

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ  
«КАЛМЫЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Т. ХАХЛЫНОВОЙ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БПОУ РК «Калмыцкий  
медицинский колледж им. Т. Хахлыновой»  
  
В.К.Азыдов  
« 28 » 01 2018г.

**ПОРЯДОК**  
доступа сотрудников БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж  
им. Т. Хахлыновой»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие порядок доступа (далее – Порядок) сотрудников БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой» (далее – колледж) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – ПДн) в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн), устанавливает единые требования к доступу работников колледжа в служебные помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов ПДн, обработка ПДн которых необходима для оказания государственных и муниципальных услуг и обеспечения кадровой и бухгалтерской деятельности в колледже, а также в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ в области ПДн.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с ч. 1 «Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», утвержденных постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211, и на основании «Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», утвержденных приказом ФСТЭК России от 11 февраля 2013г. № 17, и «Типовых требований по организации и обеспечению функционирования шифровальных (криптографических) средств, предназначенных для защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, в случае их использования для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденных ФСБ России 21 февраля 2008 г. № 149/6/6-622.

1.3. Контролируемая зона (далее – контролируемая зона) – пространство (территория, здание, часть здания, помещение), в котором расположены средства автоматизации и защиты ИСПДн, в том числе автоматизированные рабочие места (далее – АРМ), на которых ведется обработка ПДн.

1.4. Настоящий Порядок обязателен для применения и исполнения всеми работниками колледжа.

1.5. Ответственность за соблюдение положений настоящего Порядка несут работники структурных подразделений колледжа, обрабатывающие ПДн, а также руководители данных структурных подразделений.

1.6. Контроль соблюдения требований настоящего Порядка обеспечивает ответственный за организацию обработки ПДн в колледже.

## **2. Требования к помещениям контролируемой зоны**

2.1. Бесконтрольный доступ сторонних лиц в помещения контролируемой зоны должен быть исключён.

2.2. Ограждающие конструкции помещений контролируемой зоны должны предполагать существенные трудности для нарушителя по их преодолению.

2.3. К помещениям контролируемой зоны, в которых установлены криптографические средства защиты ПДн (далее – криптосредства) или хранятся ключевые документы к ним, (далее – режимные помещения), предъявляются ужесточённые требования по безопасности, указанные в разделе 3 настоящих Правил.

## **3. Доступ в помещения контролируемой зоны**

3.1. Доступ посторонних лиц в помещения контролируемой зоны, должен осуществляться только ввиду служебной необходимости.

3.2. На момент присутствия посторонних лиц в помещении контролируемой зоны, должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с ПДн (например: мониторы повернуты в сторону от посетителей, документы убраны в стол, либо находятся в непрозрачной папке или накрыты чистыми листами бумаги).

3.3. Допуск работников в помещения контролируемой зоны оформляется после подписания сотрудником Обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные, и инструктажа ответственным за организацию обработки ПДн в колледже.

3.4. Все окна и двери в смежные помещения должны быть надёжно закрыты, материальные носители ПДн должны быть убраны в запираемые шкафы (сейфы), АРМ выключены или заблокированы.