


БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Т. ХАХЛЫНОВОЙ»

Утверждаю
Директор БПОУ РК
«Калмыцкий медицинский
колледж им. Т. Хахлыновой»

_____ В.К. АЗЫДОВ
« 24 » 05 _____ 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании
Бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Калмыкия
«Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462; приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", зарегистрированным в Минюсте России 28.01.2014 N 31135; Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582; приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г №462».

2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет)

3. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

Самообследование - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования - это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей учреждения, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.

4. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

прогностическая функция - оценка (самооценке) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

2. Методы и критерии самообследования

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

3. Организация самообследования

3.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

1. Заместитель директора.
2. Заведующий отделом по воспитательной работе.
3. Начальник планово-экономического отдела.
4. Начальник хозяйственного отдела.
5. Библиотека.
6. Методист.
7. Заведующий производственной практикой.
8. Заведующий отделением дополнительного профессионального образования.
9. Руководитель фельдшерского пункта.

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом по учреждению.

3.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Структура самообследования

- 4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления.
- 4.2. Характеристика образовательных программ, реализуемых в общеобразовательном учреждении.
- 4.3. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ.
- 4.4. Показатели уровня и качества общеобразовательной подготовки обучающихся и воспитанников.
- 4.5. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся.
- 4.6. Трудоустройство выпускников.
- 4.7. Выполнение учебных планов и программ по уровням образования.
- 4.8. Характеристика системы воспитания в колледже.
- 4.9. Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

5. Отчет о результатах самообследования

5.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета заместителем директора по учебно-воспитательной и методической работе, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

5.2. Структура отчета

1. Краткая историческая справка
2. Общие сведения об образовательной организации
3. Образовательная деятельность
4. Показатели уровня и качества подготовки обучающихся
5. Итоговая государственная аттестация
6. Методическая работа

7. Воспитательная работа
 8. Дополнительное профессиональное образование
 9. Информационно-библиотечное обеспечение
 10. Оздоровление студентов
 11. Финансово-хозяйственная деятельность
 12. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию
- 5.3. Приложения – информационный массив, на содержании которого строятся основные выводы в тексте отчета.
- 5.4. Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования).
- 5.5. Требования к информации, включаемой в отчет:
- качества информации:
 - актуальность;
 - достоверность.
- Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность - приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.
- 5.6. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).
- 5.7. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.
- 5.8. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 5.9. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.
- 5.10. Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.
- 5.11. Размещение отчета образовательного учреждения на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6. Отчет об исполнении государственного задания

- 6.1. Отчет об исполнении государственного задания предоставляется ежеквартально в срок до 5 числа следующего за отчетным периодом на электронном и бумажном носителе начальнику планово-экономического отдела.
- 6.2. Отчет об исполнении государственного задания предоставляется следующими лицами: заместителем директора по учебно-воспитательной и методической работе и заведующим отделением дополнительного профессионального образования, по установленной форме.