

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
« КАЛМЫЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ.Т.ХАХЛЫНОВОЙ»**

Утверждаю
Директор БПОУ РК

« Калмыцкий медицинский
колледж им. Т. Хахлыновой»

В.К.Азыдов

«11» мая 2018 г.



**Положение
о комиссии по наградам работников
БПОУ РК « Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой»**

Юрисконсульт  О.А.Волынец
«11» мая 2018 г.

Согласовано
О.А.Волынец

Элиста, 2018

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по наградам работников (далее комиссия) БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой» (далее - колледж) имеет целью повышение мотивации к труду, обеспечение заинтересованности в творческом и ответственном отношении к труду, проявлении инициативы, дисциплинированности, ответственности.
- 1.2. Комиссия формируется для рассмотрения и проведения общественной, объективной оценки материалов по награждению внутриколледжными, ведомственными наградами, а также наградами муниципального, республиканского и федерального уровней.
- 1.3. Комиссия является постоянно действующим органом и осуществляет свои полномочия на общественных началах.
- 1.4. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Калмыкия.

1. Организация работы

- 2.1. Решение о создании комиссии и прекращении ее деятельности принимается директором колледжа.
- 2.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора.
- 2.3. Заседания комиссии проводятся один раз в год (январь), а также по мере поступления ходатайств о награждении.
- 2.4. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.
- 2.5. Решения на заседаниях комиссии принимаются большинством голосов присутствующих при открытом голосовании. В случае возникновения разногласий, окончательное решение принимает председательствующий на заседании.
- 2.6. Комиссия имеет право отклонить ходатайство о награждении и присвоении наград в случае несоответствия требованиям Положения об этой награде.
- 2.7. Решения оформляются протоколами, которые ведет секретарь, подписываются председателем комиссии и секретарем.
- 2.8. Ведение делопроизводства комиссии, хранение и использование ее документов, контроль за своевременным исполнением принятых комиссией решений возлагается на секретаря комиссии.

3. Порядок выдвижения кандидатов к награждению

- 3.1. К наградам представляются работники, имеющие заслуги, достижения и успехи в работе, необходимый стаж работы в колледже.

- 3.2. Инициатива выдвижения кандидатуры на представление к наградам принадлежит руководителям структурных подразделений и председателям цикловых методических комиссий (далее - ЦМК).
- 3.3. Документы о награждении внутриколледжными наградами представляются в комиссию не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты награждения.
- 3.4. Документы о награждении:
 - ведомственными (республиканский, федеральный уровень) наградами;
 - муниципальными наградами;
 - республиканскими наградами;предоставляются в комиссию не менее чем за 4 (четыре) месяца до предполагаемой даты награждения.
- 3.5. Документы к представлению кандидатур для награждения Благодарностью колледжа включают:
 - ходатайство и характеристику руководителя структурного подразделения, председателя ЦМК.
 - требование к стажу – не менее 1 (один) год в колледже.
- 3.6. Документы к представлению кандидатур для награждения Почетной грамотой колледжа включают:
 - ходатайство и характеристику руководителя структурного подразделения, председателя ЦМК.
 - требование к стажу – не менее 2 (двух) лет в колледже.
- 3.7. Документы по представлению кандидатур для награждения ведомственными (республиканский, федеральный уровень) муниципальными, республиканскими и федеральными наградами подаются в соответствии с предъявляемыми требованиями к представляемой награде.
- 3.8. Документы по представлению кандидатуры для рассмотрения направляются в комиссию по наградам.
- 3.9. Рассмотрев представленные документы, комиссия выносит мотивированное заключение о соответствии кандидатуры требованиям к представляемой награде и направляет выписку из протокола специалисту по кадрам для издания приказа о награждении внутриколледжными наградами, а также формирования наградного материала с последующим представлением в вышестоящие органы.

4. Процедура награждения

- 4.1. Награждение осуществляется директором колледжа или лицом его заменяющим на общем собрании колледжа, или на торжественных мероприятиях, посвященных профессиональному празднику.

1.1. *[Faint text]*

1.2. *[Faint text]*

1.3. *[Faint text]*

1.4. *[Faint text]*

1.5. *[Faint text]*

1.6. *[Faint text]*

1.7. *[Faint text]*

1.8. *[Faint text]*

1.9. *[Faint text]*

2. *[Faint text]*

3. *[Faint text]*

4. *[Faint text]*

5. *[Faint text]*

6. *[Faint text]*

7. *[Faint text]*

8. *[Faint text]*

9. *[Faint text]*

10. *[Faint text]*

11. *[Faint text]*

12. *[Faint text]*

13. *[Faint text]*

14. *[Faint text]*

15. *[Faint text]*

16. *[Faint text]*

17. *[Faint text]*

18. *[Faint text]*

19. *[Faint text]*

20. *[Faint text]*

21. *[Faint text]*

22. *[Faint text]*

23. *[Faint text]*

24. *[Faint text]*

25. *[Faint text]*

26. *[Faint text]*

27. *[Faint text]*

28. *[Faint text]*

29. *[Faint text]*

30. *[Faint text]*

31. *[Faint text]*

32. *[Faint text]*

33. *[Faint text]*

34. *[Faint text]*

35. *[Faint text]*

36. *[Faint text]*

37. *[Faint text]*

38. *[Faint text]*

39. *[Faint text]*

40. *[Faint text]*

41. *[Faint text]*

42. *[Faint text]*

43. *[Faint text]*

44. *[Faint text]*

45. *[Faint text]*

46. *[Faint text]*

47. *[Faint text]*

48. *[Faint text]*

49. *[Faint text]*

50. *[Faint text]*

51. *[Faint text]*

52. *[Faint text]*

53. *[Faint text]*

54. *[Faint text]*

55. *[Faint text]*

56. *[Faint text]*

57. *[Faint text]*

58. *[Faint text]*

59. *[Faint text]*

60. *[Faint text]*

61. *[Faint text]*

62. *[Faint text]*

63. *[Faint text]*

64. *[Faint text]*

65. *[Faint text]*

66. *[Faint text]*

67. *[Faint text]*

68. *[Faint text]*

69. *[Faint text]*

70. *[Faint text]*

71. *[Faint text]*

72. *[Faint text]*

73. *[Faint text]*

74. *[Faint text]*

75. *[Faint text]*

76. *[Faint text]*

77. *[Faint text]*

78. *[Faint text]*

79. *[Faint text]*

80. *[Faint text]*

81. *[Faint text]*

82. *[Faint text]*

83. *[Faint text]*

84. *[Faint text]*

85. *[Faint text]*

86. *[Faint text]*

87. *[Faint text]*

88. *[Faint text]*

89. *[Faint text]*

90. *[Faint text]*

91. *[Faint text]*

92. *[Faint text]*

93. *[Faint text]*

94. *[Faint text]*

95. *[Faint text]*

96. *[Faint text]*

97. *[Faint text]*

98. *[Faint text]*

99. *[Faint text]*

100. *[Faint text]*

