

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Т. ХАХЛЫНОВОЙ»

Утверждаю
Директор БПОУ РК
«Калмыцкий медицинский
колледж им. Т. Хахлыновой»
В.К.Азыдов
« 20 » 01 2018г.



ИНСТРУКЦИЯ

по резервированию и восстановлению работоспособности технических средств и программного обеспечения, баз данных, средств защиты информации и средств криптографической защиты информации информационной системе персональных данных БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция (далее – Инструкция) по резервированию и восстановления работоспособности технических средств (далее – ТС), программного обеспечения (далее – ПО), баз данных (далее – БД), средств защиты информации (далее – СЗИ) и средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) информационной системы персональных данных (далее – АИС) в БПОУ РК «Калмыцкий медицинский колледж им. Т. Хахлыновой» (далее – Колледж) определяет действия, связанные с функционированием технических и программных средств АИС и системы защиты персональных данных (далее – СЗПДн).

1.2. Настоящая инструкция разработана в соответствии с руководящими и нормативными документами регуляторов Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.3. Целью данной инструкции является превентивная защита элементов АИС и СЗПДн от предотвращения потери защищаемой информации.

1.4. Задачами данной инструкции являются:

- определение мер защиты от потери информации;
- определение действий восстановления технических и программных средств АИС и СЗПДн в случае потери информации.

1.5. Действие настоящей инструкции распространяется на всех пользователей, имеющих доступ к ресурсам АИС, в том числе на ответственного за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных колледжа и администратора АИС (далее – администратор системы), имеющих доступ к техническим и программным средствам СЗПДн в рамках своих полномочий, при возникновении аварийных ситуаций, в том числе:

- системы обеспечения отказоустойчивости;
- системы резервного копирования и хранения данных;
- системы контроля физического доступа.

1.6. Пользователем АИС (далее – Пользователь) является работник колледжа, участвующий в рамках выполнения своих функциональных обязанностей в процессах автоматизированной обработки персональных данных (далее – ПДн) и имеющий доступ к аппаратным средствам, программному обеспечению, данным и СЗИ АИС.

1.7. Под инцидентом понимается некоторое происшествие, связанное со сбоем в функционировании элементов АИС или СЗПДн, предоставляемых пользователям, а также потерей защищаемой информации.

2. Порядок реагирования на инцидент

2.1. Происшествие, вызывающее инцидент, может произойти:

- в результате непреднамеренных действий пользователей;
- в результате преднамеренных действий пользователей и третьих лиц;
- в результате нарушения правил эксплуатации технических средств АИС и СЗПДн;

– в результате возникновения внештатных ситуаций и обстоятельств непреодолимой силы.

2.2. Все действия в процессе реагирования на Инцидент должны документироваться ответственным за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных колледжа и администратором системы в «Журнал учета событий информационной безопасности».

2.3. В кратчайшие сроки, не превышающие одного рабочего дня ответственный за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных колледжа и администратор системы предпринимают меры по восстановлению работоспособности.

2.4. Предпринимаемые меры, по возможности, согласуются с вышестоящим руководством. По необходимости, иерархия может быть нарушена с целью получения высококвалифицированной консультации в кратчайшие сроки.

3. Технические меры

3.1. К техническим мерам обеспечения непрерывной работы и восстановления относятся программные, аппаратные и технические средства и системы, используемые для предотвращения возникновения Инцидентов, такие как:

- системы жизнеобеспечения АИС;
- системы обеспечения отказоустойчивости;
- системы резервного копирования и хранения данных;
- системы контроля физического доступа.

3.2. Системы жизнеобеспечения АИС включают:

- пожарные сигнализации и системы пожаротушения;
- системы вентиляции и кондиционирования;
- системы резервного питания.

3.3. Все критичные помещения колледжа (помещения, в которых размещаются элементы АИС и СЗПДн) должны быть оборудованы средствами пожарной сигнализации и пожаротушения.

3.4. Для выполнения требований по эксплуатации (температура, относительная влажность воздуха) программно-аппаратных средств АИС в помещениях, где они установлены, должны применяться системы вентиляции и кондиционирования воздуха.

3.5. Системы обеспечения отказоустойчивости:

- кластеризация;
- технология RAID.

3.6. Для обеспечения отказоустойчивости критичных компонентов АИС при сбое в работе оборудования и их автоматической замены без простоев должны использоваться методы кластеризации.

3.7. Для наиболее критичных компонентов АИС должны использоваться территориально удаленные системы кластеров.

3.8. Для защиты от отказов отдельных дисков серверов, осуществляющих обработку и хранение защищаемой информации, должны использоваться технологии RAID, которые (кроме RAID-0) применяют дублирование данных, хранимых на дисках.

3.9. Система резервного копирования и хранения данных должна обеспечивать хранение защищаемой информации на твердый носитель (ленту, жесткий диск и т.п.).

4. Организационные меры

4.1. Резервное копирование и хранение данных должно осуществляться на периодической основе:

– для обрабатываемых ПДн – согласно инструкции по обеспечению безопасности ПДн;

– для технологической информации – не реже раза в месяц;

– эталонные копии программного обеспечения (ОС, штатное и специальное ПО, программные СЗИ), с которых осуществляется их установка на элементы АИС – не реже раза в месяц, и каждый раз при внесении изменений в эталонные копии (выход новых версий).

4.2. Данные о проведении процедуры резервного копирования должны отражаться в специально созданном журнале учета.

4.3. Носители, на которые произведено резервное копирование, должны быть пронумерованы: номером носителя, датой проведения резервного копирования.

4.4. Носители должны храниться в негорючем шкафу или помещении оборудованном системой пожаротушения.

4.5. Носители должны храниться не менее года для возможности восстановления данных.