

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Калмыкия  
«Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ РК «Калмыцкий  
медицинский колледж  
им. Т. Хахлыновой»

В.К. Азыдов

«13»

2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ШКОЛЫ НАЧИНАЮЩЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

Принято на методическом совете

БПОУ РК «Калмыцкий медицинский

колледж им. Т. Хахлыновой»

Протокол № 2

От « 14 » ноября 2017 г.

Методист Мару Е.В. Казимирова

Юрист Волынец О.А. Волынец

« 15 » 11 2017 г.

г. Элиста

## **1. Общие положения**

1.1. Школа начинающего преподавателя (далее – ШНП) является профессиональным методическим объединением БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой» (далее – Колледж), слушателями которого могут быть начинающие педагогические работники, вновь принятые на работу в колледж штатные преподаватели и преподаватели-совместители, имеющие стаж педагогической деятельности менее двух лет в колледже.

1.2. В своей деятельности Школа руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации", нормативными документами в области образования, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом и соответствующими локальными нормативными актами колледжа.

## **2. Цель Школы начинающего преподавателя**

2.1. Целью деятельности Школы является:

- оказание методической и психологической поддержки начинающим преподавателям в период их профессиональной адаптации в Колледже для достижения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса;
- формирование высокого уровня профессиональных компетенций, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании;
- организация взаимопомощи между начинающими специалистами и опытными преподавателями для овладения современными требованиями к осуществлению образовательного процесса.

## **3. Задачи Школы начинающего преподавателя**

Основными задачами Школы начинающего преподавателя являются:

- Развитие способности к формированию индивидуального стиля педагогической и творческой деятельности начинающих преподавателей;
- Формирование практических навыков работы с методической документацией, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности, контроль и оценка профессиональных компетенций студентов;
- Научно-методическая поддержка и помощь начинающим преподавателям во внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс;
- Психологическая поддержка профессиональной и социальной адаптации начинающих специалистов;

- Обеспечение усвоения знаний, задач обучения и воспитания, сущности процесса развивающего обучения, современных педагогических технологий;
- Привитие необходимого минимума знаний и умений по вопросам дидактики, требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, содержания локальных нормативных актов в области образования;
- Ознакомление молодых и начинающих специалистов со спецификой Колледжа, особенностями контингента студентов.

#### **4. Организация работы Школы**

4.1. Школа представляет собой форму повышения педагогической, научно-методической и психологической грамотности начинающих преподавателей в формате обучающих занятий на постоянной основе.

4.2. План работы Школы начинающего преподавателя разрабатывается ежегодно и утверждается Методическим советом колледжа. План работы составляется с учетом результатов диагностики затруднений и потребностей начинающих преподавателей, поэтому может корректироваться в течение учебного года.

4.3. К молодым и начинающим специалистам прикрепляется наставник из наиболее опытных, авторитетных педагогов Колледжа, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания, воспитания и психологии.

4.4. Кандидатура наставника рассматривается на заседании Методического совета Колледжа, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной и методической работе и назначается приказом директора Колледжа.

4.5. Занятия в ШНП проводятся не реже 1 раза в месяц в форме:

- открытых и закрытых занятий;
- практикумов;
- круглых столов;
- семинаров;
- дискуссий;
- конкурсов;
- семинара-практикума;
- мастер-класса;
- психологического тренинга;
- обмена опытом, взаимного посещения уроков;
- лекций, докладов и дискуссий по методике преподавания и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- научно-практических конференций;

- методических выставок;
- конкурса профессионального мастерства среди начинающих преподавателей;
- внеклассных мероприятий.

#### 4.6. Между заседаниями:

- проводятся консультации по основным вопросам учебно - воспитательного процесса;
- осуществляется совместная деятельность наставника и начинающего специалиста по конструированию учебных занятий;
- организуется обмен опытом наставников с начинающим преподавателем;
- осуществляется посещение занятий и внеаудиторных мероприятий;
- изучаются современные образовательные технологии и связанные с этим проблемы.

### 5. Структура Школы

5.1. Для организации и проведения занятий, обучающих семинаров привлекаются заместитель директора по УВиМР, методист, председатели цикловых методических комиссий, преподаватели с высшей квалификационной категорией, педагог - психолог Колледжа.

5.2. Работа Школы организуется в соответствии с Положением.

### 6. Обязанности и права начинающего преподавателя

#### 6.1. Обязанности:

- знать нормативные и правовые документы в сфере образования;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- учиться у наставника эффективным методам и формам работы;
- представлять планы занятий на согласование по просьбе председателя цикловой методической комиссии, методиста или по личной инициативе;
- организовывать и проводить внеаудиторную работу со студентами по преподаваемой дисциплине;
- оказывать в случае необходимости дополнительную помощь, в том числе индивидуальную, студентам, испытывающим затруднения в усвоении учебного материала;
- предоставлять сведения о педагогической деятельности в семестровом и годовом отчете.

#### 6.2. Права:

- повышать квалификацию удобным для себя способом;

- на консультативную и практическую помощь со стороны цикловой методической комиссии, методиста, педагога-психолога;
- использовать материальную базу колледжа для самообразования;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШНП;
- защищать профессиональную честь и достоинство.

## **7. Руководство ШНП**

7.1. Организация работы ШМП и контроль за деятельностью возлагается на методиста Колледжа.

7.2. Методист обязан:

- представить назначенного молодого специалиста коллективу Колледжа, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для успешной адаптации начинающего преподавателя;
- посещать занятия и внеаудиторные мероприятия, проводимые начинающим преподавателем;
- организовать обучение наставников, оказывать им методическую и практическую помощь в работе с начинающими специалистами;
- определить меры поощрения наставников.

## **8. Документация ШНП**

- Приказ директора Колледжа об организации Школы начинающего преподавателя;
- Положение о порядке осуществления деятельности Школы начинающего преподавателя;
- План работы Школы начинающего преподавателя;
- Методические рекомендации;
- Банк данных о наставниках и молодых специалистах Школы начинающего преподавателя: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения);
- Протоколы заседаний Школы начинающего преподавателя;
- Отчет о работе Школы начинающего преподавателя.

## **9. Лист ознакомления**

С Положением о порядке осуществления деятельности Школы начинающего преподавателя ознакомлен(а):

<b>ФИО членов методического совета, должность</b>	<b>Дата ознакомления</b>	<b>Подпись</b>
Санджиева Г. Д., заместитель директора по		

УВиМР		
Богданова Е. А., заведующий отделом по воспитательной работе		
Манджиева Б. Н., заведующий производственной практикой		
Казимирова Е. В., методист		
Педерова Л.А., председатель ЦМК общеобразовательных дисциплин		
Бараева И.М., председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин		
Шарапова Т.В., председатель ЦМК клинических дисциплин № 1		
Хулхачиева К.У., председатель ЦМК клинических дисциплин № 2		
Менкеева Ц.Г., председатель ЦМК клинических дисциплин № 3		

Составитель:  
Е.В. Казимирова, методист