

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Т. ХАХЛЫНОВОЙ»



ИНСТРУКЦИЯ

пользователя ИСПДн БОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой» по работе с ПДн

1. Общие положения

- 1.1. Работники БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой» (далее – Колледж), участвующие в обработке персональных данных (далее – ПДн) в информационных системах персональных данных (далее по тексту – Пользователи), осуществляют обработку персональных данных в информационной системе персональных данных.
- 1.2. Пользователем является каждый работник Колледжа, участвующий в рамках своих функциональных обязанностей в процессах автоматизированной обработки информации и имеющий доступ к аппаратным средствам, программному обеспечению, данным и средствам защиты.
- 1.3. Пользователь несёт персональную ответственность за свои действия.
- 1.4. Пользователь в своей работе руководствуется должностными инструкциями и организационно-распорядительными документами (далее – ОРД), в том числе утверждёнными в Колледже в рамках обеспечения информационной безопасности ИСПДн.
- 1.5. Методическое руководство работой Пользователя осуществляется, ответственным за обеспечение безопасности ПДн в Колледже.

2. Обязанности Пользователя

- 2.1. Пользователь обязан соблюдать порядок обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей ПДн, ставшей ему известной (или доступной для обработки) в процессе работы.
- 2.2. Свои обязательства по сохранению конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей ПДн, он подтверждает при заключении трудового договора (эффективного контракта), подписывая «Соглашение о неразглашении персональных данных».

2.3. Пользователь обязан знать и выполнять требования действующих нормативных и руководящих документов в области защиты ПДн, а также внутренних инструкций, руководства по защите информации и распоряжений, регламентирующих порядок действий по защите сведений, отнесённых к категории «Персональные данные».

2.4. Пользователь должен выполнять на автоматизированном рабочем месте (далее – АРМ) только те процедуры, которые предусмотрены должностными обязанностями.

2.5. Пользователь должен знать и соблюдать установленные требования по режиму обработки ПДн, учёту, хранению и пересылке носителей информации, обеспечению безопасности ПДн, а также руководящих и организационно-распорядительных документов.

2.6. Пользователь должен соблюдать требования парольной политики, представленной в «Инструкции по организации парольной защиты в информационных системах персональных данных».

2.7. Экран монитора в помещении Пользователя, где обрабатываются ПДн, Пользователь должен располагать во время работы так, чтобы исключалась возможность несанкционированного ознакомления с отображаемой на нём информацией посторонними лицами.

3. Пользователям запрещается

3.1. Разглашать защищаемую информацию третьим лицам.

3.2. Копировать защищаемую информацию на внешние носители без разрешения своего руководителя.

3.3. Самостоятельно устанавливать, тиражировать, или модифицировать программное обеспечение и аппаратное обеспечение, изменять установленный алгоритм функционирования технических и программных средств.

3.4. Отключать (блокировать) средства защиты информации.

3.5. Обрабатывать на АРМ информацию и выполнять другие работы, не предусмотренные перечнем прав пользователя по доступу к ИСПДн.

3.6. Сообщать (или передавать) посторонним лицам личные ключи и атрибуты доступа к ресурсам ИСПДн.

3.7. Привлекать посторонних лиц для производства ремонта или настройки АРМ.

3.8. Принимать меры по реагированию, в случае возникновения внештатных ситуаций и аварийных ситуаций, с целью ликвидации их последствий в пределах, возложенных на него функций.

4. Ответственность пользователя

4.1. Пользователь несет персональную ответственность за невыполнение требований настоящей Инструкции.

4.2. Согласно статьи 90 Трудового кодекса Российской Федерации «Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника»: лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при

обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

4.3. Незаконное соби́рание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия либо распространение этих сведений в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации и (или) совершенные лицом с использованием своего служебного положения подпадают под действие статьи 137 Уголовного кодекса Российской Федерации «Нарушение неприкосновенности частной жизни».

5. Отказ в предоставлении гражданину информации

5.1. Неправомерный отказ должностного лица в предоставлении собранных в установленном порядке документов и материалов, непосредственно затрагивающих права и свободы гражданина, либо предоставление гражданину неполной или заведомо ложной информации, если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан подпадает под действие статьи 140 Уголовного кодекса Российской Федерации.

5.2. Неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, если это деяние повлекло уничтожение, блокирование, модификацию либо копирование компьютерной информации подпадает под действие статьи 272 Уголовного кодекса Российской Федерации «Неправомерный доступ к компьютерной информации».