

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ  
«КАЛМЫЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Т. ХАХЛЫНОВОЙ»



## ИНСТРУКЦИЯ

пользователя ИСПДн БОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой» по работе с ПДн

### 1. Общие положения

- 1.1. Работники БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой» (далее – Колледж), участвующие в обработке персональных данных (далее – ПДн) в информационных системах персональных данных (далее по тексту – Пользователи), осуществляют обработку персональных данных в информационной системе персональных данных.
- 1.2. Пользователем является каждый работник Колледжа, участвующий в рамках своих функциональных обязанностей в процессах автоматизированной обработки информации и имеющий доступ к аппаратным средствам, программному обеспечению, данным и средствам защиты.
- 1.3. Пользователь несёт персональную ответственность за свои действия.
- 1.4. Пользователь в своей работе руководствуется должностными инструкциями и организационно-распорядительными документами (далее – ОРД), в том числе утверждёнными в Колледже в рамках обеспечения информационной безопасности ИСПДн.
- 1.5. Методическое руководство работой Пользователя осуществляется, ответственным за обеспечение безопасности ПДн в Колледже.

### 2. Обязанности Пользователя

- 2.1. Пользователь обязан соблюдать порядок обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей ПДн, ставшей ему известной (или доступной для обработки) в процессе работы.
- 2.2. Свои обязательства по сохранению конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей ПДн, он подтверждает при заключении трудового договора (эффективного контракта), подписывая «Соглашение о неразглашении персональных данных».

2.3. Пользователь обязан знать и выполнять требования действующих нормативных и руководящих документов в области защиты ПДн, а также внутренних инструкций, руководства по защите информации и распоряжений, регламентирующих порядок действий по защите сведений, отнесённых к категории «Персональные данные».

2.4. Пользователь должен выполнять на автоматизированном рабочем месте (далее – АРМ) только те процедуры, которые предусмотрены должностными обязанностями.

2.5. Пользователь должен знать и соблюдать установленные требования по режиму обработки ПДн, учёту, хранению и пересылке носителей информации, обеспечению безопасности ПДн, а также руководящих и организационно-распорядительных документов.

2.6. Пользователь должен соблюдать требования парольной политики, представленной в «Инструкции по организации парольной защиты в информационных системах персональных данных».

2.7. Экран монитора в помещении Пользователя, где обрабатываются ПДн, Пользователь должен располагать во время работы так, чтобы исключалась возможность несанкционированного ознакомления с отображаемой на нём информацией посторонними лицами.

### 3. Пользователям запрещается

3.1. Разглашать защищаемую информацию третьим лицам.

3.2. Копировать защищаемую информацию на внешние носители без разрешения своего руководителя.

3.3. Самостоятельно устанавливать, тиражировать, или модифицировать программное обеспечение и аппаратное обеспечение, изменять установленный алгоритм функционирования технических и программных средств.

3.4. Отключать (блокировать) средства защиты информации.

3.5. Обрабатывать на АРМ информацию и выполнять другие работы, не предусмотренные перечнем прав пользователя по доступу к ИСПДн.

3.6. Сообщать (или передавать) посторонним лицам личные ключи и атрибуты доступа к ресурсам ИСПДн.

3.7. Привлекать посторонних лиц для производства ремонта или настройки АРМ.

3.8. Принимать меры по реагированию, в случае возникновения внештатных ситуаций и аварийных ситуаций, с целью ликвидации их последствий в пределах, возложенных на него функций.

### 4. Ответственность пользователя

4.1. Пользователь несет персональную ответственность за невыполнение требований настоящей Инструкции.

4.2. Согласно статьи 90 Трудового кодекса Российской Федерации «Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника»: лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при

обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

4.3. Незаконное соби́рание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия либо распространение этих сведений в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации и (или) совершенные лицом с использованием своего служебного положения подпадают под действие статьи 137 Уголовного кодекса Российской Федерации «Нарушение неприкосновенности частной жизни».

#### 5. Отказ в предоставлении гражданину информации

5.1. Неправомерный отказ должностного лица в предоставлении собранных в установленном порядке документов и материалов, непосредственно затрагивающих права и свободы гражданина, либо предоставление гражданину неполной или заведомо ложной информации, если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан подпадает под действие статьи 140 Уголовного кодекса Российской Федерации.

5.2. Неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, если это деяние повлекло уничтожение, блокирование, модификацию либо копирование компьютерной информации подпадает под действие статьи 272 Уголовного кодекса Российской Федерации «Неправомерный доступ к компьютерной информации».