.1. В бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Калмыкия «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой» (далее - колледж) руководителем должно быть назначено лицо, ответственное за антивирусную защиту. В противном случае вся ответственность за обеспечение антивирусной защиты ложится на руководителя колледжа.
- 1.2. В колледже может использоваться только лицензионное антивирусное программное обеспечение.
- 1.3. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (магнитных дисках, лентах, CD-ROM и т.п.). Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).
- 1.4. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

### 2. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите

- 2.1. В начале работы при загрузке компьютера в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и серверов.
- 2.2. Периодические проверки электронных архивов должны проводиться не реже одного раза в неделю.
- 2.3. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:
  - 2.3.1. Непосредственно после установки (изменения) программного

обеспечения компьютера должна быть выполнена антивирусная проверка на серверах и персональных компьютерах колледжа.

2.3.2. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).

2.3.3. При отправке и получении электронной почты пользователь обязан проверить электронные письма на наличие вирусов.

2.4. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов или электронных писем пользователи обязаны:

2.4.1. Приостановить работу.

2.4.2. Немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение информационной безопасности в колледже.

2.4.3. Совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования.

2.4.4. Провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

### 3. Ответственность

3.1. Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на руководителя колледжа или лицо, им назначенное.

3.2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в колледже и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на ответственного за обеспечение антивирусной защиты.

3.3. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в колледже осуществляется руководителем.