

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
« КАЛМЫЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ.Т.ХАХЛЫНОВОЙ»

Утверждаю
Директор БПОУ РК

«Калмыцкий медицинский
колледж им. Т. Хахлыновой»

В.К.Азыдов

«11» мая 2018 г.

Положение
о порядке посещения обучающимися мероприятий,
не предусмотренных учебным планом

Юрисконсульт



Согласовано

О.А.Волынец

«11» мая 2018 г.

Согласовано

Председатель студенческого Парламента

БПОУ РК «Калмыцкий медицинский

колледж им.Т.Хахлыновой»

Нармаева А.В.

«11» мая 2018 г.

Элиста, 2018

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им.Т.Хахлыновой» (далее - Колледж) и устанавливает порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Колледже не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.
- 1.2. К мероприятиям, проводимым в Колледже и не предусмотренным учебным планом, относятся: вечера, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, а также иные мероприятия утвержденные руководителем в планировании работы колледжа. Формат, регламент проведения мероприятий определяют заместитель директора по учебно-воспитательной и методической работе, заведующий отделом по воспитательной работе и ответственные за их проведение лица.
- 1.3. Мероприятия, проводимые в Колледже преподавателями и сотрудниками, включаются в план работы колледжа на год, который утверждается директором.
- 1.4. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных в общеколледжный план, следует получить разрешение у директора колледжа.
- 1.5. Участие студентов в мероприятиях вне колледжа представителями сторонних организаций согласуется с директором колледжа на основании письменного документа от организаторов мероприятия и организуется на основании соответствующего приказа директора колледжа.
- 1.6. На мероприятиях обязательно присутствие педагогов-организаторов, классных руководителей, чьи группы принимают в них участие, а также преподавателей колледжа.

2. Порядок проведения мероприятий

- 2.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся Колледжа.
- 2.2. Мероприятие должно проводиться после окончания учебных занятий, во время перемены и заканчиваться не позднее 18.00 ч. Продолжительность мероприятия не должна превышать 1,5 – 2 часов.
- 2.3. Приход и уход обучающихся с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном программой мероприятия или положением о мероприятии. Вход для

посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10—15 минут до его начала.

- 2.4. Перед проведением мероприятия его организатор должен объявить обучающимся правила поведения и (или) провести инструктаж с письменной росписью обучающихся, получивших инструктаж.
- 2.5. Бесконтрольное хождение во время проведения мероприятия запрещается
- 2.6. Присутствие на внутриколледжных мероприятиях лиц, не обучающихся в Коллеже, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия или заведующего отдела воспитательной работе.
- 2.8. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка для обучающихся Колледжа, а также требования настоящего Положения.
- 2.9. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву
- 2.10. Колледж может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

3. Права, обязанности ответственность обучающихся при посещении мероприятий, не предусмотренных учебным планом

- 3.1. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.
- 3.2. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, агитационные слоганы во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).
- 3.3. Обучающиеся обязаны:
 - Поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
 - Выполнять требования ответственных лиц;
 - Присутствовать в одежде соответствующей содержанию, формату мероприятия сменной обуви (по требованию)
 - Уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
 - Бережно относиться к имуществу и оборудованию колледжа;
- 3.4. Обучающимся колледжа запрещено:
 - Совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство участников, зрителей, преподавателей, сотрудников колледжа;

- Находиться в неопрятном виде;
- Находиться в одежде подчеркивающей религиозную принадлежность (если это не предусмотрено сценарием проведения мероприятий);
- Проникать в служебные и технические помещения колледжа во время проведения мероприятия;
- Портить оборудование и элементы оформления мероприятия

4. Порядок посещения обучающимися мероприятий вне колледжа

- 4.1. На основании письменного документа (письма, телефонограммы и т.д.) сторонней организации с приглашением обучающихся колледжа принять участие в мероприятии, директор колледжа, заместитель директора по учебно-воспитательной и методической работе, заведующий отделом по воспитательной работе рассматривают вопрос о целесообразности, возможности участия обучающихся в данном мероприятии.
- 4.2. Состав обучающихся, принимающих участие в мероприятии, должен быть согласован с заместителем директора по учебно-воспитательной и методической работе, заведующим отделом по воспитательной работе с педагогами-организаторами, классными руководителями и утвержден приказом директора об участии студентов в мероприятии.
- 4.3. Ответственный за сопровождение должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся, с письменной росписью получивших инструктаж.
- 4.4. Программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия, условиям участия обучающихся, должны быть заранее доведены до сведения участников.
- 4.5. Подготовка обучающихся, студенческих групп, творческих коллективов, спортивных команд колледжа осуществляется назначенными директором, заместителем директора по учебно-воспитательной и методической работе, заведующим отделом по воспитательной работе.
- 4.6. Доставка обучающихся на мероприятие вне колледжа и уход с него осуществляется организованно в сопровождении ответственных лиц.
- 4.7. Ответственное лицо за подготовку и сопровождение обучающихся на мероприятие отчитывается о ходе подготовки, результатах участия, дисциплине, соблюдении правил безопасности обучающимися перед заместителем директора по учебно-

воспитательной и методической работе или заведующему отделом по воспитательной работе.

- 4.8. В случае участия обучающихся в мероприятии вне колледжа по инициативе педагога-организатора, классного руководителя, преподавателя инициатор своевременно сообщает о своем намерении администрации колледжа. В случае согласования издается приказ о выездном мероприятии.