

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Калмыкия
«Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ РК «Калмыцкий
медицинский колледж
им. Т. Хахлыновой»



В. К. Азыдов
2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ (УМК)**

Принято на методическом совете
БПОУ РК «Калмыцкий медицинский
колледж им. Т. Хахлыновой»

Протокол № 2

От «14» ноября 2017 г.

Методист Шаф Е. В. Казимилова

Согласовано

Юрисконсульт Волынец О. А. Волынец

«15» 11 2017 г.

г. Элиста

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.;
- Уставом БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой» (далее - колледж).
- Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.
- Рабочей учебно-программной документацией по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в колледже.

1.2. Учебно-методические комплексы (далее по тексту - УМК) дисциплин создаются с целью обеспечения качественной реализации Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования отдельно по каждой дисциплине, модулю и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя.

1.3. УМК представляют собой систему нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных образовательных программ, самостоятельной внеаудиторной работы студентов соответствии с учебным планом.

1.4. Планирование работы по созданию комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин осуществляется на учебный год в плане работы преподавателя.

1.5. Контроль над созданием УМК дисциплин осуществляется методическим кабинетом колледжа, председателями цикловых методических комиссий, заместителем директора по учебно – воспитательной и методической работе.

1.6. Содержание УМК дисциплин формируется на основе требований к комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в средних профессиональных учебных заведениях и опыта работы преподавателей колледжа.

2. Цели и задачи формирования УМК

Учебно-методические комплексы по дисциплинам, профессиональным модулям формируются с целью систематизации учебных, учебно-методических, нормативно-методических, методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание учебной дисциплины, профессионального модуля.

Разработка и использование УМК в учебном процессе нацелены на решение следующих задач:

- четкое определение места и роли учебной дисциплины, профессионального модуля в образовательной программе; фиксация и конкретизация на этой основе учебных целей и задач дисциплины, профессионального модуля;
- отражение в содержании учебной дисциплины, профессионального модуля современных достижений науки, культуры и других сфер общественной практики, связанных с данной учебной дисциплиной, профессиональным модулем;
- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами, профессиональными модулями образовательной программы;
- рациональное распределение учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий;
- рациональное распределение часов вариативной части по разделам курса и видам учебных занятий;
- распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой студентов;
- планирование и организация самостоятельной работы студентов с учетом рационального использования времени, отведенного на самостоятельную работу;
- определение круга источников, учебной, методической и научной литературы, необходимых для освоения дисциплины, и формирование библиографического списка;
- разработка оптимальной системы текущего и итогового контроля знаний студентов.

3. Структура и состав УМК дисциплины, профессионального модуля

3.1. Учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины, профессионального модуля - упорядоченная и структурированная совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала по конкретной дисциплине/модулю, как части основной профессиональной образовательной программы, способствующей реализации целей и содержания образовательного стандарта специальности/профессии.

3.2. При разработке УМК дисциплины, профессионального модуля следует придерживаться следующей структуры (такой же структуры необходимо придерживаться и при формировании электронного УМК):

1. Титульный лист (Приложение 1)
2. Обратная сторона титульного листа (Приложение 2)
3. Рецензии (внутренняя и внешняя)
4. Аннотация (Приложение 3)
5. Содержание
6. Нормативная и учебно-программная документация:
 - 6.1. Выписка из федерального государственного образовательного стандарта о требованиях к результатам освоения учебной дисциплины, профессионального модуля;
 - 6.2. Примерная программа (проект примерной программы) дисциплины, профессионального модуля;
 - 6.3. Рабочая программа дисциплины, профессионального модуля. Программа учебной дисциплины/профессионального модуля по освоению учебного материала, соответствующая требованиям ФГОС и учитывающая специфические особенности подготовки обучающихся по определенной специальности. Оформление программы выполняется в соответствии с Рекомендациями Минобрнауки России и принятым образовательным учреждением Положением о требованиях к структуре и содержанию программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.
 - 6.4. Календарно-тематический план дисциплины, профессионального модуля.

Календарно-тематический план, регламентирует структуру изучения материала, в которой предусмотрены такие разделы как:

- наименование раздела, темы;
- продолжительность изучения;
- область умений, знаний, практического опыта;
- содержание материала;
- средства иллюстрированного и материального обеспечения;
- использованная литература;
- место проведения.

4. Учебно-методическая документация

4.1. Основной комплект обще методической документации:

4.1.1. Планы занятий или уроков.

План занятия или урока имеет такие разделы как:

- наименование раздела, темы;
- наименование учебной дисциплины(УД)/ профессионального модуля(ПМ);
- цели, занятия, в т.ч. умения, знания, практический опыт для развития общих и формирования профессиональных компетенций;
- формируемые компетенции;
- содержание(ход) занятия;
- используемые технические средства;
- перечень основной и дополнительной литературы.

4.1.2. Конспекты лекций (теоретический материал) по учебной дисциплине, профессиональному модулю. Текст лекций (теоретического материала) должен соответствовать содержанию темы по рабочей программе. В текст не включается материал, выносимый на самостоятельное изучение обучающимися.

4.1.3. Методические рекомендации для преподавателей по выполнению лабораторных и практических работ регламентируют организацию занятия и имеют следующие разделы:

- тип занятия;
- тема занятия;
- примерные цели занятия (учебные, воспитательные по развитию общих и формированию профессиональных компетенций с указанием уровня освоения отдельных дидактических единиц);
- интегративные связи;
- ход проведения занятия;
- примерный перечень осваиваемых умений;
- ориентировочные основы действий (ООД);
- примерные контрольно-оценочные материалы (перечень вопросов, задачи, задания в тестовой форме и др.);
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, нормативная, ресурсы интернет и др.).

4.1.4. Методические указания для студентов по выполнению лабораторных и практических работ представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений по режиму и характеру различных видов учебной работы во время лабораторных занятий, позволяющих обучающимся оптимальным образом

организовать процесс изучения материала данной дисциплины/модуля.

Структура методических указаний включает в себя также разделы как:

- тема;
- цели, в т.ч. в области умений и знаний, способствующих развитию общих и формированию профессиональных компетенций;
- план изучения темы;
- рекомендуемые обязательные задания для выполнения занятий;
- ориентировочные основы действий (ООД) и алгоритмы практических умений;
- примерные контролирующие и закрепляющие материалы (вопросы, задачи, тестовые задания и др.);
- перечень основной и дополнительной литературы.

4.1.5. Сборники задач и упражнений (при их наличии)

4.1.6. Учебные и учебно-методические пособия по темам (дисциплине, ПМ)

4.1.7. Перечень учебной и методической литературы (с указанием выходных данных: место издания, издательство, год издания, количество страниц.

4.1.8. Перечень учебно-наглядных пособий. Презентации теоретического материала являются средством иллюстративного сопровождения занятия с целью создания визуального образа и отражения ключевых понятий изучаемой информации

4.1.9. Перечень раздаточного дидактического материала по темам

4.1.10. Перечень электронных средств обучения.

4.2. Методический комплект по курсовому проектированию (если предусмотрено учебным планом)

4.2.1. Положение о курсовом проектировании (для ПМ)

4.2.2. Тематика курсовых проектов, согласованная с работодателем.

4.2.3. Методические рекомендации и требования по выполнению курсовых проектов.

4.3. Методический комплект для внеаудиторной самостоятельной работы студентов

4.3.1. Выписка из тематического плана дисциплины, ПМ

4.3.2. Перечень самостоятельных работ

- 4.3.3. Рекомендации по оформлению самостоятельных работ
- 4.3.4. Список рекомендуемой литературы
- 5. Методический комплект по учебной практике
 - 5.1. Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.
 - 5.2. Комплект методических материалов по организации учебной практики:
 - 5.2.1. Комплект рабочих программ по учебной практике профессионального модуля
 - 5.2.2. Образцы отчетной документации студентов по практике (дневники, зачетные манипуляции в соответствии с видом профессиональной деятельности).
- 6. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине, профессиональному модулю
 - 6.1. Оценочные средства для проведения входного контроля с целью определения способностей, обучающихся и его готовности к восприятию и освоению учебного материала
 - 6.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения обучающимися программы в пределах ППССЗ СПО
 - 6.3. Оценочные средства для проведения рубежного контроля освоения обучающимися программы в пределах ППССЗ СПО
 - 6.4. Оценочные средства для проведения итогового контроля освоения обучающимися программы в пределах ППССЗ СПО
- 7. Методический комплект к государственной (итоговой) аттестации (если предусмотрено учебным планом)
 - 7.1. Тематика выпускной квалификационной работы.
 - 7.2. Методические рекомендации и требования по выполнению выпускной квалификационной работы.
 - 7.3. Графики выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, консультации преподавателей.

5. Порядок разработки, согласования и утверждения, хранения УМК дисциплины, профессионального модуля

- 5.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) ЦМК, обеспечивающей реализацию дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности/профессии. Цикловая методическая комиссия, преподаватель ЦМК разработавший УМК, являются ответственными за качественную подготовку УМК, соответствующего требованиям ФГОС, за учебно-

методическое и техническое обеспечение соответствующей/го дисциплины, модуля, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебно-методическим материалом.

5.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

5.3. При реализации дисциплины, модуля педагоги вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК новых материалов.

5.4. УМК дисциплины, модуля рассматривается на заседании ЦМК, согласовывается с методистом и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной и методической работе.

5.5. УМК дисциплины, модуля формируется в электронном и бумажном варианте. Бумажный вариант хранится у педагога, ведущего данную дисциплину, модуль.

5.6. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка рабочей учебной программы по дисциплине;
- разработка конспектов лекций, учебных, учебно-методических рекомендаций;
- оформление документации по УМК;
- апробация материалов УМК в учебном процессе;
- корректировка материалов УМК.

5.7. Рабочие учебные программы разрабатываются и утверждаются до начала освоения дисциплины студентами.

5.8. Срок разработки материалов УМК по соответствующей дисциплине устанавливается цикловой методической комиссией, фиксируется протоколом заседания ЦМК, подготовка элементов УМК включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя и план работы цикловой методической комиссии.

6. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

6.1. Текущий контроль за содержанием и качеством подготовки УМК осуществляет председатель ЦМК. С этой целью внутри ЦМК в соответствии с требованиями работодателей и нормативной документацией:

- пересматривается, рецензируется и передается для утверждения

- учебная программа по соответствующей/му дисциплине, модулю;
- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;
 - обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно - методической литературы для библиотеки;
 - на этапе корректировки материалов УМК осуществляется периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

6.2. Председатели ЦМК, методист и заместитель директора по УВиМР колледжа периодически контролируют наличие УМК по всем дисциплинам, модулям, входящим в основную профессиональную образовательную программу специальности/профессии, и их соответствие требованиям настоящего Положения.

7. Лист ознакомления

С Положением об учебно - методическом комплексе ознакомлены:

ФИО членов методического совета, должность	Дата ознакомления	Подпись
Санджиева Г. Д., заместитель директора по УВиМР		
Богданова Е. А., заведующий отделом по воспитательной работе		
Манджиева Б. Н., заведующий производственной практикой		
Казиминова Е. В., методист		
Педерова Л.А., председатель ЦМК общеобразовательных дисциплин		
Бараева И.М., председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин		
Шарапова Т.В., председатель ЦМК клинических дисциплин № 1		
Хулхачиева К.У., председатель ЦМК клинических дисциплин № 2		
Менкеева Ц.Г., председатель ЦМК клинических дисциплин № 3		

Составитель:
Е.В. Казиминова, методист

Приложение №1
Форма титульного листа
УМК дисциплины/модуля

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Калмыкия
«Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УВиМР
БПОУ РК «Калмыцкий
медицинский колледж
им. Т. Хахлыновой»
_____ (ФИО)
« » _____ 20 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)

(индекс, наименование дисциплины/модуля)

основной профессиональной образовательной программы специальности

(код, наименование специальности)
базовой (углубленной) подготовки

УМК рассмотрен и одобрен на заседании ЦМК _____

Протокол № ____ от _____
Председатель ЦМК: _____ (ФИО)

г. Элиста, 20__ г.

Приложение №2
Форма оборотной стороны
титульного листа
УМК дисциплины/модуля

СОГЛАСОВАНО

Методист _____ (ФИО)

Разработчики:

ФИО, должность

ФИО, должность

Рецензенты:

ФИО, должность внутреннего рецензента

ФИО, должность, место работы внешнего рецензента с предприятия или организации

Приложение №3
Форма аннотации УМК

Аннотация

Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине/профессиональному
модулю _____ предназначен
индекс и название дисциплины/ПМ

для студентов _____ курса специальности _____.
шифр и название специальности

Учебно-методический комплекс является частью программы
подготовки специалистов среднего звена по специальности _____
и рассчитан на _____ часов учебного времени:

	___ семестр		___ семестр	
	Обязательная часть	Вариативная часть	Обязательная часть	Вариативная часть
Теоретические занятия				
Практические (семинарско – практическое)				
Самостоятельная работа студентов				

Цели и задачи дисциплины, ПМ:

Место дисциплины в структуре ОПОП:

(указывается цикл, к которому относится дисциплина; определяются дисциплины, предшествующие к изучению данной, и дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей)

В процессе изучения дисциплины/междисциплинарного курса (МДК) предусмотрена самостоятельная внеаудиторная работа, включающая кратко перечислить формы.

Содержание рубежного контроля (точек рубежного контроля) разработано на основе вопросов самоконтроля, приведенных по каждой теме.

По итогам изучения дисциплины/МДК проводится зачет, дифференцированный зачет, экзамен (ненужное удалить).

Приложение №4
Форма выписки из
ФГОС СПО

ВЫПИСКА ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА О ТРЕБОВАНИЯХ К
СОДЕРЖАНИЮ И РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ

Дисциплина: _____

Специальность: _____

Квалификация выпускника: _____

Профиль подготовки (базовая, углубленная подготовка): _____

Дисциплина входит в учебный цикл	
Требование ФГОС СПО	Обучающийся должен:
	Знать:
	Уметь:
	Иметь практический опыт:
	Обладать компетенциями: