

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Калмыкия
«Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой»

Утверждаю
Директор БПОУ РК «Калмыцкий
медицинский колледж
им. Т. Хахлыновой»
В.К. Азыдов
2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Принято на методическом совете
БПОУ РК «Калмыцкий медицинский
колледж им. Т. Хахлыновой»
Протокол № 2
От «14» ноября 2017 г.
Методист Шай Е.В.Казимилова

Согласовано
Юрисконсульт О.А.Вольнец
«15» 11 2017 г.

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2014 г. № 464;

- Уставом БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой» (далее колледж).

1.2. Методический совет колледжа создается для координации методической работы в целях обеспечения качества образовательного процесса и подготовки конкурентоспособных специалистов.

1.3. Методический совет колледжа является постоянно действующим совещательным органом и создается в целях совершенствования учебного процесса, повышения уровня методического обеспечения, расширения связи обучения с практикой, совершенствования педагогического мастерства преподавательского состава. Методический совет является коллегиальным органом, подчиняющимся директору колледжа и его заместителю по учебно – воспитательной и методической работе.

1.4. Методический совет в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям: 34.02.01 Сестринское дело; 31.02.01 Лечебное дело; 31.02.02 Акушерское дело.

- Положениями колледжа;
- Уставом колледжа;
- Настоящим положением.

1.5. Методический совет работает по плану, разработанному на учебный год и утвержденному директором колледжа.

1.6. Решения Методического совета обязательны для исполнения цикловыми методическими комиссиями и иными структурными подразделениями колледжа, занимающимися организационно-методическим обеспечением учебного процесса.

II. Основные задачи

2.1. Организация и совершенствование учебно-методической работы колледжа в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к среднему профессиональному образованию.

2.2. Интенсификация учебного процесса путем внедрения новых образовательных технологий, форм и методов обучения.

2.3. Изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессиональной квалификации преподавательского состава.

2.5. Изучать и рассматривать вопросы по улучшению оснащенности образовательного процесса учебно-лабораторным оборудованием, новейшими техническими средствами обучения, совершенствование методики их применения, а также применение инновационных технологий в образовательном пространстве.

III. Функции

3.1. Разработка основных направлений учебно-методической работы колледжа.

3.2. Организация работы по подготовке и корректировке учебных планов, программ и других учебно-методических материалов в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

3.3. Анализ методического обеспечения преподавания дисциплин, определение мер по повышению его уровня.

3.4. Изучение практики проведения различных видов учебных занятий, организация разработки рекомендаций по дальнейшему совершенствованию методики их проведения.

3.5. Организация изучения, обобщения и распространения опыта методической работы цикловых методических комиссий других учебных заведений.

3.6. Анализ хода и результатов семестровых и государственных экзаменов в целях дальнейшего совершенствования учебного процесса.

3.7. Обеспечение разработок методических рекомендаций по внедрению и использованию в учебном процессе современных технических средств обучения.

3.8. Организация и проведение учебно-методических заседаний, научно-методических и научно-практических конференций, смотров-конкурсов и т.д.

3.9. Организация и внедрение в учебный процесс научных исследований по проблемам содержания и методики обучения.

3.10. Организация контроля за учебной и методической работой цикловых методических комиссий, выработка рекомендаций по их улучшению.

3.11. Рассмотрение программ, учебно-методических материалов, экзаменационных материалов для текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации.

3.12. Контроль и изучение хода выполнения в ЦМК указаний руководства колледжа и решений общего собрания колледжа по учебно-методическим вопросам.

IV. Формирование Методического совета

4.1. Порядок формирования Методического совета, периодичность проведения заседаний, полномочия председателя и членов комиссии определяется данным Положением.

4.2. Состав Методического совета утверждается приказом директора колледжа ежегодно.

4.3. Состав Методического совета формируется из числа председателей цикловых методических комиссий, руководителей структурных подразделений.

4.4. Методический совет колледжа возглавляет председатель – заместитель директора по учебно-воспитательной и методической работе; секретарь Методического совета - методист.

V. Основные направления деятельности Методического совета

Создание условий для реализации требований Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);

Организация изучения содержания и требований ФГОС СПО по специальностям: 34.02.01 Сестринское дело; 31.02.01 Лечебное дело; 31.02.02 Акушерское дело;

Организация разработок примерных рабочих программ, учебно-методических материалов и контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам / профессиональным модулям;

Определение основных задач и направлений методической работы педагогического коллектива на учебный год, анализ их выполнения;

Координация и контроль работы цикловых методических комиссий;

Утверждение и анализ планов работы и отчетов цикловых методических комиссий, графиков открытых занятий и внеаудиторных мероприятий;

Мониторинг методической работы по цикловым методическим комиссиям;

Анализ рабочих программ учебных дисциплин / профессиональных модулей, методических разработок для обучающихся по очной и очно-заочной

формам обучения;

Анализ методической направленности открытых учебных занятий и внеаудиторных мероприятий;

Анализ научно-методической и учебно-воспитательной работы цикловых методических комиссий и отдельных преподавателей колледжа;

Формирование банка данных о научно-педагогическом потенциале колледжа, учебно-методическом и нормативном обеспечении образовательного процесса;

Анализ комплексного методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с современными требованиями;

Разработка и утверждение методических рекомендаций для преподавателей по различным направлениям методической работы;

Рассмотрение и утверждение примерной тематики курсовых, выпускных квалификационных работ, материалов для государственной итоговой аттестации, материалов для квалификационных экзаменов;

Контроль в реализации межпредметных и интеграционных связей в преподавании учебных дисциплин / профессиональных модулей;

Своевременное информирование членов Методического совета о поступлении приказов и других нормативных документов Министерства здравоохранения РФ, РК, Министерства образования РФ, РК и др.

VI. Организация работы Методического совета

6.1. Работа Методического совета осуществляется в рабочее время и учитывается членами Методического совета в планах.

6.2. В случае необходимости Методический совет может создавать временные рабочие группы для решения конкретных задач.

6.3. Решение Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.4. Методический совет имеет следующую документацию:
- список членов Методического совета;

- планы за каждый учебный год;

- протоколы заседаний, подписанные председателем и секретарем Методического совета.

6.5. Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы колледжа, рассмотренным и одобренным на заседании Методического совета и утвержденным директором колледжа.

6.6. Заседания Методического совета проводятся не реже 5 раз за учебный год.

6.7. На заседание Методического совета для решения отдельных вопросов могут приглашаться сотрудники и преподаватели колледжа, не являющиеся его членами.

6.8. Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Методического совета.

В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

6.9. Контроль исполнения решений Методического совета возлагается на его председателя.

6.10. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в методическом кабинете с последующей передачей на постоянное хранение в архив колледжа.

VII. Обязанности Методического совета

7.1. Члены Методического совета равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного голоса.

7.2. Каждый член Методического совета имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении каждого вопроса, входящего в повестку дня.

7.3. Никто из членов совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. Возражения члена совета, не согласного с принятым решением, по его желанию, заносятся в протокол.

7.4. Каждый член Методического совета вправе вносить свои предложения по плану работы совета, по повестке дня его заседаний, по совершенствованию работы преподавателей, по совершенствованию учебно-воспитательного процесса. Предложения могут быть внесены и в ходе заседания Методического совета.

7.5. Методический совет несет ответственность за соответствие учебно-методической документации, разработанной колледжем в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, Федеральному закону «Об образовании в РФ», другим нормативно-правовым документам.

7.6. Председатель Методического совета:

- руководит деятельностью Методического совета и несет ответственность за осуществление возложенных на него задач и функций;
- представляет на рассмотрение Методического совета планы работы и отчеты;
- определяет качество подготовленных для рассмотрения материалов и принимает решения о вынесении вопросов на заседания Методического совета;
- информирует директора колледжа о принимаемых Методическим советом решениях;
- осуществляет контроль за ведением необходимой документации по вопросам входящим в сферу деятельности Методического совета;
- участвует в составлении плана работы Методического совета на учебный год;
- обеспечивает проведение заседаний Методического совета;
- осуществляет контроль за выполнением решений Методического совета;
- организует подготовку планов и отчетов работы Методического совета;
- готовит графики заседаний.

7.7. Члены совета:

- присутствуют на всех заседаниях Методического совета;
- активно участвуют в его работе;

- по решению Методического совета посещают учебные занятия, присутствуют на заседаниях цикловых методических комиссий, участвуют в обсуждении рассматриваемых на них вопросов, касающихся организации учебного процесса;
- четко и в установленные сроки выполняют решения и поручения Методического совета, председателя;
- своей деятельностью содействуют решению задач Методического совета.

7.8. Секретарь Методического совета:

- готовит необходимые отчетные документы для председателя и Методического совета;
- осуществляет контроль за выполнением решений и поручений председателя Методического совета.

VIII. Права Методического совета

8.1. Привлекать к своей работе по согласованию с директором и его заместителем по учебно – воспитательной и методической работе преподавательский состав и других сотрудников колледжа.

8.2. Представлять руководству колледжа состав рабочих групп для изучения и разработки конкретных учебно-методических вопросов и материалов.

8.3. Запрашивать от цикловых методических комиссий и других подразделений колледжа необходимые материалы для подготовки и обсуждения вопросов, включенных в план работы.

8.4. Комплектовать и направлять на цикловые методические комиссии рабочие группы для проверки состояния учебно-методической работы.

8.5. Вносить руководству предложения по совершенствованию учебного процесса.

IX. Документация Методического совета

9.1. Все заседания Методического совета протоколируются.

9.2. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола, дата заседания;

- общее число членов совета и количество членов, присутствующих на заседании;
- фамилии и должности приглашенных;
- повестка дня заседания;
- решения, принятые по каждому вопросу.

9.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем Методического совета колледжа.

X. Лист ознакомления

С Положением о Методическом совете ознакомлен(а):

ФИО членов методического совета, должность	Дата ознакомления	Подпись
Санджиева Г. Д., заместитель директора по УВиМР		
Богданова Е. А., заведующий отделом по воспитательной работе		
Манджиева Б. Н., заведующий производственной практикой		
Казиминова Е. В., методист		
Педерова Л.А., председатель ЦМК общеобразовательных дисциплин		
Бараева И.М., председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин		
Шарапова Т.В., председатель ЦМК клинических дисциплин № 1		
Хулхачиева К.У., председатель ЦМК клинических дисциплин № 2		
Менкеева Ц.Г., председатель ЦМК клинических дисциплин № 3		

Составитель:
Е.В. Казиминова, методист